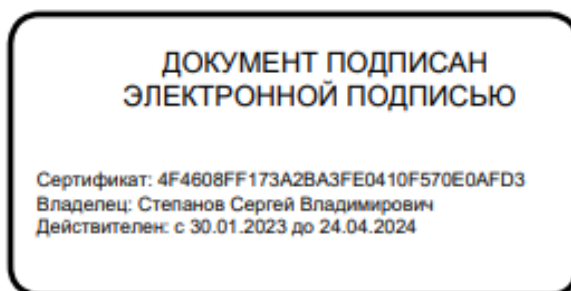


Министерство физической культуры и спорта Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Училище олимпийского резерва № 1 (колледж)»

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор ГАПОУ СО «УОР № 1 (колледж)»



С.В. Степанов

Приказ № 12-10/5 от 30.08.2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.07 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности среднего профессионального образования

49.02.01 Физическая культура

/для студентов 2, 3 курсов на базе основного общего образования/

/для студентов 1, 2 курсов на базе среднего общего образования/

Екатеринбург  
2023

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» .....</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>11</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>21</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>23</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.07 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

ОК	Общие компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>• распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>• анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>• определять этапы решения задачи;</li> <li>• выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>• составлять план действия;</li> <li>• определять необходимые ресурсы;</li> <li>• владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>• реализовывать составленный план;</li> <li>• оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>• основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>• алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>• методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>• структуру плана для решения задач;</li> <li>• порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• определять задачи для поиска информации;</li> <li>• определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</li> <li>• структурировать получаемую информацию;</li> <li>• выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>• оценивать практическую значимость</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>• приемы структурирования информации;</li> <li>• формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> </ul>

		<p>результатов поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>использовать современное программное обеспечение;</li> <li>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</li> </ul>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>основы проектной деятельности</li> </ul>

### 1.3. Профессиональные компетенции

Профессиональные компетенции	Навыки	Умения	Знания
Организация и проведение физкультурно-спортивной работы			
ПК 1.1 Планировать и анализировать физкультурно-спортивную работу.	<ul style="list-style-type: none"> <li>разработки общего плана физкультурно-спортивной работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>определять цель, задачи и содержание физкультурно-спортивной работы</li> <li>разрабатывать документы планирования физкультурно-спортивной работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>нормативные документы, регламентирующие организацию физкультурно-спортивной работы в РФ</li> <li>требования к планированию и</li> </ul>

			технологию планирования физкультурно-спортивной работы
ПК 1.2. Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях	<ul style="list-style-type: none"> <li>• разработки планов и программы по формированию ЗОЖ, организации мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи</li> <li>• разработки плана и программы организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• разрабатывать планы и программы по формированию ЗОЖ, организации мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи</li> <li>• разрабатывать планы и программы организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• значение физической культуры в формировании ЗОЖ, в гражданском и патриотическом воспитании молодежи, воспитании толерантности в молодежной среде, формировании правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи</li> </ul>
ПК 1.3. Организовывать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• планирования проведения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• разрабатывать программу проведения и план ресурсного обеспечения физкультурно-оздоровительного и спортивно-массового мероприятия с учетом целей и задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• технология организации и методика проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий</li> </ul>

массовые мероприятия.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• технологию разработки программы и плана ресурсного обеспечения физкультурно-оздоровительного и спортивно-массового мероприятия</li> </ul>
ПК 1.4. Организовывать деятельность волонтеров в области физической культуры и спорта	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организации деятельности волонтеров в области физической культуры и спорта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• определять содержания и направления работы волонтеров в области физической культуры и спорта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основы волонтерской деятельности в области физической культуры и спорта и методику подготовки волонтеров</li> </ul>
ПК 1.5. Организовывать спортивно-массовые соревнования и мероприятия по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• наблюдения и анализа спортивного соревнования или мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов)</li> <li>• разработки и проведения занятия для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной ступенью</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• оформлять документы при подготовке, организации и проведении спортивных соревнований, мероприятий по выполнению населением норм всероссийского физкультурно-спортивного комплекса</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок организации и регламент проведения мероприятия по выполнению населением нормативов испытаний (тестов)</li> </ul>

спортивного комплекса.			
ПК 1.6. Проводить работу по предотвращению применения допинга	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проведения образовательных и пропагандистских мероприятий, направленных на предотвращение допинга и борьбу с ним</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• находить и использовать информацию по антидопинговому обеспечению в профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• правовое регулирование борьбы с допингом</li> </ul>
Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности			
ПК 2.1. Разрабатывать методическое обеспечение для организации и проведения занятий по физической культуре и спорту, физкультурно-спортивной работы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• разработки методических и дидактических материалов, обеспечивающих реализацию программ в области физической культуры и спорта, программ физкультурно-спортивной работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять разработку методических и дидактических материалов, обеспечивающих реализацию программ в области физической культуры и спорта</li> <li>• осуществлять разработку занятий по программам в области физической культуры и спорта с учётом их специфики и решаемых задач, применяемых педагогических технологий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• технологию разработки методических материалов, обеспечивающих реализацию программ в области физической культуры и спорта</li> </ul>
ПК 2.2. Систематизировать	<ul style="list-style-type: none"> <li>• поиска и отбора и изучения учебной и учебно-методической литературы в области физической культуры и спорта, необходимой</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• изучать и систематизировать базовые знания и передовой опыт в области физической</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• разновидности профессиональной литературы её специфика и</li> </ul>



педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности специалистов в области физической культуры и спорта	для решения профессиональных задач	культуры и спорта	назначение <ul style="list-style-type: none"> <li>• источники и способы распространения передового опыта в области профессиональной деятельности</li> </ul>
ПК 2.3. Оформлять результаты методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовки, оформления и презентации результатов методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов, методических разработок и др.</li> <li>• оформления портфолио профессиональных достижений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• готовить, оформлять, представлять и защищать результаты методической, исследовательской и проектной деятельности</li> <li>• представлять результаты собственной профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• требования к оформлению результатов методической и исследовательской деятельности</li> <li>• процедуры выступления и защиты результатов методической и исследовательской работы</li> </ul>

<p>ПК 2.4. Осуществлять исследовательскую и проектную деятельность в области физической культуры и спорта</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• планирования, выполнения и представления исследовательской и/или проектной работы в области физической культуры и спорта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• определять тему, цель и задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основы организации исследовательской и проектной деятельности в области физической культуры и спорта</li> </ul>
---	--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	144 (72/72)
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	52 (30/22)
в т. ч.:	
теоретическое обучение	46 (18/28)
практические занятия (включая дифференцированный зачет)	86 (48/38)
курсовая работа (проект)	-
<i>самостоятельные работы</i>	12 (6/6)
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	4(2/2)

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности».

1 год обучения

Наименование разделов и тем	№ учебного занятия	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад.часов	В форме практ.подготовки	В т.ч. в форме практических занятий и лаб.работ	В т.ч. в форме сам.работы	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Информационные технологии и информационная безопасность</b>			<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	
Тема 1.1. Информационные технологии.	<b>Содержание</b>						
	<b>1-2</b>	<b>Техника безопасности. Информация, информационное общество. Свойства информации. Единицы измерения количества информации. Информационные технологии. Информационные системы. Классификация информационных систем. Информационные процессы. Технологии хранения, поиска, передачи и обработки информации</b>	2				ОК 01, ОК 02, ОК 04
	<b>3-4</b>	<b>Самостоятельная работа 1-2. «Основы информационных технологий».</b>	2			2	
Тема 1.2 Основы информационной безопасности.	<b>Содержание</b>						
	<b>5-6</b>	<b>Безопасность при работе на компьютерах. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (СанПиН). Ресурсосбережение. Основные угрозы компьютерной безопасности. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Антивирусные</b>	2				ОК 01, ОК 02, ОК 04

		средства защиты. Архивирование информации как средство защиты.					
	7-8	<i>Самостоятельная работа 3-4. «Основы компьютерной безопасности».</i>	2			2	
<b>Раздел 2. Программы обработки текстовой информации и электронных таблиц</b>			<b>44</b>	<b>24</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	
Тема 2.1 Программы обработки текстовой информации	<b>Содержание</b>						
	9-10	Текстовый редактор. Загрузка программы, работа с документом. Основные приемы ввода, редактирования, форматирования текста. Приемы создания, редактирования, оформления таблиц в текстовом редакторе.	2				ОК 01, ОК 02, ОК 04
	11-12	Графические возможности текстового редактора: добавление, редактирование графических объектов. Создание и оформление многостраничных документов в текстовом редакторе. Оформление страниц. Печать документов.	2				
	<b>В т.ч. практические занятия и лабораторные работы</b>						
	13-14	<i>Практическое занятие №1-2. Оформление текста: редактирование, форматирование.</i>	2		2		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	15-16	<i>Практическое занятие № 3-4. Оформление таблиц в текстовом редакторе.</i>	2	2	2		ОК 01, ОК 02, ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4
	17-18	Практическое занятие № 5-6. Работа с объектами в текстовом редакторе.	2		2		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	19-20	Практическое занятие № 7-8. Создание формул в текстовом редакторе.	2		2		
	21-22	<i>Практическое занятие № 9-10. Контрольная работа №1 «Сложная» таблица».</i>	2		2		

	23-24	Практическое занятие № 11-12. Оформление многостраничных документов в текстовом редакторе.	2		2		
	25-26	Практическое занятие № 13-14. Создание автооглавления в текстовом редакторе.	2	2	2		ОК 01, ОК 02, ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4
	27-28	Практические занятия № 15-16. Создание и оформление текстовых документов при выполнении профессиональных задач.	2	2	2		
	29-30	Практические занятия № 17-18. Оформление списка литературы по ГОСТу.	2	2	2		
	31-32	Практические занятия № 19-20. Контрольная работа №2. «Создание многостраничного документа».	2	2	2		
	33-34	Самостоятельная работа 5-6. «Текстовая информация»	2			2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 2.2 Программы обработки электронных таблиц.	Содержание						
	35-36	Табличный процессор. Основные приемы создания и редактирования, форматирования электронных таблиц. Обработка информации, выполнение расчетов в электронных таблицах. Формулы, ввод формул. Функции, виды функций.	2				ОК 01, ОК 02, ОК 04
	37-38	Приемы и методы обработки данных, содержащихся в электронных таблицах: сортировка, фильтрация. Графические возможности текстового редактора: добавление, редактирование графических объектов. Построение графиков и диаграмм.	2				
	В т.ч. практические занятия и лабораторные работы						
	39-42	Практическое занятие № 21-24. Оформление электронных таблиц.	4	4	4		ОК 01, ОК 02, ПК 1.1 - ПК 1.6

	43-46	Практическое занятие № 25-28. Обработка информации, выполнение расчетов в электронных таблицах при выполнении профессиональных задач.	4	4	4		ПК 2.1 - ПК 2.4
	47-48	Практическое занятие № 29-30. Графические возможности электронных таблиц.	2	2	2		
	49-50	Практические занятия № 31-32. Создание документов в электронных таблицах при выполнении профессиональных задач.	2	2	2		
	51-52	Практические занятия № 33-34. Контрольная работа №3 «Протокол соревнований, автоматически определяющий разряд спортсмена по итогам соревнований».	2	2	2		
Раздел 3. Технологии обработки мультимедийной информации			18	6	12		
Тема 3.1 Технологии обработки мультимедийной информации	Содержание						
	53-54	Возможности использования мультимедийных технологий для обеспечения профессиональной деятельности. Программное и аппаратное обеспечение и мультимедийных технологий. Общие сведения о презентациях, схема работы, создание, редактирование и оформление презентаций, общие операции со слайдами. Рекомендации по оформлению слайдов презентации.	2				ОК 01, ОК 02, ОК 04
	55-56	Настойка анимации слайдов, демонстрация слайдов. Работа с шаблонами презентаций.	2				
	57-58	Аудио- и видеомонтаж с использованием специализированного программного обеспечения.	2				
	В т.ч. практические занятия и лабораторные работы						
	59-62	Практическое занятие № 35-38. Создание и оформление презентаций.	4		4		ОК 01, ОК 02, ОК 04

	63-64	Практические занятия № 39-40. Подготовка презентации к демонстрации.	2		2		
	65-66	Практические занятия № 41-42. Аудио- и видеомонтаж.	2	2	2		ОК 01, ОК 02, ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4
	67-68	Практические занятия № 43-44. «Использование мультимедийных технологий для наглядного представления информации при выполнении профессиональных задач».	2	2	2		
	69-70	Практическое задание № 45-46. Контрольная работа №4 «Технологии работы с информацией в профессиональной деятельности. Создание презентации к реферату».	2	2	2		
	71-72	Дифференцированный зачет	2		2		



## 2 год обучения

Наименование разделов и тем	№ учебного занятия	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. часов	В форме практ.подготовки	В т.ч. в форме практических занятий и лаб.работ	В т.ч. в форме сам.работы	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 4. Аппаратное и программное обеспечение компьютера</b>			<b>30</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	
Тема 4.1 Аппаратное и программное обеспечение компьютера.	<b>Содержание</b>						
	1-2	Техника безопасности. Компьютер как универсальное устройство обработки информации.	2				ОК 01, ОК 02, ОК 04
	3-4	Классификация персональных компьютеров (ПК). Основные характеристики ПК. Внешние и внутренние устройства ПК.	2				
	5-6	Программное обеспечение (ПО) компьютера, классификация.	2				
	7-8	Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.	2				
	9-10	Системное программное обеспечение: операционная система, ее составляющие, интерфейс, файловая система, организация работы с файлами.	2				
	11-12	Прикладное программное обеспечение: классификация, прикладное программное обеспечение общего назначения, прикладное программное обеспечение	2				

		глобальных сетей, проблемно-ориентированное прикладное программное обеспечение.					
	13-14	Самостоятельная работа 1-2. «Устройство персонального компьютера».	2			2	
	В т.ч. практические занятия и лабораторные работы						
	15-18	Практическое занятие № 1-4. Операционная система. Организация работы с файлами.	4		4		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	19-22	Практическое занятие № 5-8. Распознавание разъемов и их назначение.	4		4		
	23-26	Практическое занятие № 9-12. Прикладное программное обеспечение.	4	4	4		ОК 01, ОК 02, ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4
	27-28	Практическое занятие № 13-14. Контрольная работа №1 «Аппаратное и программное обеспечение компьютера».	2		2		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	29-30	Самостоятельная работа 3-4. «Разъемы компьютера».	2			2	
<b>Раздел 5. Технологии поиска и передачи информации</b>			<b>42</b>	<b>18</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	
Тема 5.1 Технологии поиска и передачи информации	<b>Содержание</b>						
	31-32	Классификации информационных ресурсов. Источники информационных ресурсов: средства массовой информации, интернет, библиотеки.	2				ОК 01, ОК 02, ОК 04
	33-34	Документ как информационный ресурс. Электронный документ.	2				
	35-36	Локальные и сетевые электронные ресурсы.	2				
	37-38	Возможности использования информационных ресурсов в профессиональной деятельности.	2				

	39-40	Компьютерные сети. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных.	2				
	41-42	Технология поиска и обмена информацией в локальных и глобальных компьютерных сетях.	2				
	43-44	Справочно-правовые системы, их классификация. Назначение и возможности справочно-правовых систем.	2				
	45-46	Технологии поиска документов в справочно-правовых системах.	2				
	47-48	Самостоятельная работа 5-6. «Расчет количества информации и скорости передачи данных».	2			2	
	В т.ч. практические занятия и лабораторные работы						
	49-52	Практическое занятие № 15-18. Создание сайта с помощью конструктора сайтов.	4	4	4		ОК 01, ОК 02, ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4
	53-56	Практическое занятие № 19-22. Компьютерные телекоммуникации. Компьютерные телекоммуникационные сети. Поисковые системы. Сервисы интернет. Провайдеры.	4		4		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	57-60	Практическое занятие № 23-26. Поиск и обмен информацией в глобальных компьютерных сетях».	4	4	4		ОК 01, ОК 02, ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4
	61-64	Практическое занятие № 27-30. Поиск документов в справочно-правовых системах.	4	4	4		
	65-68	Практическое занятие № 31-34. Распознавание сложного текста (с таблицами и картинками)	4	4	4		

	69-70	<i>Практическое занятие № 35-36. Контрольная работа №2 «Поиск информацией в глобальных компьютерных сетях».</i>	2	2	2		
	71-72	<i>Дифференцированный зачет</i>	2		2		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Информатики», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной основной образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Обязательные печатные издания**

1. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.

2. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с.

3. Петлина Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с.

4. Петров П. К. Информационные технологии в физической культуре и спорте: учебное пособие / П. К. Петров. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 377 с.

##### **3.2.2. Электронные издания**

1. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный

2. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный

3. Петлина Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст: электронный

4. Петров П. К. Информационные технологии в физической культуре и спорте: учебное пособие / П. К. Петров. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 377 с. — ISBN 978-5-4487-0737-7. — Текст: электронный

5. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — (полноцветная печать). — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45495-2. — Текст : электронный // Лан ь : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302636> (дата обращения: 15.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для спо / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903> (дата обращения: 15.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> (дата обращения: 15.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833> (дата обращения: 15.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249632> (дата обращения: 15.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	- перечисляет информационные ресурсы, применяемые в профессиональной деятельности; - критически оценивает результаты поиска;	Устный опрос, Проверочные работы, Рефераты (сообщения) Семинарские занятия Тестирование Дифференцированный зачет
	- перечисляет приемы структурирования информации;	
	- выбирает формат оформления результатов поиска информации;	
	- перечисляет, распознает инструменты современных программных и аппаратных средств информатизации, - описывает порядок их применения в профессиональной деятельности;	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;	- определяет задачи для поиска информации, - подбирает необходимые ресурсы для поиска информации; - планирует процесс поиска информации; - оценивает релевантность и практическую значимость результатов поиска информации; - оформляет результаты поиска информации;	Семинарские занятия Наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы Дифференцированный зачет
	- применяет инструменты современных программных и аппаратных средств информатизации для решения профессиональных задач	

использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
--	--	--



Настоящая рабочая программа по учебной дисциплине *Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности* разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. N 968.

Рабочая программа является приложением к образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура. Программа содержит общую характеристику учебной дисциплины, определяет структуру, содержание, условия реализации учебной дисциплины, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Разработчик(и) рабочей программы:

Борисова К.А. - преподаватель общепрофессионального цикла