

Аттестация педагогических работников

с 1 сентября 2023 года




МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 73696
от "2" июня 2023.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)**

П Р И К А З

« 24 » марта 2023 г.

№ 196

Москва

Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

Основные положения

- Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 г. и действует до 31 августа 2029 года.
- Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационных категорий проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию, либо направленных в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), либо посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ), либо региональных порталов государственных и муниципальных услуг, интегрированных с ЕПГУ (далее - заявление в аттестационную комиссию).

- Заявления в аттестационную комиссию подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности их работы в образовательной организации, в том числе в период нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком.
- Заявления в аттестационную комиссию о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются педагогическими работниками, имеющими (имевшими) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию.

- Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.
- Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

1 календарный день
Подача заявления
и документов



30 календарных дней
Рассмотрение заявления



5 календарных дней
Работодатель размещает
скан-копию информационно-
аналитической справки

3 календарных дня
Специалисты
подтверждают/отклоняют участие
в процедуре

Педагог размещает в ЭПП
сведения о результатах
профессиональной деятельности
(при необходимости)



5 календарных дней
Комиссия осуществляет всесторонний анализ результатов
профессиональной деятельности педагогического работника,
аттестующегося в целях установления первой или высшей
квалификационной категории, в электронном виде



каждый второй четверг месяца
Выгрузка данных из КАИС «Аттестация»



последний вторник месяца
Заседание аттестационной комиссии
Министерства образования и молодежной политики
Свердловской области

Получение заявителем решения аттестационной комиссии
Министерства образования и молодежной политики
Свердловской области

В какие сроки предоставляется государственная услуга?

Максимальный срок предоставления государственной услуги, независимо от способов обращения заявителя, составляет **не более 90 календарных дней**:

- 1) заявление о проведении аттестации рассматривается в срок не более 30 календарных дней со дня получения;
- 2) продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения АК составляет не более 60 календарных дней.

Отказ в установлении квалификационной категории

- При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория.
- Педагогические работники, которым отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

Как подать заявление на аттестацию?

- 1) лично непосредственно в аттестационную комиссию Министерства образования (далее – АК). Способом установления личности (идентификации) заявителя является паспорт гражданина Российской Федерации;
- 2) направить в адрес АК по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При подаче заявления с использованием услуг почтовой связи способом установления личности (идентификации) заявителя является нотариально удостоверенная подпись заявителя;
- 3) направить заявление в Министерство образования посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ). В заявлении заявитель указывает данные, в соответствии с полями интерактивной формы заявления, а также выбирает один из следующих способов получения результата предоставления государственной услуги:
 - в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
 - дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра
 - электронного документа в Министерстве образования.

Куда:

(наименование органа, уполномоченного
на предоставление государственной услуги)

От:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии))

(номер телефон, адрес электронной почты,
адрес регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Сведения о заявителе	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Данные документа, удостоверяющего личность (паспорта гражданина Российской Федерации) (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения, выдавшего документ)	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Сведения о месте работы и должности	
Место работы	
Должность	
Сведения о квалификационной категории	
Квалификационная категория, на которую претендует заявитель	
Ранее присвоенная квалификационная категория (при наличии)	
Способы получения результата предоставления государственной услуги	
Предпочтительный способ получения результата предоставления государственной услуги	в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ (при подаче заявления посредством ЕПГУ); дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в уполномоченном органе (выбрать)

Как подготовиться к заполнению электронного заявления?

- Перед заполнением электронного заявления на ЕПГУ необходимо:
- 1) иметь подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).
- 2) ознакомиться с описанием госуслуги. Особое внимание нужно обратить на подраздел «Заявители», чтобы убедиться, что вы имеете право на получение госуслуги;
- 3) подготовить документы, сведения о которых необходимо внести в электронное заявление;
- 4) подготовить скан-образы документов либо иные документы в электронном виде, прикрепляемые к заявлению, в соответствии с требованиями к формату представляемых документов.

Какие документы необходимо представить для предоставления государственной услуги?

- Заявитель должен представить самостоятельно
- 1) **заявление**, в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, данные документа, удостоверяющего личность (паспорта гражданина Российской Федерации) (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения, выдавшего документ), номер телефона, адрес электронной почты, сведения о месте работы и должности, сведения о квалификационной категории, на которую претендует заявитель, сведения о ранее присвоенной квалификационной категории (при наличии), способ получения результата предоставления государственной услуги. В соответствии с пунктом 28 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного [приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196](#) «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок аттестации) в заявлении педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности в организациях, об имеющихся квалификационных категориях, а также указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию;
- 2) скан-копию документа, заверенную руководителем образовательной организации, подтверждающего, что заявитель состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности (например, трудовой договор, дополнительное соглашение к трудовому договору). Заявитель размещает скан-копию на ЕПГУ в разделе «Дополнительные документы».

Какие документы заявитель вправе представить по собственной инициативе?

- Заявитель вправе разместить на ЕПГУ в разделе «Дополнительные документы» сведения, характеризующие его профессиональную деятельность с точки зрения результатов работы, перечисленных пунктами 35 и 36 (с учетом пункта 37) Порядка аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций, а также документы, подтверждающие сведения об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости).

Какой порядок действий заявителя для получения госуслуги?

- 1. Изучает описание государственной услуги.
- 2. Авторизуется на портале через ЕСИА. Авторизоваться должен получатель государственной услуги лично.
- 3. Подает электронное заявление, выполняя следующие действия: подтверждает согласие на обработку персональных данных (устанавливает соответствующую отметку в форме электронного заявления); заполняет форму электронного заявления, включающую сведения, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги; указывает цель обращения (аттестация на первую или высшую квалификационную категорию); прикрепляет скан-образы документов либо иные документы в электронном виде, необходимые для предоставления услуги, к форме электронного заявления; отправляет заполненное электронное заявление (нажимает кнопку «Отправить»).
- 4. Получает на ЕПГУ в личном кабинете и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено (принято Министерством образования), в котором указываются, в том числе, идентификационный номер и дата подачи электронного заявления.
- 5. Получает на ЕПГУ в личном кабинете и по электронной почте уведомление о приеме электронного заявления Министерством образования и о начале процедуры рассмотрения заявления.
- 6. Отслеживает после подачи заявления смену статуса заявления (в том числе о результате рассмотрения заявления).
- 7. В случае положительного решения об оказании госуслуги получает уведомление о сроке и месте проведения аттестации.
- 8. Информировать не позднее чем за 5 рабочих дней до даты аттестации (посредством электронной почты) ответственное должностное лицо о желании (при необходимости) лично присутствовать на заседании АК. При неявке педагогического работника на заседание АК аттестация проводится в его отсутствие.
- 9. Получает соответствующее уведомление о результате госуслуги в личном кабинете на ЕПГУ, по электронной почте.
- 10. Знакомится с результатами аттестации на официальном сайте Министерства образования в разделе «Аттестация педагогических работников/[Приказы об утверждении решений аттестационной комиссии](#)».

Какие уведомления и сообщения будет получать заявитель при предоставлении государственной услуги?

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- 1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;
- 3) уведомление об окончании предоставления государственной услуги;
- 4) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.

Как в образовательной организации узнают, что педагогический работник подал заявление на аттестацию?

- При принятии решения о предоставлении госуслуги ответственное должностное лицо Министерства образования фиксирует решение АК в КАИС «Аттестация». Ответственному за информационный обмен в образовательной организации на электронную почту направляется сообщение о необходимости размещения в КАИС «Аттестация» заверенной руководителем образовательной организации скан-копии информационно-аналитической справки о результатах профессиональной деятельности за межаттестационный период аттестующегося педагогического работника.

**Информационно-аналитическая справка работодателя
о результатах профессиональной деятельности педагогического работника
за межаттестационный период с 20__–20__ гг.**

Общие сведения о педагогическом работнике (далее – ПР)

Ф.И.О. (полностью)	
Место работы (полностью)	
Должность, дата назначения на должность в образовательной организации (далее – ОО)	
Предмет, дисциплина, направленность, курс	
Имеющаяся квалификационная категория по данной должности	
Дата установления предыдущей квалификационной категории	

**Сведения о контингенте обучающихся аттестуемого ПР и реализуемых рабочих
(общеобразовательных, дополнительных, профессиональных) программах**

Учебный год	Классы/ группы/ секции		Рабочая программа по (предмету, дисциплине, направленности, курсу), указать реквизиты: рассмотрена....., утверждена....	Наличие детей с особыми образовательными потребностями (указать количество при наличии/ нет)						
	параллель	лигера		особые возможности здоровья	одаренные/ талантливые/ способные	неуспевающие/ испытывающие трудности в освоении образовательной программы	иное (указать)			
20_ /20_										
20_ /20_										
...										

**1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам
мониторингов, проводимых организацией**

**2. Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам
мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном
постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662
«Об осуществлении мониторинга системы образования»**

- [2023-06-09 14-40-45 \(1\).pdf - Яндекс Документы \(yandex.ru\)](#)