

**Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Училище олимпийского резерва №1 (колледж)»
(ГАПОУ СО «УОР №1 (колледж)»)**

г. Екатеринбург



Утверждено приказом директора ГАПОУ
СО «УОР №1 (колледж)»

/С.В. Степанов/

Приказ № 2145 от «26» апреля 2025 г.

**ПОРЯДОК
ПРИЕМА ЛИЦ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ В
НОВОУРАЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ ГАПОУ СО «УОР № 1 (КОЛЛЕДЖ)»
на 2025/2026 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема лиц на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Новоуральский филиал Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Училище олимпийского резерва № 1 (колледж)» (далее – Новоуральский филиал и Училище соответственно) на 2025/2026 учебный год (далее – Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) для освоения программ спортивной подготовки в Новоуральском филиале за счет бюджета Свердловской области.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Новоуральский филиал для освоения программ спортивной подготовки за счет бюджета субъекта Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказ Минспорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказ Минспорта России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Порядок организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденный приказом Минздрава России №1144н;
- Устав Училища;
- Положение о Новоуральском филиале;
- иные законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы спортивной подготовки и образовательного процесса.

2. Условия приема

2.1. Условия приема в Новоуральский филиал определяют его особенности на соответствующий учебный год в части, не урегулированной законодательством и не противоречащей ему, и устанавливаются Новоуральским филиалом самостоятельно.

2.2. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в Новоуральском филиале осуществляется за счет средств бюджета Свердловской области.

2.3. На 2025/2026 учебный год на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки в Новоуральский филиал принимаются физические лица с обязательным получением образования по образовательным программам основного общего (6-9 классы) и среднего общего образования (10-11 классы) в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 40» (г. Новоуральск) на основании заключенного между Новоуральским филиалом и указанной школой договора.

2.4. Контингент обучающихся комплектуется на основе индивидуального отбора в соответствии с результатами вступительных испытаний, требованиями к спортивной подготовке и с учетом оценки имеющегося у поступающего спортивного результата (результата индивидуальных достижений) из числа лиц:

- прошедших предварительную подготовку в спортивных школах (СШ и ДЮСШ), спортивных школах олимпийского резерва (СШОР и СДЮСШОР) и других организациях, осуществляющих подготовку спортивного резерва;

- имеющих спортивную квалификацию (действующий спортивный разряд или спортивное звание в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией);

- показавших спортивные результаты на международных и всероссийских соревнованиях по видам спорта: биатлон, конькобежный спорт, шорт-трек, лыжные гонки, (в соответствии с выделенными квотами по видам спорта в рамках бюджетного финансирования на текущий год);

- включенными для участия в соревнованиях в составы спортивных сборных команд России, сборных команд субъектов Российской Федерации;

- не имеющих противопоказаний по состоянию здоровья.

2.5. Иностранцы граждане принимаются в Новоуральский филиал в соответствии с разделом 8 Порядка.

2.6. Прием в Новоуральский филиал осуществляется на конкурсной основе:

- по личному заявлению поступающего (родителя или иного законного представителя, если поступающий несовершеннолетний);

- по результатам индивидуального отбора;

- на основании медицинского заключения, выданного врачом по спортивной медицине Новоуральского филиала.

2.7. Прием на обучение в Новоуральский филиал производится на принципе равных условий приема для всех поступающих.

2.8. Численный состав обучающихся (учащихся и студентов), проходящих обучение за счет средств бюджета Свердловской области, определяется ежегодно Учредителем – Министерством физической культуры и спорта Свердловской области в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по каждому этапу спортивной подготовки.

2.9. Новоуральский филиал осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Училище персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.10. Условия приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки гарантируют соблюдение прав поступающих, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.11. По окончании приема документов и прохождении индивидуального отбора Училище направляет списки абитуриентов на согласование в ГАУ СО «Центр спортивной подготовки спортивных сборных команд Свердловской области» либо ГАУ СО «Центр

подготовки спортивных сборных команд Свердловской области по командным игровым видам спорта».

3. Организация приема

3.1. Прием в Новоуральский филиал осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, а также для включения в состав спортивных сборных команд Свердловской области по видам спорта, которые представлены в Новоуральском филиале.

3.2. Индивидуальный отбор осуществляется в соответствии с результатами вступительных испытаний, требованиями к спортивной подготовке по возрастным группам и с учетом оценки имеющегося у поступающего спортивного результата (результата индивидуальных достижений).

3.3. Перечень вступительных испытаний (нормативов общей и специальной физической подготовки) и критерии их оценки, требования к спортивной подготовке, а также критерии оценки спортивного результата утверждаются приказом директора Училища.

3.4. Организация приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, осуществляется приемной комиссией Новоуральского филиала (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Училища.

3.5. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором Училища.

3.6. Работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

3.7. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных физических качеств (далее – вступительные испытания) председателем приемной комиссии утверждается состав апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяются Положением, утверждаемым директором Училища.

3.8. При приеме на обучение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.9. С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4. Организация информирования поступающих

4.1. Новоуральский филиал объявляет прием на обучение по образовательным программам спортивной подготовки при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

4.2. Новоуральский филиал обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, локальными актами, регламентирующие организацию тренировочного

процесса по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

4.3. В целях информирования о приеме на обучение Новоуральский филиал размещает информацию на официальном сайте Училища в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Новоуральского филиала к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее – информационный стенд).

4.4. Приемная комиссия на официальном сайте Училища и информационном стенде Училища и Новоуральского филиала до начала приема документов размещает следующую информацию:

4.4.1. Не позднее 1 марта:

- Порядок приема;
- перечень специальностей (профессий), по которым Новоуральский филиал объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- требования к уровню образования, необходимого для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Порядком в электронном виде;

- информацию о необходимости прохождения поступающим обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

4.4.2. Не позднее 1 мая:

- копию Устава Училища;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию тренировочного процесса по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- условия работы приемной и апелляционной комиссий Новоуральского филиала;

- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

- требования к спортивной подготовке поступающих, предъявляемые Училищем (необходимые для поступления в Училище спортивная квалификация и спортивный результат);

- сведения о системе оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемой при проведении индивидуального отбора поступающих;

- критерии оценки спортивного результата поступающих;

- перечень вступительных испытаний (нормативов общей и специальной физической подготовки по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки) и критерии их оценки;

- количество бюджетных мест по реализуемым в Новоуральском филиале дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в 2024/2025 учебном году, а также количество вакантных мест для приема поступающих по каждому виду спорта (при наличии после проведения Училищем процедуры комплектования);

- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в 2025/2026 учебном году;

- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в Новоуральский филиал в 2025/2026 учебном году;

- сроки зачисления поступающих в Новоуральский филиал;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- информацию о наличии общежития и количестве свободных мест в общежитии для иногородних поступающих.

4.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Училища и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждому виду спорта, организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Училища для ответов на обращения, связанные с приемом в Новоуральский филиал.

5. Прием документов от поступающих

5.1. Прием документов на обучение проводится Новоуральским филиалом в 2025/2026 учебном году с 2 июня по 30 июня 2025 года, включительно, и далее с 1 августа по 14 августа 2025 года включительно, а при наличии свободных мест прием документов проводится в течение учебного года.

5.2. Прием документов в Новоуральский филиал на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

5.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Новоуральский филиал поступающий предъявляет следующие документы:

5.3.1. личное заявление – для поступающих, достигших возраста 14 лет; либо заявление от родителя (законного представителя) – при поступлении несовершеннолетних поступающих (приложение № 1 к Порядку);

Граждане Российской Федерации предоставляют:

5.3.2. копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

5.3.3. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство;

5.3.4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) – если поступающий несовершеннолетний;

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предоставляют (пункты 5.3.5 – 5.3.7):

5.3.5. родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации;

5.3.6. копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

5.3.7. копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за

рубежом».

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.3.8. фотографии размером 3х4 – 6 штук;

5.3.9. ксерокопию протокола соревнований, подтверждающего лучший спортивный результат 2024-2025 года (результаты выступления на спортивных соревнованиях с 01.09.2024 по 09.08.2025);

5.3.10. заверенную копию приказа о присвоении или о подтверждении спортивного разряда (срок действия 1-го разряда – 2 года, КМС – 3 года с момента присвоения на основании Положения о единой всероссийской спортивной квалификации, утвержденного Приказом Минспорта России от 19.12.2022 № 1255;

5.3.11. копию удостоверения, подтверждающего спортивное звание (при наличии);

5.3.12. письмо – ходатайство спортивной федерации установленного образца (приложение № 3 к Порядку);

5.3.13. письмо – ходатайство спортивного клуба или команды мастеров по игровым видам спорта или иной спортивной организации, осуществляющей спортивную подготовку, установленного образца (приложение № 4 к Порядку).

5.3.14. Медицинские документы, указанные в пункте 5.4. Порядка. На основании указанных документов и результатов обследований (а также результатов дополнительных обследований по требованию врача Новоуральского филиала по спортивной медицине) поступающий получает заключение врача Новоуральского филиала по спортивной медицине о пригодности по состоянию здоровья к обучению в Училище, отметку врача по спортивной медицине в конкурсной карте абитуриента, а также допуск к выполнению спортивных тестов для прохождения вступительных испытаний. Объем углубленного медицинского осмотра для получения допуска определен Порядком организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденным приказом Минздрава России № 1144н.

5.4. Поступающие в Новоуральский филиал предоставляют следующие медицинские и иные документы в врачу Новоуральского филиала по спортивной медицине:

5.4.1. информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, подписанное родителями (законными представителями) в отношении несовершеннолетних поступающих, не достигших возраста 15 лет, либо подписанное лично поступающими, достигшими возраста 15 лет и старше;

5.4.2. информированное добровольное согласие на медицинское освидетельствование в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, подписанное родителями (законными представителями) в отношении поступающих в возрасте от 13 до 15 лет включительно, либо подписанное лично поступающими, достигшими возраста 15 лет и старше, данное на весь период обучения;

5.4.3. выписку из истории развития ребенка для врача по спортивной медицине (из поликлиники по месту жительства, содержащую сведения о перенесенных заболеваниях, в том числе инфекционных, о полученных травмах, операциях, наследственности, аллергических реакциях) (приложение № 6 к Порядку);

5.4.4. копию паспорта (страница с фотографией и страница с регистрацией);

5.4.5. копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) либо копию уведомления о регистрации в системе индивидуального

(персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ);

5.4.6. копию полиса обязательного медицинского страхования (новый полис ОМС выдается после получения паспорта в 14 лет. Полис, оформленный по свидетельству о рождении не принимается) – в случае достижения поступающим возраста 14 лет;

5.4.7. школьную медицинскую карту поступающего по форме 026/у;

5.4.8. медицинскую справку по форме 086/у;

5.4.9. результаты общего анализа крови, общего анализ мочи;

5.4.10. поступающим, достигшим возраста 15 лет и старше – результаты анализа на ВИЧ, справку от нарколога и психиатра (для поступающих, не достигших возраста 15 лет);

5.4.11. результаты ЭХОКГ со сроком давности на момент поступления не более 6 (шести) месяцев;

5.4.12. результаты флюорографического исследования для поступающих, достигших возраста 15 лет и старше (со сроком давности на момент поступления не более 6 (шести) месяцев), рентгенография легких в двух проекциях для поступающих, не достигших возраста 15 лет;

5.4.13. сертификат профилактических прививок, либо форма 063/у (обязательно наличие данных о вакцинации против кори, выполненный диаскинтест со сроком не более 1 (одного) года на момент поступления);

5.4.14. в случае необходимости также иные медицинские документы по требованию врача по спортивной медицине.

5.5. Поступающий (родитель/законный представитель) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.6. В заявлении о приеме на обучение **по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки** указываются следующие обязательные сведения:

- 1) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- 2) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего;
- 3) дата и место рождения поступающего;
- 4) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- 5) контактные телефоны поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- 6) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания, а также адрес места жительства родителя (законного представителя) поступающего в случае, если поступающий несовершеннолетний;
- 7) спортивный разряд (звание);
- 8) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

5.7. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Училища, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

5.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.9. В случае успешного прохождения вступительных испытаний и рекомендации приемной комиссией к зачислению в Новоуральский филиал для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки поступающий, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих предоставляют оригиналы следующих

документов в Новоуральский филиал:

- приказ (копия приказа) об отчислении из организации (спортивной школы), реализующей спортивную подготовку по виду спорта или реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;
- открепительное письмо (для представителей игровых видов спорта);
- медицинское заключение, выданное врачом по спортивной медицине;
- загранпаспорт (при наличии);
- заявление на проживание в жилых корпусах Новоуральского филиала (приложение № 5 к Порядку).

5.10. Родители (законные представители) иногороднего несовершеннолетнего абитуриента обязаны в дополнение к документам, указанным в пункте 5.9 Порядка предоставить нотариально заверенное согласие от обоих родителей (законных представителей) на представление интересов детей в различных органах, учреждениях, организациях на различных территориях Российской Федерации, в том числе Свердловской области, в медицинских учреждениях, поликлиниках, больницах, клиниках и образовательной организации с правом получения и подачи документов по любым вопросам.

5.11. Поступающие вправе направить/представить в училище заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в приемную комиссию Новоуральского филиала;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

3) в электронном виде в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №26-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Училища с использованием функционала официального сайта Училища в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - для поступающих на обучение по программам среднего профессионального образования.

5.12. Новоуральский филиал осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Новоуральский филиал вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Новоуральский филиал одним из перечисленных в пункте 5.11. Порядка способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 5.1. настоящего Порядка.

5.13. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 5.3. настоящего Порядка.

5.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), результаты индивидуального отбора (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии Новоуральского филиала). Личные дела хранятся в Новоуральском филиале не менее трех месяцев с начала объявления о приеме.

5.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень представленных

документов, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Новоуральский филиал.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Новоуральский филиал после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня представленных документов, поступающему (родителю/законному представителю) при личном обращении выдается расписка о приеме документов, заверенная подписью должностного лица Новоуральского филиала, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение, и документ, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Допускается также при представлении оригиналов документов поступающим (родителем/законным представителем) заверение их копий Новоуральским филиалом.

5.16. Поступающие (их родители/законные представители), представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.17. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим документы возвращаются Новоуральским филиалом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6. Индивидуальный отбор

6.1. При приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, требующим у поступающего наличия определённых физических качеств, Новоуральским филиалом, при соответствии поступающего требованиям по спортивной подготовке проводятся вступительные испытания в форме двигательных тестов с целью определения уровня общей и специальной физической подготовленности поступающих и их соответствия предъявляемым нормативам по общей и специальной физической подготовленности в зависимости от спортивной квалификации.

6.2. Поступающие, не соответствующие требованиям по спортивной подготовке, к сдаче вступительных испытаний не допускаются и не принимают участия в индивидуальном отборе.

6.3. Спортивный результат (результат индивидуальных достижений) поступающего оценивается по бальной системе.

6.4. На поступающего, соответствующего требованиям по спортивной подготовке, перед сдачей вступительных испытаний оформляется конкурсная карта (приложение № 2 к Порядку).

6.5. Результаты индивидуального отбора оцениваются по зачётно-бальной системе.

6.6. Вступительные испытания могут начинаться не ранее начала приема документов и могут проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

6.7. При организации сдачи вступительного испытания в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний.

6.8. Во время проведения вступительных испытаний присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Училища.

6.9. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 01 июня 2023 года.

6.10. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь, или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или

индивидуально до их полного завершения.

6.11. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в Новоуральский филиал.

6.12. Повторная сдача (пересдача) вступительного испытания с целью улучшения его результата не допускается.

6.13. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

6.14. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по соответствующему виду спорта.

7. Подача и рассмотрение апелляций

7.1. По результатам индивидуального отбора поступающий (его родитель/законный представитель) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения отбора и (или) несогласия с его (их) результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки индивидуального отбора.

7.3. Апелляция подается в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

7.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

7.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

7.6. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

7.7. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении вступительных испытаний поступающего.

7.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

7.9. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности пересдачи в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

7.10. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

8. Особенности проведения приема иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом

8.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, регламентируется международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан Российской Федерации.

9. Зачисление

9.1. Датой окончания индивидуального отбора считается день объявления на официальном сайте Училища и на информационном стенде приемной комиссии Новоуральского филиала пофамильного списка лиц (с указанием результатов испытаний (зачет/незачет) и количества набранных баллов).

9.2. При проведении конкурса среди поступающих преимущественным правом при зачислении пользуются претенденты, имеющие более высокий уровень спортивной подготовленности по виду спорта, на зачисление для подготовки по которому претендует поступающий.

При равном уровне спортивной подготовленности преимущественным правом при зачислении пользуются претенденты, являющиеся детьми участников специальной военной операции, а затем претенденты, имеющие более высокий уровень результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Документами, подтверждающими статус члена семьи участника специальной военной операции является выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ, выписка из послужного списка личного дела военнослужащего, приказа о назначении на должность (освобождении от должности) и иные документы, подтверждающие участие гражданина в СВО.

9.3. Целевого обучения в Училище не предусмотрено.

9.4. По завершении индивидуального отбора директором Училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный список указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии Новоуральского филиала и на официальном сайте Училища.

9.5. После зачисления в Училища поступивший либо его родители (законные представители) в случае, если поступивший несовершеннолетний, предоставляют в Училище нотариально заверенную доверенность на тренера-преподавателя на предоставление интересов несовершеннолетнего обучающегося – предоставляется инструктору-методисту по соответствующему виду спорта не позднее 30 сентября 2023 года.

9.6. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Училище может проводить дополнительный прием лиц.

9.7. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Новоуральским филиалом, с обязательным их размещением на официальном сайте Училища и информационном стенде Новоуральского филиала в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

Образец личного заявления поступающего

Регистрационный номер по журналу:

Директору ГАПОУ СО «УОР № 1(колледж)»
Степанову С.В.

« ____ » _____ 202__ г

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

проживающего _____

(индекс, адрес места регистрации)

(контактный телефон)

Гражданство _____

Паспорт: серия _____ № _____

кем выдан _____

когда _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня (моего ребенка) _____
(фамилия имя отчество)

(дата и место рождения)

(класс, курс)

(номер телефона поступающего)

в Новоуральский филиал Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Училище олимпийского резерва №1 (колледж)» для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки на отделение

_____ разряд _____

этап спортивной подготовки _____ к тренеру-преподавателю _____
(УТЭ, ССМ, ВСМ)

(фамилия имя отчество)

для прохождения спортивной подготовки.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего: _____

Контактные данные, адрес электронной почты родителей (законных представителей) поступающего: _____

Я ознакомлен (а) с:

- Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Училище олимпийского резерва №1 (колледж)»;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- Правилами приема в Училище;
- Общероссийскими антидопинговыми правилами;

- Правилами (избранного) вида спорта, нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями.
- иными локальными актами Училища, регламентирующими организацию процесса спортивной подготовки.

Обязуюсь выполнять следующие требования, предъявляемые к обучающимся:

- исполнять обязанности, предусмотренные локальными нормативными актами Училища;
- выполнять указания тренера-преподавателя, соблюдать установленный Училищем спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные законодательством, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем указания врача;
- бережно относиться к имуществу Новоуральского филиала и УТБ «Олимпиец»;
- выполнять контрольно-переводные нормативы по спортивной подготовке в установленный срок;
- соблюдать требования санитарных норм, медицинских предписаний врачей.
- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Училища.
- при отчислении с программы дополнительного образования по спортивной подготовки: освободить место проживания в жилых корпусах УТБ «Олимпиец» и прекратить питание в столовой Новоуральского филиала с даты отчисления по приказу Директора.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка и участие в процедуре индивидуального отбора.

Даю согласие:

- на использование моих персональных данных специальной категории с целью осуществления видов деятельности, предусмотренных учредительными документами, определение возможности допуска к занятиям меня (моего ребенка, для информирования меня о его обучении, либо при необходимости связаться со мной по поводу моего ребенка. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных ФЗ РФ от 27.07.2006 г. №152 ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления. _____ (_____)
- на проведение индивидуального отбора . _____ (_____)

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись

фамилия, инициалы

Образец конкурсной карты

**Министерство физической культуры и спорта Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Училище олимпийского резерва №1 (колледж)»
Новоуральский филиал**

г. Новоуральск

Конкурсная карта поступающего

Дата выдачи _____

Фамилия, имя отчество _____

_____ (число, месяц рождения, год, село, город, область)

Домашний адрес _____
(индекс, точный адрес прописки, проживания)

_____ (контактный телефон поступающего)

Гражданство _____

Документ удостоверяющий личность: _____
(паспорт/свидетельство о рождении)

серия _____ № _____ кем выдан _____
_____ когда _____

Принадлежность клубу, организации, реализующей дополнительные образовательные программы
спортивной подготовки _____

Является членом сборной команды _____
(область, РФ)

Личный тренер в прежней спортивной (образовательной организации)

_____ (Ф.И.О. полностью, звание)

Вид спорта _____ Спортивный разряд (звание) _____

Год присвоения _____ Стаж занятия спортом с _____ года.
(дата, номер приказа)

Поступает в _____ класс размер одежды _____ рост _____ размер обуви _____

Лучший результат при приеме

вид спорта	наименование соревнований, дата, место проведения	вид, дисциплина, результат, занятое место

Сведения о родителях:

Отец (Ф.И.О.) _____

контактный телефон _____

Мать (Ф.И.О.) _____

контактный телефон _____

I этап медицинское и психологическое обследования

1.	Психологическое тестирование	Отметка о прохождении _____	Психолог	Дата и подпись МП
2.	Углубленный медицинский осмотр в МВЦ УОР №1	Отметка о прохождении УМО _____	спортивный врач	Дата и подпись МП

II этап вступительные испытания

№1 п/п	наименование вступительного испытания	Форма проведения вступительного испытания	Результат вступительных испытаний (в баллах)	Дата и подпись членов приемной комиссии

1.	ОФП	Тестирование в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта	Всего _____	Зам. директора по учебно-спортивной работе _____
2.	Специализация по избранному виду спорта	член сборной команды _____ сп. разряд _____ результаты соревнований _____ _____	_____	Инструктор-методист _____
количество баллов:				МП

	Решение приёмной комиссии:	Отметка о решении: _____ _____ Протокол № _____ от _____ Приказ № 04-45/ _____ от _____	Ответственный секретарь приёмной комиссии	_____ МП
--	----------------------------	---	---	------------------------

Даю согласие на использование моих персональных данных специальной категории с целью осуществления видов деятельности, предусмотренных учредительными документами, определение возможности допуска к занятиям моего ребенка, для информирования меня о его обучении, либо при необходимости связаться со мной по поводу моего ребенка. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных ФЗ РФ от 27.07.2006 г. №152 ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления. _____
(_____)

С порядком и Правилами приема ознакомлен (а)

Подписи:

Поступающий _____ Родители (законные представители) _____

Тренер, ответственный за обучающегося в УОР _____

«____» _____ 202__ г.

Образец письма – ходатайства от спортивной федерации

Директору
Государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Свердловской области
«Училище олимпийского резерва № 1
(колледж)»
Степанову С.В.

ПИСЬМО – ХОДАТАЙСТВО

Федерация _____
(вид спорта)
рекомендует _____
(Ф.И.О. полностью) (дата рождения)
имеющего (-ую) _____ на этап _____
(спортивный разряд по виду спорта) (УТЭ, ССМ, ВСМ)
для поступления в ГАПОУ СО «УОР №1 (колледж)» в (на) _____
(класс, курс)
на _____ учебный год, проживающего по адресу: _____

Лучший результат в спортивном сезоне 2024-2025 г.г. (не ранее 01 сентября 2024):

(наименование соревнований, место проведения, дата проведения, результат, занятое место)
(протокол официального спортивного соревнования прилагается)

Принадлежность к организации, реализующей программы дополнительного образования
спортивной подготовки: _____

Является членом сборной команды: _____
(области, РФ)

Личный тренер (тренер-преподаватель) в прежней спортивной (образовательной) организации:

(Ф.И.О. полностью, звание)

Личный тренер-преподаватель в УОР: _____
(Ф.И.О. полностью, звание)

Президент федерации Свердловской области по _____
(наименование федерации)

М.П.

(подпись руководителя)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 202_ г.

Образец письма – ходатайства от спортивного клуба

Директору
Государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Свердловской области
«Училище олимпийского резерва № 1
(колледж)»
Степанову С.В.

ПИСЬМО – ХОДАТАЙСТВО

Спортивный клуб _____
(вид спорта)
рекомендует _____
(Ф.И.О. полностью) (дата рождения)
имеющего (-ую) _____ на этап _____
(спортивный разряд по виду спорта) (УТЭ, ССМ, ВСМ)
для поступления в ГАПОУ СО «УОР №1 (колледж)» в (на) _____
(класс, курс)
на _____ учебный год, проживающего по адресу: _____

Лучший результат в спортивном сезоне 2024-2025 г.г. (не ранее 01 сентября 2024):

(наименование соревнований, место проведения, дата проведения, результат, занятое место)
(протокол официального спортивного соревнования прилагается)

Принадлежность к организации, реализующей программы дополнительного образования
спортивной подготовки: _____

Является членом сборной команды: _____
(области, РФ)

Личный тренер (тренер-преподаватель) в прежней спортивной (образовательной) организации:

(Ф.И.О. полностью, звание)

Личный тренер-преподаватель в УОР: _____
(Ф.И.О. полностью, звание)

Руководитель спортивного клуба _____
(наименование спортивного клуба)

М.П.

(подпись руководителя)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 202_ г.

Образец заявления на проживание в жилых корпусах УТБ «Олимпиец»

Директору ГАПОУ СО «УОР № 1(колледж)»
Степанову С.В.

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

проживающего _____

_____ (индекс, адрес места регистрации)

_____ (контактный телефон)

Гражданство _____ Паспорт: серия _____ № _____

кем выдан _____

_____ когда _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место для проживания в жилых корпусах УТБ «Олимпиец» на период с _____ по _____, так как являюсь иногородним обучающимся.
Сообщаю следующие сведения о себе (о ребенке):

_____ (ФИО, дата рождения поступающего)

Образование _____

_____ (указать: класс, группу для поступления)

Гарантирую соблюдение Правил проживания в корпусах УТБ «Олимпиец» для спортсменов Новоуральского филиала Училища, выполнения норм пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил. В случае необходимости улучшения условий моего проживания на период обучения, осуществление косметического ремонта, по собственному усмотрению, при согласовании с администрацией УТБ «Олимпиец»:

_____ / _____ /
(подпись поступающего) (ФИО поступающего)

Ознакомлен (-на) с тем, что проживающим запрещено:

- проносить в жилые корпуса спиртные напитки, пиво, находится в жилых корпусах в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- пользоваться в комнатах запрещенными электрическими приборами;
- курить в здании и на территории УТБ «Олимпиец» и Новоуральского филиала (Федеральный закон №87-ФЗ «Об ограничении курения»);
- включать громко музыку, шуметь, проводить гостей без согласования с администрацией УТБ «Олимпиец» и после установленного правилами времени.
- В случае нарушений данных ОБЯЗАТЕЛЬСТВ расторгнуть договор о проживании в жилых корпусах УТБ «Олимпиец».

_____ (подпись поступающего)

Дата заполнения «__» _____ 202__ г

Подпись поступающего _____

Заявление принял _____ / _____ /

Дата _____

ФОРМА ВЫПИСКИ
из истории развития ребенка для врача
по лечебной физкультуре и спортивной медицине

Ф.И.О. _____
 Дата рождения (возраст) _____ ЛПУ _____
 Участок N _____
 Домашний адрес _____
 Контактный телефон _____
 Хронические заболевания _____

Травмы, операции, гемотрансфузии _____

Острые заболевания за прошедший год _____

Дата " __ " _____ 20__ г.

Врач _____ / _____

Обратная сторона выписки (формат до А5)

Данные осмотра врачей-специалистов в течение года

Результаты ОАК, ОАМ

Данные УЗИ и ЭХО-КТ

Данные ЭКГ с функциональными пробами

Результаты других лабораторно-инструментальных исследований

Дата " __ " _____ 20__ г.

Врач _____ / _____