Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Училище олимпийского резерва №1 (колледж)»
(ГАПОУ СО «УОР №1 (колледж)»)

г. Екатеринбург

Утверждено приказом директора ГАПОУ СО «УОР №1 (колледж)»

_____/С.В. Степанов/

Приложение № 2 к приказу №1009-пт
«19» 09 2023 г.

Положение
об организации и проведении аттестации педагогических работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Училище олимпийского резерва №1 (колледж)»

Разработано:
Заместитель директора по организационно-правовой работе

_____ Ю.А. Вакорина

Методист

_____ Л.В. Ермилова

2023

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении аттестации педагогических работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Училище олимпийского резерва №1 (колледж)» (далее – Положение и Училище соответственно) определяет работу Аттестационной комиссии Училища (далее – АК Училища) для проведения аттестации педагогических работников Училища, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24 марта 2023 года № 196, Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 21 февраля 2019 года № 91-ПП «О Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области», Административным регламентом предоставления Министерством образования и молодежной политики Свердловской области государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02 декабря 2022 года № 1144-Д.

1.2. Настоящее Положение определяет последовательность действий АК Училища при проведении аттестации педагогических работников Училища.

1.3. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационных категорий.

1.4. Основными задачами проведения аттестации являются:

а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;

б) определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;

в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;

д) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

е) обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

1.5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности АК Училища.

2.2. АК Училища создается приказом директора Училища из числа работников Училища и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов АК Училища.

2.3. В состав АК Училища в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового – иного представительного органа (представителя) работников организации.

Директор Училища в состав АК Училища не входит.

2.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора Училища, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации (Приложение №1) и графиком заседания АК Училища (Приложение № 2), которые доводятся до сведения аттестуемого педагогического работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения их аттестации, указанной в графике.

2.5. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор Училища вносит в АК Училища представление (Приложение № 3), содержащее следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.6. Директор Училища знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в АК Училища дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт (Приложение № 4), который подписывается директором Училища и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.7. Аттестация проводится на заседании АК Училища с участием педагогического работника.

Заседание АК Училища считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов АК Училища.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании АК Училища по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работника знакомится под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание АК Училища без уважительной причины АК Училища проводит аттестацию в его отсутствие.

2.8. АК Училища рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.9. По результатам аттестации педагогического работника АК Училища принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.10. Решение принимается АК Училища в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов АК Училища, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом АК Училища, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.11. В случаях, когда не менее половины членов АК Училища, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.12. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании АК Училища, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.13. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол (приложение № 5), подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами АК Училища, присутствовавшими на

заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), в Училище.

2.14. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем АК Училища составляется выписка из протокола (Приложение № 6), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания АК Училища, результатах голосования, о принятом АК Училища решении.

2.15. Директор Училища знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.16. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.18. АК Училища дает рекомендацию директору Училища о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3. Аттестация педагогических работников в целях установления первой и высшей квалификационной категории

3.1. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.

3.2. Аттестация педагогических работников Училища осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми Министерством образования и молодежной политики Свердловской области (далее – АК).

3.3. В состав АК входит не менее 7 человек, включая представителя соответствующего профессионального союза и специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

3.4. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационных категорий проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в АК, либо направляемых педагогическими работниками в адрес АК по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), либо региональных порталов государственных и муниципальных услуг, интегрированных с ЕПГУ (далее - заявление в АК).

3.5. В заявлении в АК педагогические работники сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности в организациях, об имеющихся квалификационных категориях, а также указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию.

3.6. Заявления в АК подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности их работы в Училище, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

3.7. Заявления в АК о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются педагогическими работниками, имеющими (имевшими) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию.

3.8. Заявления в АК рассматриваются АК в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально, а также осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроках, формах и способах проведения аттестации.

Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания АК направлять в нее дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.

Проведение аттестации педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории по соответствующей должности осуществляется с учетом всестороннего анализа их профессиональной деятельности, проведенного специалистами (за исключением случаев, указанных в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта).

Проведение аттестации педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные

награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, в целях установления первой или высшей квалификационной категории осуществляется на основе сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах.

При аттестации педагогических работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, учитываются государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия, полученные за достижения в спортивной подготовке лиц, ее проходящих, а также результаты конкурсов профессионального мастерства.

3.9. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала её проведения и до принятия решения АК составляет не более 60 календарных дней.

3.10. Заседание АК считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.11. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании АК. При неявке педагогического работника на заседание АК аттестация проводится в его отсутствие.

3.12. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых Училищем;
- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников Училища.

3.13. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ, в том числе в области физической культуры и спорта, по итогам мониторингов, проводимых организацией;
- достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- выявления и развития способностей обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

- активного участия в работе методических объединений педагогических работников Училища, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

3.14. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется АК на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 3.12. и 3.13. настоящего Положения, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

3.15. По результатам аттестации АК принимает одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

3.16. Решение АК принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов АК. При равенстве голосов АК принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом АК, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании АК, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.17. Решение АК вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

3.18. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения АК об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория.

3.19. Педагогические работники, которым отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в АК с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия АК соответствующего решения.

3.20. На основании решения АК о результатах аттестации педагогических работников Министерство образования и молодежной политики Свердловской области издает распорядительный акт об установлении педагогическим

работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения АК, который размещается на официальном сайте Министерство образования и молодежной политики Свердловской области в сети «Интернет».

3.21. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.22. Квалификационные категории (первая или высшая), установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации, а также являются основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

4. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог- наставник»

4.1. Аттестация в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» проводится по желанию педагогических работников. К указанной аттестации допускаются педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

4.2. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог- наставник» проводится аттестационными комиссиями, сформированными в порядке, предусмотренном пунктами 3.2. и 3.3. настоящего Порядка.

4.3. Аттестация в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» проводится на основании заявлений в АК, подаваемых способами, указанными в пункте 3.4. настоящего Положения.

4.4. В заявлении в АК педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах деятельности, связанной с методической работой или наставничеством, об имеющейся высшей квалификационной категории, а также о квалификационной категории, по которой они желают пройти аттестацию.

К заявлению в АК прилагается ходатайство директора Училища в АК, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в Училище.

Ходатайство директора Училища формируется на основе решения педагогического совета Училища, на котором рассматривалась деятельность педагогического работника, осуществляющего методическую работу или наставничество, согласованного с выборным органом соответствующей первичной профсоюзной организации.

4.5. Сроки рассмотрения АК заявлений в АК определяются в соответствии с абзацем первым пункта 3.8. настоящего Положения.

Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания АК направлять в АК дополнительные сведения, характеризующие их методическую и наставническую деятельность.

Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника определяется в соответствии с пунктом 3.9. настоящего Положения.

4.6. Квалификационная категория «педагог-методист» устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой должности:

- руководства методическим объединением педагогических работников Училища и активного участия в методической работе Училища;
- руководства разработкой программно-методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в Училище;
- методической поддержки педагогических работников Училища при подготовке к участию в профессиональных конкурсах;
- участия в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников Училища, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов;
- передачи опыта по применению в Училище авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.

4.7. Квалификационная категория «педагог-наставник» устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой должности:

- руководства практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования;
- наставничества в отношении педагогических работников Училища, активного сопровождения их профессионального развития в Училище;
- содействия в подготовке педагогический работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства;
- распространения авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в Училище.

4.8. Оценка деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» осуществляется АК на основе ходатайства директора Училища, предусмотренного пунктом 4.4. настоящего Положения, а также показателей, предусмотренных пунктами 4.5., 4.6. настоящего Положения, характеризующих дополнительную деятельность педагогических работников, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в Училище, не входящую в должностные обязанности по занимаемой в организации должности.

4.9. По результатам аттестации АК принимает одно из следующих решений:

- установить квалификационную категорию «педагог-методист», квалификационную категорию «педагог-наставник» (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении квалификационной категории «педагог-методист», квалификационной категории «педагог-наставник» (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

4.10. Решение АК принимается в порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 3.16 настоящего Положения.

4.11. Решение АК вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников за наличие квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник» при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

4.12. На основании решений АК Министерство образования и молодежной политики Свердловской области издает соответствующий распорядительный акт об установлении квалификационной категории «педагог-методист», квалификационной категории «педагог-наставник» в порядке, установленном пунктом 3.20. настоящего Порядка.

На основании указанного распорядительного акта Училище вносит соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.

4.13. При принятии в отношении педагогического работника решения аттестационной комиссии об отказе в установлении квалификационной категории «педагог-методист» или квалификационной категории «педагог-наставник», проведение аттестации в целях установления таких квалификационных категорий осуществляется не ранее чем через один год после принятия АК соответствующего решения.

4.14. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. Квалификационные категории («педагог-методист», «педагог-наставник»), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

5. Структура и организация деятельности АК Училища

5.1. Состав АК Училища утверждается директором Училища сроком на один год.

5.2. АК Училища состоит из 10 человек и включает в себя председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5.3. АК Училища возглавляет председатель.

5.4. АК Училища формируется из состава квалифицированных работников Училища, аттестованных на первую и высшую квалификационные категории, руководителей методических объединений, руководителей структурных подразделений, представителей профсоюзной организации.

5.5. Секретарь АК Училища осуществляет организацию работы АК Училища и ведет протокол заседания АК Училища, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования.

5.6. Деятельность АК Училища:

— осуществляет анализ профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемых ими должностей;

— фиксирует результаты анализа профессиональной деятельности педагогических работников в протоколе, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены АК Училища.

— принимает решение об установлении соответствия (или не соответствии) педагогических работников занимаемых ими должностей.

5.7. Заседания АК Училища проводятся в соответствии с графиком аттестации, утвержденным директором Училища.

5.8. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов АК Училища.

6. Компетенция председателя, заместителя председателя, секретаря, членов АК Училища

6.1. Председатель АК Училища:

— утверждает повестку заседания АК Училища;

— ведет заседание АК Училища;

— организует проведение анализа профессиональной деятельности педагогического работника;

— вносит результаты анализа профессиональной деятельности педагогического работника в форму фиксирования результатов;

— подписывает протокол заседания АК Училища;

— несет ответственность за организацию деятельности АК Училища, соблюдение законных прав и интересов аттестуемого работника при проведении анализа профессиональной деятельности.

6.2. Во время отсутствия председателя АК Училища его обязанности исполняет заместитель председателя АК Училища.

6.3. Секретарь АК Училища:

— определяет сроки проведения, количество заседаний АК Училища;

— принимает документы на рассмотрение АК Училища;

— обеспечивает организацию и координацию деятельности членов АК Училища;

— формирует повестки заседаний АК Училища;

— ведет протоколы заседания АК Училища;

— формирует итоговое решение АК Училища.

6.4. Члены АК Училища:

— вправе запросить материал аттестуемого педагогического работника за 10 календарных дней;

— осуществляют анализ профессиональной деятельности педагогического работника;

— вносят результаты анализа профессиональной деятельности педагогического работника в форму фиксирования результатов;

— подписывают протокол заседания АК Училища;

— несут ответственность за соблюдение законных прав и интересов аттестуемого работника при проведении анализа профессиональной деятельности.

Приложение № 1
к Положению, утвержденному приказом директора ГАПОУ СО «УОР №1 (колледж)» № 100-ОД от «19» сентября 2023 года.

Министерство физической культуры и спорта Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Училище олимпийского резерва №1 (колледж)»
(ГАПОУ СО «УОР №1 (колледж)»)

г. Екатеринбург

ПРИКАЗ

«____» _____20 г. № _____

«О проведении аттестации педагогических работников ГАПОУ СО «УОР№1 (колледж)», в целях подтверждения соответствия занимаемой должности»

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24 марта 2023 года № 196, с целью организованного проведения аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности и приказом директора от 19.09.2023 года № 100-ОД «О создании аттестационной комиссии ГАПОУ СО «УОР №1 (колледж)», организации и проведении аттестации педагогических работников ГАПОУ СО «УОР №1 (колледж)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести заседание аттестационной комиссии ГАПОУ СО «УОР№1 (колледж)» «____»_____202__ года в соответствии с графиком заседаний аттестационной комиссии ГАПОУ СО «УОР№1 (колледж)» на 202__ год.
2. Утвердить список педагогических работников, подлежащих аттестации «____»_____202__ года (Приложение № 1).
3. Методисту методического отдела Ермиловой Л.В. организовать проведение аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Положением об организации и проведении аттестации педагогических работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Училище олимпийского резерва №1 (колледж)», утвержденным приказом директора от 19.09.2023 года №110-ОД.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор _____ С.В. Степанов

Приложение № 1
к приказу директора ГАПОУ СО «УОР №1 (колледж)» № _____ от «__» _____ 202__ года.

Список педагогических работников, подлежащих аттестации, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в _____ 20____ года

№ п/п	ФИО	Должность	Действующая КК	Дата окончания КК / межаттестационного периода	Дата аттестации
1.					
2.					

С приказом ознакомлены:

1. ___«___» _____ 20__ года _____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)
2. ___«___» _____ 20__ года _____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению, утвержденному приказом директора ГАПОУ СО «УОР №1 (колледж)» № 100-ОД от «19» сентября 2023 года.

№ п/п	ФИО	должность	дисциплина	КК	дата окончания КК	заявленная КК	дата аттестации
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

Приложение № 3
к Положению, утвержденному приказом директора ГАПОУ СО «УОР №1 (колледж)» № 100-ОД от «19» сентября 2023 года.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ (примерная форма)
(на педагогических работников, аттестующихся в целях подтверждения соответствия занимаемой должности)

На _____
(Ф.И.О., дата рождения)

для установления соответствия занимаемой должности _____
(наименование должности)

Данные об аттестующемся:

1. Сведения об образовании:

_____
_____
(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация, звание, ученая степень, ученое звание и др.)

2. Сведения о работе:

Общий трудовой стаж: _____
Стаж педагогической работы: _____
В данной образовательной организации работает с _____
(дата)

3. Характеристика деятельности:

- профессионально-личностные качества: _____
- деловые качества: _____
- организаторские способности: _____

4. Оценка результатов профессиональной деятельности (достижений).

5. Дополнительные сведения.

(подпись, печать, Ф.И.О. директора Училища)

С представлением ознакомлен (а)
«___» _____ 20__ года _____ / _____ /
(подпись) **(расшифровка подписи)**

Приложение № 4
к Положению, утвержденному приказом директора ГАПОУ СО «УОР №1 (колледж)» № 1000-Д от «19» сентября 2023 года.

Акт от «___» _____20__года об отказе от подписи в ознакомлении с представлением на соответствие занимаемой должности

_____
(указывается должность)
ГАПОУ СО «УОР № 1 (колледж)».

Настоящим актом удостоверяем, что _____
(место, дата, время)
_____
(должность, фамилия, инициалы работодателя)
в присутствии: _____
(ФИО, должность лиц (не менее двух), в присутствии которых составлен акт)
_____
ознакомил _____
(должность, фамилия, имя, отчество)
с представлением на аттестацию с целью установления соответствия занимаемой должности.

Аттестуемый _____
(фамилия, имя, отчество)
отказался расписаться в том, что он ознакомлен с представлением на аттестацию с целью установления соответствия занимаемой должности от «____»_____20__года.

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

1. _____
(должность)
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

2. _____
(должность)
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Настоящий акт составил: _____
(должность)
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 20__года.

Приложение № 5
к Положению, утвержденному приказом директора ГАПОУ СО «УОР №1 (колледж)» №100-од от «19» сентября 2023 года.

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии ГАПОУ СО «УОР№1 (колледж)»
от «___»_____ 20__ года № _____

Количественный состав аттестационной комиссии: _____ человек.
На заседании присутствовало членов аттестационной комиссии: _____.
Отсутствовали: _____
(ФИО (полностью), причина отсутствия)

Повестка заседания

1. Об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности _____
(ФИО аттестующегося, должность)

Слушали: _____
(ФИО, должность)
ознакомила членов комиссии с представлением на аттестующихся:
1.ФИО- должность;
2. ФИО- должность.
Слушали: _____
(ФИО аттестующегося, должность)
докладывали о проделанной работе за межаттестационный период.
Решили: по итогам доклада и голосования
1. _____
(ФИО аттестующегося, должность)
соответствует (не соответствует) занимаемой должности.
Количество голосов «за» _____; «против» _____.

2. _____
(ФИО аттестующегося, должность)
соответствует (не соответствует) занимаемой должности.
Количество голосов «за» _____; «против» _____.
Рекомендовали:_____
_____

Председатель аттестационной комиссии: _____ /_____/
(Ф.И.О.) **(подпись)**
Заместитель председателя аттестационной комиссии: _____ /_____/
(Ф.И.О.) **(подпись)**
Секретарь аттестационной комиссии: _____ /_____/
(Ф.И.О.) **(подпись)**
Члены аттестационной комиссии: _____ /_____/
(Ф.И.О.) **(подпись)**

Приложение № 6
к Положению, утвержденному приказом директора ГАПОУ СО «УОР №1 (колледж)»
№ 100-од от «19» сентября 2023 года.

ВЫПИСКА
из протокола заседания аттестационной комиссии ГАПОУ СО «УОР№1 (колледж)
(заполняется индивидуально на каждого работника)

«___» _____ 20__ года.

1._____
(ФИО аттестующегося, должность)

соответствует (не соответствует) занимаемой должности
_____
(указать наименование должности)

Председатель аттестационной комиссии: _____ /_____/
(Ф.И.О.) **(подпись)**

Заместитель председателя аттестационной комиссии: _____ /_____/
(Ф.И.О.) **(подпись)**

Секретарь аттестационной комиссии: _____ /_____/
(Ф.И.О.) **(подпись)**

Члены аттестационной комиссии:
_____ /_____/
(Ф.И.О.) **(подпись)**
_____ /_____/
(Ф.И.О.) **(подпись)**
_____ /_____/
(Ф.И.О.) **(подпись)**

Дата проведения заседания аттестационной комиссии: «__» _____20__ года.
Количество голосов «за» _____; «против» _____.
Протокол заседания аттестационной комиссии: «__» _____20__ года.
Рекомендовали:_____
_____
_____

С решением аттестационной комиссии ознакомлен и согласен (не согласен)

_____ _____
(подпись) **(расшифровка подписи)**

«____» _____ 20__года.