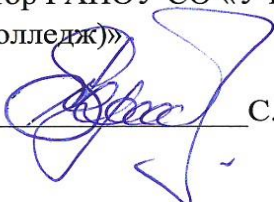


УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «Училище олимпийского резерва
№ 1 (колледж)»


С.В.Степанов

**План работы Центра содействия трудоустройству выпускников
ГАПОУ СО «Училище олимпийского резерва № 1 (колледж)»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Организационно-методическая работа			
1	Разработка плана работы Центра содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ СО «Училище олимпийского резерва № 1 (колледж)»	к 1 сентября учебного года	Замдиректора по ОПР Замдиректора по УР
2	Организация производственной практики (в форме практической подготовки) в образовательных и спортивных организациях.	Сентябрь - март учебного года	Руководитель практики
3	Организация преддипломной практики (в форме практической подготовки) в спортивных организациях.	Март – май учебного года	Руководитель практики
Сотрудничество с работодателями/местными органами власти/ЦЗН			
1	Организация взаимодействия с работодателями посредством направления запроса предложений по прогнозу потребности в подготовке специалистов по программам СПО	Сентябрь - январь	Замдиректора по УЧ Заведующий учебной части
2	Подписание договоров о сотрудничестве с работодателями	Сентябрь - октябрь	Зам.директора по ОПР Зам.директора по УР
3	Информирование работодателей о выпускниках/взаимодействие с кадровыми службами организаций (потенциальных работодателей)	Март - май	Заведующий учебной части Руководитель практики
4	Подготовка рекомендательных писем для выпускников для дальнейшего трудоустройства	Май - июнь (по запросу)	Зам.директора по УР Кураторы

5	Получение информации о вакансиях в ЦЗН	Март - май	Замдиректора по ОПР Замдиректора по УР
Информационно-консультативная работа с обучающимися			
1	Организация индивидуальных консультаций, диагностики профессиональных намерений и предпочтений	В течение учебного года	Педагоги-психологи
2	Организация тренингов социально-психологической адаптации и карьерного проектирования выпускников	Январь - май учебного года	Педагоги-психологи
3	Оформление стенда по трудоустройству	Октябрь - май учебного года	Замдиректора по ОПР
4	Обучение навыкам поиска работы через Интернет	Март - май	Методисты методического отдела, преподаватель информатика и ИКТ в
Контроль и мониторинг деятельности выпускников			
1	Мониторинг трудоустройства выпускников предыдущих лет	Ежемесячно	Замдиректора по УР
2	Формирование отчета по трудоустройству выпускников 2023 года для информации на сайте училища	Сентябрь - октябрь	Заведующий учебной части
3	Анкетирование выпускников по вопросам удовлетворенности результатами образования и дальнейшего трудоустройства, в т.ч. по выбранной специальности и	Апрель - май	Заведующий учебной части Кураторы
4	Формирование отчетов по трудоустройству выпускников	В течение года по запросу	Замдиректора по ОПР Замдиректора по УР