

Министерство физической культуры и спорта Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Училище олимпийского резерва №1 (колледж)»
(ГАПОУ СО «УОР №1 (колледж)»)

г. Екатеринбург



Введено в действие приказом директора
ГАПОУ СО «УОР №1 (колледж)»

[Signature] /С.В. Степанов/

Приказ № 12-89/38

«19» марта 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСВОЕНИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ И ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПЕРИОД
РЕЖИМА ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ (КАРАНТИННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)
ГАПОУ СО «УОР №1 (КОЛЛЕДЖ)»

Екатеринбург
2020

1. Общее положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном и электронном обучении разработано для организации образовательного процесса обучающихся в период режима повышенной готовности (карантинных мероприятий) при реализации основных образовательных программ отделения общего образования (5-11 класс) и основных профессиональных образовательных программ отделения среднего профессионального образования специальности 49.02.01 Физическая культура (далее – Положение) ГАПОУ СО «Училище олимпийского резерва №1 (колледж)» (далее-Училище).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 31.12.2017) "О персональных данных»;

-Приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

-Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 N 1897 (ред. от 31.12.2015) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.02.2011 N 19644);

-Приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 N 1089 (ред. от 23.06.2015) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования";

-Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";

-Приказом Минобрнауки России от 11.08.2014г. N 976 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура»;

-Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 (ред. от 22.05.2019) "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (вместе с "СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы") (Зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011 N 19993);

- Уставом и локальными нормативными актами Училища.

1.3 Положение определяет цели, направления, формы дистанционного и электронного обучения, порядок организации и предоставления дистанционного и электронного обучения обучающимся и педагогами Училища.

1.4 Дистанционное и электронное обучение – организация образовательного процесса путем осуществления взаимодействия между обучающимися и педагогами, находящимися на значительном расстоянии друг от друга (не в одном помещении).

1.5 Критерием эффективности дистанционного и электронного обучения является прохождение программы обучающимися, подтвержденное результатами объективного оценивания учебной деятельности.

2. Цель, задачи и принципы дистанционного и электронного обучения

2.1. Цель дистанционного и электронного обучения - обеспечить непрерывность и качество получения образования обучающимися Училища в период их физического отсутствия во время режима повышенной готовности (карантинных мероприятий).

2.2. Задачами дистанционного и электронного обучения являются:

повышение доступности образования: преподавание курсов, модулей, дисциплин, предметов отделений общего и среднего профессионального образования для обучающихся, не посещающих Училище во время режима повышенной готовности (карантинных мероприятий);

индивидуализация образовательной траектории обучающихся: углубленное изучение темы, раздела, подготовка к олимпиадам, конкурсам, проектной деятельности.

2.3. Основными принципами организации дистанционного и электронного обучения являются:

принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе цифровой образовательной платформы «Дневник.ру», «ЯКласс», Moodle, Zoom, Skype, электронной почты и другие);

принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;

принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и педагогу необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса);

принцип полноты, отражающий необходимость реализации основных образовательных программ общего образования и среднего профессионального образования в полном объеме.

3. Формы дистанционного и электронного обучения

3.1. Формы реализации дистанционного и электронного обучения:

обучение и консультирование в реальном времени, онлайн (дистанционное обучение);

предусматривает двустороннее взаимодействие обучающегося и педагога в реальном времени в заранее определенные расписанием или иным документом часы;

отсроченное консультирование (электронное обучение);

предусматривает дополнительное двустороннее взаимодействие обучающегося с учителем в режиме оффлайн (в удобное для педагога и ученика время), выполнение обучающимися тех или иных заданий в электронной форме или иной форме и предоставления педагогу итогов своей работы в виде скана, фотографий, скриншота;

выполнение контрольных работ, тестовых заданий в системе «ЯКласс» или системе дистанционного обучения «Moodle».

4. Технологии осуществления дистанционного и электронного обучения:

4.1. Дистанционное и электронное обучение по основным предметам проводится посредством:

- использования сервиса «Дневник.ру»;
- использования сервиса «ЯКласс»;
- использования сервиса «Moodle»;
- использования сервиса корпорации «Российский учебник»;
- использования возможностей Российской электронной школы (РЭШ);
- переписки по электронной почте с обязательным сохранением истории переписки;
- использования возможностей сотовой связи, социальных сетей и мессенджеров с обязательным сохранением истории переписки для чатов и уведомлений о приглашениях и участниках для видеоконференции;
- видеочаты (SKYPE, Zoom и др.)
- виртуальные лаборатории;
- электронные учебники;
- электронные обучающие и тестирующие системы;
- Информационно-образовательные порталы для помощи в подготовке к ГИА («Решу ОГЭ, Решу ЕГЭ»и др.).

5. Организация образовательного процесса в Училище с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период режима повышенной готовности(карантинных мероприятий), функциональные обязанности работников Училища

5.1 Директор Училища:

5.1.1.издает приказ о работе в дни введения режима повышенной готовности (карантинных мероприятий), связанного с необходимостью приостановления учебных занятий и перехода на дистанционное и электронное обучение. Дистанционное и электронное обучение может быть прекращено в случаях отмены режима повышенной готовности (карантинных мероприятий);

5.1.2.осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими работу Училищав период дистанционного и электронного обучения;

5.1.3. контролирует соблюдение работниками Училища режима работы;

5.1.4. осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного и электронного обучения;

5.1.5. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Училища в период режима повышенной готовности (карантинных мероприятий).

5.2. Учебный отдел (заместитель директора по учебной работе, завуч, методист, председатель методического совета, председатели методических объединений и предметно-цикловых комиссий):

5.2.1. организуют образовательную деятельность, контролируют выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности;

5.2.2. осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации работы в период режима повышенной готовности (карантинных мероприятий) с помощью официального сайта Училища;

5.2.3. осуществляют контроль за корректировкой поурочного тематического планирования, рабочих программ, профессиональных модулей педагогами Училища;

5.2.4. осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения.

5.3. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей/кураторов:

5.3.1. организуют разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации образовательной деятельности в Училище с применением дистанционного и электронного обучения;

5.3.2. проводят с обучающимися и их родителями (законными представителями) вводный инструктаж и разъяснительную работу, как работать удаленно и использовать те или иные образовательные платформы (посредством сети "Интернет", рассылки по электронной почте, СМС, чатах и др.);

5.3.3. обеспечивают (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной платформе (совместно с учителем – предметником);

5.3.4. информируют участников образовательных отношений о графике тестовых подключений к образовательным платформам, информационным ресурсам обучающихся и их родителей (законных представителей) в период подготовки к реализации в Училище образовательных программ с применением дистанционного и электронного обучения;

5.3.5 осуществляют взаимодействие с педагогами-предметниками по вопросам организации образовательной деятельности с применением дистанционного и электронного обучения;

5.3.6. проводят ежедневный мониторинг успеваемости и посещаемости уроков/занятий обучающимися, в случае отсутствия вовремя выполненного домашнего задания и отсутствия обучающихся на онлайн-уроках/занятиях без уважительной причины:

- информируют родителей (законных представителей), просят предоставить объяснительную с обучающихся и родителей (законных представителей) в свободной форме, доводят до сведения о произошедшей ситуации администрацию и тренерский состав Училища (для обучающихся отделения общего образования);

- информируют обучающихся, просят предоставить объяснительную с обучающихся в свободной форме, доводят до сведения о произошедшей ситуации администрацию и тренерский состав Училища (для обучающихся отделения среднего профессионального образования).

5.3.7. сдают отчет о работе в период дистанционного обучения по форме, установленной администрацией Училища;

5.3.8. проводят тематические классные часы с применением дистанционного и электронного обучения, в соответствии с планом воспитательной работы на учебный год. Сдают отчет о проведенной воспитательной работе по форме, установленной заместителем директора по воспитательной работе.

5.4. Педагогические работники:

5.4.1. выбирают технологии дистанционного и электронного обучения:

- для выкладки теоретического материала использовать образовательные ресурсы: «Дневник.ру», «ЯКласс», «Moodle»;
- для онлайн-занятий: Zoom, Skype;
- для проведения контрольных работ, среза знаний, тестовых работ: «ЯКласс», «Moodle».

5.4.1.1. Разрешается дополнительно использовать в своей работе образовательные ресурсы перечисленные в пункте 4.1, но администрация Училища проводит обучение только по работе на образовательных ресурсах «Дневник.ру», «ЯКласс», «Moodle». Если педагог выбирает дополнительную образовательную платформу, то он самостоятельно обеспечивает регистрацию обучающихся и родителей (законных представителей) в системе, проводит обучение по работе в данной системе обучающихся и родителей (законных представителей).

5.4.1.2. выбирают оптимальные дистанционные средства обучения, методы изучения учебного материала и источники информации, дополнительно знакомятся и загружают в выбранные системы, платформы материал по своему предмету, доводят до сведений обучающихся, если нужно проводят и контролируют регистрацию обучающихся на выбранном сайте, платформе для выполнения ими заданий;

5.4.1.3. совместно с администрацией Училища участвуют в распределении онлайн-уроков/занятий по расписанию обучающихся на учебную неделю;

5.4.1.4. доводят, лично или через классного руководителя/куратора, информацию для родителей (законных представителей) и обучающихся о способах осуществления связи педагога с обучающимися через систему ресурсов «Дневник.ру» (дополнительно через WhatsApp или др.) и сроки выполнения заданий.

5.4.1.5. Ежедневно заполняет электронный дневник/электронный журнал Училища в колонке «Домашнее задание» указывает следующее:

- тему урока/занятия, домашнее задание, способы их выполнения;
- активные ссылки на источники информации для выполнения заданий, загружают вложения (теоретический и лекционный материал, картинки и т.д.);
- способы консультирования с педагогом в режиме онлайн во время урока по расписанию.

5.4.1.5.1. дополнительно на страничке класса/группы в «Дневник.ру» или через классного руководителя/куратора сообщают: время и способы сдачи выполненных заданий, способы проверки и критерии оценивания знаний;

5.4.1.6. вносят изменения в рабочие программы (тематическое и поурочное планирование) учебных предметов, модуле, курсов и дисциплин, если требуется;

5.4.1.7. согласно расписанию уроков в электронном дневнике/электронном журнале заполняются темы занятия в тематическое и поурочное планирование, домашние задания с указанием на дистанционное обучение (ДО ставится перед темой урока, занятия);

5.4.1.8. оценки за работу, выполненную во время дистанционного и электронного обучения, выставляются в электронный журнал в графу, соответствующую теме урока/занятия;

5.4.1.9. проверка домашних заданий педагогами осуществляется в течение учебной недели, затем оценки выставляются в электронный дневник/электронный журнал;

5.4.1.10. при осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся используют установленную Училищем систему оценивания, достижения планируемых результатов;

- 5.4.1.11. проводят спецкурсы, консультации по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся с применением дистанционного и электронного обучения;
- 5.4.1.12. в случае, если обучающийся не участвует в дистанционных занятиях, не присылает выполненные домашние задания, педагог сообщает об этом классному руководителю/ куратору для организации учебного взаимодействия;
- 5.4.1.13 учителя и преподаватели в случае необходимости, оказывают текущее консультирование по своему предмету через мобильную связь, смс, мессенджеры, видеосвязь, электронную почту, образовательные системы «Дневник.ру» и «Якласс», в обязательном порядке;
- 5.4.1.14 сдают отчет о работе в период дистанционного обучения по форме, установленной администрацией Училища;
- 5.4.1.15 педагогические работники в период дистанционного обучения (когда нет территориальной привязки к Училищу) обязаны быть всегда в доступном режиме сотовой связи, в случае решения совместных вопросов с администрацией, с коллегами, обучающимися и их родителей (законными представителями);
- 5.4.1.16. Во время режима повышенной готовности (карантинных мероприятий) Училище обязано в полном объеме выполнять требования образовательных программ. Все педагоги обязаны разработать методы и способы принятия работ по своим предметам (дисциплинам, курсам, модулям) с помощью образовательных ресурсов (например, принятие стихотворений по литературе, нормативов по физической культуре, опытов по физике и т.д.).
- 5.4.1.17. продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного и электронного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период, в соответствии с расписанием уроков, а также нагрузки на проверку домашних заданий и консультирование обучающихся.

6. Деятельность и ответственность обучающихся и родителей обучающихся (законных представителей) во время дистанционного и электронного обучения

- 6.1. Во время дистанционного и электронного обучения обучающиеся не посещают Училище. Получение домашних заданий и другой важной информации осуществляется через систему «Дневник.ру», другие виды электронной связи используются по договорённости с педагогом и куратором (классным руководителем), а также с помощью средств, перечисленных в пункте 4.1. данного положения;
- 6.2. обучающиеся самостоятельно выполняют домашние задания, изучают указанные педагогами темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные педагогом;
- 6.2.1. обучающиеся формируют папку с выполненными домашними заданиями, подписывают папку: ФИО, класс/группа, предмет (дисциплина, курс, модуль) тема;
- 6.2.2 на листах выполненных домашних заданий обучающихся работа должна быть подписана следующим образом: название темы, ФИО, класс\группа, должна стоять нумерация страниц. Все сделанные фото с домашними заданиями должны быть расположены последовательно (от первой страницы до последней), работа должна быть написана аккуратно и разборчиво, фото работы должно быть надлежащего для проверки качества;

6.2.3. Обучающиеся высылают фото выполненных домашних заданий без лишних надписей и предметов (фото должны быть сделаны на рабочем столе, поля фотографии должны быть обрезаны по краям тетради, листка и т.д.).

6.2.4. Если обучающиеся высылаю педагогу чужую работу (т.е. высылают работу сделанную другим обучающимся; выдают работу за свою),то такая работа не проверяется, обучающемуся выставляется за работу оценка «2»,педагог дает комментарий по выполненной работе.

6.3. Выполнить текущие домашние задания обучающиеся обязаны в течение учебной недели, возможно продление сроков выполнения домашних заданий по договоренности с педагогом, администрацией Училища или при возникновении непредвиденной ситуации.

6.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для обучающегося дистанционное и электронное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий.

6.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного и электронного обучения через электронный дневник, пароль выдает классный руководитель/куратор.

6.6. Родители (законные представители) ежедневно контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного и электронного обучения, несут ответственность за обучение ребенка на дистанционном обучении.

7.Заключительные положения.

7.1.Настоящее Положение утверждается директором Училищем.

7.2.Настоящее Положение распространяются на территории Училища и на все мероприятия, проводимые Училищем.

7.3.Один экземпляр Положения хранится в кабинете учебной части Училища.

7.4. Текст настоящего Положения размещен на официальном сайте Училища.

7.5.Локальный акт действует до его замены новым.