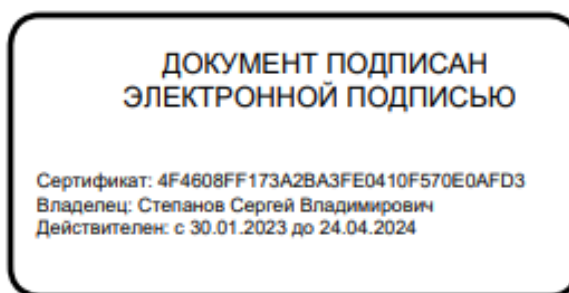


Министерство физической культуры и спорта Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Училище олимпийского резерва № 1 (колледж)»

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГАПОУ СО «УОР № 1 (колледж)»



С.В. Степанов

Приказ № 12-10/5 от 30.08.2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА**

для специальности среднего профессионального образования

49.02.01 Физическая культура

/для студентов 2 курса на базе основного общего образования/

/для студентов 1 курса на базе среднего общего образования/

Екатеринбург
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА»	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ПК 1.6., ПК 2.2., ПК 2.4., ПК 3.4., ПК 3.5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК	Общие компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план. 	<ul style="list-style-type: none"> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	<ul style="list-style-type: none"> определять задачи для поиска информации; определять 	<ul style="list-style-type: none"> номенклатура информационных источников, применяемых в

	информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	необходимые источники информации; планировать процесс поиска; <ul style="list-style-type: none"> • структурировать получаемую информацию; • выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска.	профессиональной деятельности; <ul style="list-style-type: none"> • приемы структурирования информации.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	<ul style="list-style-type: none"> • особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> • описывать значимость своей специальности. 	<ul style="list-style-type: none"> • сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; • значимость профессиональной деятельности по специальности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые 	<ul style="list-style-type: none"> • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и

		профессиональные темы; <ul style="list-style-type: none"> • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; • кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	профессиональная лексика); <ul style="list-style-type: none"> • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; • особенности произношения; • правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	--	--

1.3. Профессиональные компетенции

Профессиональные компетенции	Навыки	Умения	Знания
Организация и проведение физкультурно-спортивной работы			
ПК 1.6. Проводить работу по предотвращению применения допинга	<ul style="list-style-type: none"> • проведения образовательных и пропагандистских мероприятий, направленных на предотвращение допинга и борьбу с ним 	<ul style="list-style-type: none"> • находить и использовать информацию по антидопинговому обеспечению в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> • понятие «допинг», историю допинга, запрещенные субстанции и методы, способы противодействия допингу в спорте • правовое регулирование борьбы с допингом • медицинские аспекты, социальные и психологические

			<p>последствия применения допинга</p> <p>методику профилактики допинга и зависимого поведения</p>
Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности			
<p>ПК 2.2.</p> <p>Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности специалистов в области физической культуры и спорта</p>	<ul style="list-style-type: none"> • изучения и обобщения передового опыта в области физической культуры и спорта • поиска и отбора и изучения учебной и учебно-методической литературы в области физической культуры и спорта, необходимой для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> • изучать и систематизировать базовые знания и передовой опыт в области физической культуры и спорта 	<ul style="list-style-type: none"> • достижения отечественной науки в области физической культуры и спорта • передовой практический опыт в области физической культуры и спорта • разновидности профессиональной литературы её специфика и назначение • источники и способы распространения передового опыта в области профессиональной деятельности
<p>ПК 2.4.</p> <p>Осуществлять исследовательскую и проектную деятельность в области физической культуры и спорта</p>	<ul style="list-style-type: none"> • планирования, выполнения и представления исследовательской и/или проектной работы в области физической культуры и спорта 	<ul style="list-style-type: none"> • определять тему, цель и задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность • осуществлять взаимодействие с руководителем, а также с другими участниками совместной 	<ul style="list-style-type: none"> • основы организации исследовательской и проектной деятельности в области физической культуры и спорта • основы планирования и методику

		проектной и исследовательско й деятельности	выполнения педагогического исследования и проектирования в области физической культуры и спорта
Преподавание по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (по выбору)			
ПК 3.4. Вести первичную учётно-отчётную документацию, обеспечивающую учебные занятия.	ведения документации, обеспечивающей реализацию дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта	<ul style="list-style-type: none"> составлять текущую и периодическую отчетность на бумажных и электронных носителях по утвержденным формам 	учётно - отчётную документацию и требования к её ведению
ПК 3.5. Осуществлять набор и комплектование групп на обучение по дополнительным общеразвивающи м программам.	<ul style="list-style-type: none"> осуществления набора на обучение по дополнительным общеразвивающи м программам: проведения мероприятий по привлечению обучающихся 	<ul style="list-style-type: none"> осуществлять набор и комплектовать группы обучающихся с учетом индивидуальных и возрастных характеристик обучающихся 	<ul style="list-style-type: none"> требования к набору и комплектованию групп обучающихся по дополнительным общеразвивающи м программам

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	29
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия (включая к/р)	22
курсовая работа (проект)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация (контрольная работа)	2

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога».**

Наименование разделов и тем	№ учебного занятия	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. часов	В форме практ. подготовки	В т.ч. в форме практических занятий и лаб. работ	В т.ч. в форме сам. работы	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Раздел 1. Профессиональная педагогическая коммуникация	12	10	6	2	
Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования национально й культуры	Содержание						
	1-2	Понятие «современный русский литературный язык». Основные функции языка. Различия между языком и речью. Понятие «культура речи». Роль культуры речи в профессиональной деятельности педагога Аспекты (компоненты) культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.	2	2			ОК 05, ОК 09
Тема 1.2. Понятие о речевой коммуникации, виды речевой	Содержание						
	3	Общие сведения о речи. Признаки речи. Виды речи. Язык и мышление. Язык и сознание. Основные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волеутативная). Дополнительные функции языка: регулятивная, когнитивная (познавательная), аккумулятивная	1				ОК 05, ОК 09

деятельност и		Понятие речевой коммуникации. Типологии коммуникации на разных основаниях: по цели, по массовости, по содержанию					
	В т.ч. практические занятия и лабораторные работы						
	4	<i>Практическое занятие 1. Язык и речь. Язык как система. Понятие о литературном языке и языковой норме</i>	1	1	1		ОК 05, ОК 09 ПК 1.6
	5	<i>Практическое занятие 2 Коммуникативные качества речи: точность речи, понятность речи, чистота речи, богатство речи, выразительность речи</i>	1	1	1		ОК 05, ОК 09 ПК 2.4
Тема 1.3 Профессиональная коммуникация и ее функции	Содержание						
	6	Понятие профессиональной коммуникации. Метаязыки профессиональных коммуникаций. Лексический уровень: терминология, профессионализмы. Синтаксический уровень: структура предложений. Специфика профессиональных коммуникаций. Профессии "человек - человек" и их особенности. Актуальность проблемы дифференциации понятий коммуникации и общения. Коммуникация как процесс передачи и получения информации	1				ОК 01 ОК 05, ОК 09 ПК 1.6
		Самостоятельная работа					
	7-8	<i>Самостоятельная работа 1-2. Анализ текстов по определению основных аспектов профессиональной коммуникации педагога</i>	2	2		2	ОК 05, ОК 09 ПК 2.4 ПК 3.4
	В т.ч. практические занятия и лабораторные работы						
	9-10	<i>Практическое занятие 3-4</i>	2	2	2		ОК 05, ОК 09

		Основные коммуникационные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волеуководная). Морально-нравственные (этические) основы профессиональной коммуникации. Корпоративная этика.					ОК 02 ПК 1.6
	11-12	<i>Практическое занятие 5-6. Зачет по разделу 1 «Профессиональная педагогическая коммуникация»</i>	2	2	2		ОК 05, ОК 06 ОК 09 ПК 2.4
		Раздел 2. Культура речи	22	17	14	2	
Тема 2.1 Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы	Содержание						
	13	Особенности языковой нормы и её виды. Понятие об орфоэпии как разделе языкознания. Орфоэпические нормы в области произношения отдельных звуков, грамматических форм, слов. Орфоэпические нормы в области гласных звуков. Орфоэпические нормы в области согласных звуков. Произношение отдельных грамматических форм. Особенности произношения заимствованных слов. Акцентологические нормы. Особенности ударения в русском языке.	1				ОК 05, ОК 09 ПК 2.4
	В т.ч. практические занятия и лабораторные работы						
	14-15	Практическое занятие 7-8. Работа с правилами постановки ударения в современном русском языке. Орфоэпический словарь. Вариативность постановки ударения. Трудности и особенности русского ударения. Ударение в отдельных грамматических формах.	2	2	2		ОК 05, ОК 06 ОК 09

	16-17	Практическое занятие 9-10. Основные правила русского литературного произношения. Некоторые трудные случаи произношения гласных и согласных звуков. Распространенные орфоэпические ошибки.	2	2	2		ОК 05, ОК 09
Тема 2.2 Нормы современно го русского литературн ого языка: лексически е нормы	Содержание						
	18	Употребление однозначных и многозначных слов. Использование в речи синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Использование стилистически окрашенной лексики. Сферы и нормы использования стилистически окрашенной лексики. Использование лексических средств в профессиональной речи педагога.	1	1			ОК 05, ОК 09 ПК 3.4
	В т. ч. практические занятия и лабораторные работы						
	19-20	Практическое занятие 11-12. Происхождение лексики русского языка. Слова исконно русские и заимствования. Причины заимствований (внутренние и внешние). Заимствования из славянских и неславянских языков в разные периоды истории. Калькирование как способ заимствования. Типы заимствованной лексики. Языковые признаки заимствованных слов. Заимствования конца XX – начала XXI века. Сфера употребления. Отношение к заимствованиям.	2	2	2		ОК 05, ОК 09 ПК 1.6 ПК 2.4
	21	Практическое занятие 13. Работа над материалом: «Валентность» слова. Однозначные и многозначные слова. Различение многозначных слов и омонимов. Стилистические ошибки. Правила употребления паронимов. Свободные и ограниченные словосочетания.	1	1	1		ОК 05, ОК 09 ПК 1.6

		Содержание					
Тема 2.3 Нормы современного русского литературного языка: синтаксические нормы	22	Классификация речевых ошибок, связанных с нарушением синтаксической нормы и их исправление. Порядок слов и частей высказывания. Согласование и управление в современном русском языке. Управление обстоятельства, выраженного деепричастным оборотом.	1				ОК 05, ОК 09 ПК1.6
	23	Практическое занятие 14. Построение словосочетаний и предложений в русском языке. Выбор управляемой формы в словосочетании, согласование подлежащего и сказуемого, использование причастных и деепричастных оборотов	1	1	1		ОК 05, ОК 09 ПК1.6 ПК 2.4
	24	Практическое занятие 15. Построение некоторых типов сложных предложений.	1	1	1		
		Содержание					
Тема 2.4. Орфографические и пунктуационные нормы русского языка.	25	Понятие орфограммы и пунктограммы. Правописание той или иной орфограммы и постановку знаков препинания в соответствии с правилами.	1				ОК 05, ОК 09 ПК 2.4 ПК 3.4
Самостоятельная работа по разделу 2. Культура речи		Самостоятельная работа					
	26-27	Самостоятельная работа 3-4. Морфологические нормы русского литературного языка	2	2		2	ОК 05, ОК 09 ПК 3.4

	28	Практическое занятие 16. Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов. Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении. Объяснительный диктант.	1	1	1		ОК 01 ОК 05, ОК 09 ПК 2.2
		Содержание					
Тема 2.5. Подготовка публичного выступления .	29	Сбор материала. Основные приемы поиска и записи материала. Структура речи. Словесное оформление публичного выступления. Богатство и выразительность речи. Окончательная подготовка выступления. «Разметка» текста. Репетиция выступления. Владение собой («как говорить»). Естественность поведения оратора. Признаки неестественного поведения. Техника речи и ее составляющие. Понятие о дикции, темпе, интонационных и голосовых возможностях выступающего. Основные принципы контакта с аудиторией.	1				ОК 01 ОК 02 ОК 05, ОК 09 ПК 2.4
	30-31	Практическое занятие 17-18. Выступление на заданную тему, его анализ	2	2	2		ОК 05, ПК 3.5
		Содержание					
Тема 2.6. Особенности и официально-делового стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового пис	32	Виды и правила оформления документов. Общие требования, предъявляемые к документу: достоверность, актуальность, убедительность и полнота информации, лаконизм. Общие и специальные функции документа. Комплекс обязательных реквизитов документа. Виды управленческих документов. Группы документов по функциональному значению: личные, директивные, распорядительные, информационно-справочные и др.	1				ОК 05, ОК 09 ПК 2.4 ПК 3.4

		Правила оформления документов. Распорядительные документы. Заявление. Автобиография. Резюме. Доверенность. Расписка.					
	33-34	Практическое занятие 19-20. Официально-деловой стиль. Составление деловых бумаг (справка, удостоверение); частных деловых бумаг (заявление, доверенность). Автобиография. Резюме.	2	2	2		ОК 05, ОК 09 ПК 2.4 ПК 3.4
	35-36	Контрольная работа	2	2	2		ОК 05, ОК 09 ПК 1.6 ПК 2.4 ПК 3.4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Русского языка и литературы», оснащенный оборудованием в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/510515>

2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/513165>

3. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07792-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/516845>

4. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 228 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17399-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/533015>

5. Русский язык и культура речи : учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/511585>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 95 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07648-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/494113>

2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов,

Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/513281>

3.Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12286-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/517060>

4.Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Титов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16254-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/530675>

5.Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/511449>

6.Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/531363>

7.Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16604-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/531364>

8.Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16622-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/531390>

9.Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16429-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/531023>

10.Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15587-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/513673>

11.Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16686-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/531486>

12.Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16967-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/532126>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
<p>основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;</p> <p>– орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;</p> <p>– нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.</p>	<p>– называет основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;</p> <p>– соблюдает орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;</p> <p>– использует нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.</p>	<p>– тестовые задания различных видов;</p> <p>– письменные и устные ответы;</p> <p>– домашняя работа (упражнения) по темам курса;</p> <p>– контрольные письменные работы;</p> <p>– написание сочинений рассуждений;</p> <p>– участие в обсуждении тем патриотической направленности;</p> <p>– наблюдение за умением вести дискуссию;</p> <p>– подбор и работа с текстами авторов различных национальностей.</p>
<p>– осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач</p> <p>– применять нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;</p> <p>– находить и использовать различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники);</p> <p>– анализировать языковые единицы с точки зрения</p>	<p>– осуществляет речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач</p> <p>– применяет нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;</p> <p>– находит и использует различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники);</p> <p>– анализирует языковые единицы с точки зрения правильности, точности и</p>	<p>– публичное выступление по заданной теме;</p> <p>– наблюдение и оценка на практических занятиях;</p> <p>– презентация сообщения;</p> <p>– защита проектов;</p> <p>– публичное представление самостоятельно составленного текста по заданной теме.</p>

<p>правильности, точности и уместности их употребления;</p> <p>– устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;</p> <p>– проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка</p>	<p>уместности их употребления;</p>	
--	------------------------------------	--

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. N 968.

Рабочая программа является приложением к образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура. Программа содержит общую характеристику учебной дисциплины, определяет структуру, содержание, условия реализации учебной дисциплины, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Разработчик(и) рабочей программы:

Шалыгина В.П.. - преподаватель общепрофессионального цикла, высшая квалификационная категория