

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Училище олимпийского резерва №1 (колледж)»**



Утверждаю
Директор ГАПОУ СО
«УОР №1 (колледж)»

_____ 20__ г.

**Положение
об итоговой аттестации слушателей по дополнительным
профессиональным программам в ГАПОУ СО «УОР №1 (колледж)»**

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования ГАПОУ СО «УОР №1 (колледж)»» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 21.11.2000 N 35-52-172ин/35-29 «О направлении Рекомендаций по итоговой государственной аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования, письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Уставом УОР№1, локальными актами.

1.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) - программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.4. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемыми результатам обучения.

1.5. Формы, виды и условия итоговой аттестации устанавливаются ГАПОУ СО «УОР №1 (колледж) (далее Училище) самостоятельно и закрепляются в ДПП.

1.6. Слушатели обеспечиваются материалами, необходимыми для подготовки к итоговой аттестации (учебно-методическими комплексами, комплектами заданий самоподготовки, перечнем экзаменационных вопросов, тем рефератов и др.).

1.7. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

1.8. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Училищем.

1.9. В случае если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), подтвержденным соответствующими документами, то по решению директора Училища на основании локального нормативного акта сроки прохождения слушателем итоговой аттестации могут быть перенесены на основе его личного заявления.

1.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отказавшимся от повторного прохождения, а также пропустившим повторную итоговую аттестацию по не уважительным причинам, выдаётся справка (приложение 4).

1.11. Итоговая аттестация может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных.

1.12. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ДПП.

1.13. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается Училищем и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

1.14. По решению структурного подразделения Училища, реализующего ДПП, для проведения итоговой аттестации по программам дополнительного образования могут создаваться аттестационные комиссии, состав которых утверждается приказом директора.

1.15. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации и(или) диплома о профессиональной переподготовке).

2. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки

2.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и уровней ДПП например, защита отчета о прохождении стажировки, защита итоговой (выпускной) аттестационной работы, итоговый аттестационный экзамен, в том числе в форме тестирования.

2.2. На итоговой аттестации слушатели должны показать способности и умения, опираясь на имеющиеся и полученные знания, сформированные умения и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.3. Тематика итоговых (выпускных) аттестационных работ определяются слушателем самостоятельно и утверждаются руководителем выпускной квалификационной работы.

Вопросы для итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки определяются и утверждаются структурным подразделением, реализующим ДПП.

2.4. Для подготовки итоговой (выпускной) аттестационной работы слушателям назначаются руководители.

2.5. Итоговые (выпускные) аттестационные работы сдаются слушателями не позднее, чем за 10 дней до назначенной даты итоговой аттестации.

2.6. Дата и время проведения итоговых аттестационных испытаний по программам профессиональной переподготовки устанавливаются структурным подразделением Училища, реализующим данную программу, по согласованию с председателями аттестационных комиссий и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

2.7. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка

2.8. Результаты проведения итоговых аттестационных испытаний слушателей в форме тестирования по программам профессиональной переподготовки оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение 1).

2.9. Результаты проведения итоговых аттестационных испытаний каждого слушателя по программам профессиональной переподготовки в форме защиты выпускной (итоговой) аттестационной работы оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение 2).

2.10. Каждый вид итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом ДПП отражается в ведомости (приложение 3).

3. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации

3.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией и может проходить в таких видах как экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра, или других видах, предусмотренных учебным планом ДПП.

3.2. Итоговая аттестация по программе повышения квалификации проводится, как правило, без образования аттестационной комиссии. Участниками такой итоговой аттестации могут быть педагогические работники Училища, а также приглашенные лица, обладающие специальными знаниями по данной программе (не более 3 человек).

3.3. Результаты проведения итоговой аттестации слушателей по программам повышения квалификации оформляются по видам итоговой аттестации:

- без формирования аттестационной комиссии - ведомостью (приложение 3);
- при формировании аттестационной комиссии - протоколом (приложение 1).

4. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

4.1. Итоговая аттестация слушателей осуществляется комиссиями, состав которых утверждается приказом директора Училища.

4.2. Аттестационная комиссия организуется по каждой ДПП, реализуемой Училищем, численность утвержденной комиссии - не менее 3-х человек.

4.3. Аттестационную комиссию возглавляет организует и контролирует ее деятельность, требований, предъявляемых к слушателям.

4.4. Членами аттестационной комиссии являются преподаватели Училища. По согласованию в состав аттестационной комиссии могут включаться лица, приглашаемые из сторонних организаций: специалисты предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущие преподаватели и научные работники других образовательных организаций.

4.5. Работу аттестационной комиссии и ведение протоколов обеспечивает секретарь аттестационной комиссии. В качестве секретаря аттестационной комиссии утверждается лицо из числа работников соответствующего структурного подразделения Училища. Секретарь готовит необходимые документы и материалы к проведению итоговой аттестации, ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию (при наличии). Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

4.6. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

4.7. Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки утверждаются локальным нормативным актом образовательной организации.

4.8. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний, профессиональной компетентности слушателей с учетом целей и задач обучения, вида программы профессиональной переподготовки (повышения квалификации), установленных требований к содержанию программы;

- определение уровня освоения программ профессиональной переподготовки (повышения квалификации) и решение вопросов о выдаче слушателю соответствующего документа.

4.9. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе требований к содержанию программ профессиональной переподготовки (повышения квалификации).

4.10. Решение комиссии принимается на заседании аттестационной комиссии. Результаты заносятся в протокол с заключением комиссии.

4.11. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем и членами комиссии и является документом, на основании которого приказом по Училищу оформляется диплом о профессиональной переподготовке (удостоверение о повышении квалификации).

4.12 Протоколы заседаний аттестационных комиссий подлежат хранению в архиве в течение 25 лет.

5. Критерии дифференцированной оценки знаний тестированием

Оценка «отлично» выставляется слушателю в случае 86-100% правильных ответов теста.

Оценка «хорошо» выставляется слушателю в случае, 70-85% правильных ответов теста.

Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю в случае 60- 70% правильных ответов теста.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю в случае менее 60% правильных ответов теста.

6. Порядок внесения изменений и дополнений

Настоящее Положение может изменяться и дополняться в соответствии с изменениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, а также других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Училище олимпийского резерва №1(колледж)»

ПРОТОКОЛ № _____

« ____ » _____ Г.
заседания аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия в составе:

Председателя _____

Зам. председателя _____

и членов _____

по проведению итоговой аттестации слушателей по программе профессиональной переподготовки / повышения квалификации постановили:

считать прошедшими обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки / повышения квалификации «Название программы» и выдать диплом/удостоверение с соответствующей оценкой за итоговую аттестацию:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	% правильных ответов	Оценка
1.			
2.			

Председатель
аттестационной комиссии _____

Зам. председателя: _____

Члены аттестационной комиссии _____

Секретарь _____

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Училище олимпийского резерва №1(колледж)»

ПРОТОКОЛ № _____

« ____ » _____ _____ Г.
заседания аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия в составе:

Председателя _____

Зам. председателя _____

и членов _____

по проведению итоговой аттестации по программе профессиональной
переподготовки / повышения квалификации «Название программы» слушателя

на тему:

Выпускная аттестационная работа выполнена под руководством _____

В аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Выпускная аттестационная работа на _____ страницах.
2. Приложения по тексту выпускной аттестационной работы на _____ страницах.
3. Таблицы, схемы, фотоснимки на _____ листах.
4. Отзыв руководителя о допуске выпускной аттестационной работы к защите.

После сообщения о выпускной аттестационной работы (в течение _____ мин.) слушателю
были заданы следующие вопросы:

-
-
1. Признать, что слушатель выполнил и защитил выпускную аттестационную работы с оценкой _____
 2. Считать прошедшими обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Название программы» и выдать диплом с соответствующей оценкой за итоговую аттестацию

Председатель

аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Зам. председателя:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Училище олимпийского резерва №1(колледж)»

ВЕДОМОСТЬ

итоговой аттестации

« ___ » _____ г.

Программа повышения квалификации _____
(наименование программы)

Объем программы _____ час.

Срок обучения с « ___ » _____ г. по « ___ » _____ г.

Вид итоговой аттестации: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		

Подпись(и) преподавателя(ей)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Руководитель курсов

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

(на бланке организации)

№ _____ от _____

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____ (Ф.И.О.), обучаюсь в ГАПОУ СО «УОР№1 (колледж)» по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки/повышения квалификации в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. частично освоил(а) учебный план. Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по _____ учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Отчислен(а) приказом директора № _____ от "___" _____ 20__ года по причине _____
 Справка выдана для предъявления _____

Директор _____ (_____) (подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель курсов _____ (_____) (подпись) (инициалы, фамилия)