

**Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Училище олимпийского резерва №1 (колледж)»
(ГАПОУ СО «УОР №1 (колледж)»)**

г. Екатеринбург



Утверждено приказом директора ГАПОУ
СО «УОР №1 (колледж)»

/С.В. Степанов/

Приказ № 220 от «27» мая 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ГАПОУ СО «УОР № 1
(КОЛЛЕДЖ)»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии ГАПОУ СО «Училище олимпийского резерва № 1 (колледж)» (далее – Положение) определяет состав, полномочия и порядок организации работы экзаменационной комиссии Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Училище олимпийского резерва №1 (колледж)» (далее – Экзаменационная комиссия и УОР соответственно) в период организации и проведения вступительных испытаний в УОР.

1.2. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательных программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464»

- Порядком приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Свердловской областью или муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, и осуществляющих спортивную подготовку, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 12.09.2013 г. № 1106-ПП;

- Методическими рекомендациями по реализации спортивной подготовки в РФ от 12.05.2014 № вМ-04-10/2554;

- Уставом УОР;

- Порядком приема в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Училище олимпийского резерва № 1 (колледж)»;

- другими нормативными правовыми актами РФ и локальными актами УОР, регулирующими вопросы спортивной подготовки и образовательного процесса.

1.3. Экзаменационная комиссия создается для проведения вступительных испытаний при приеме в УОР.

1.4. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно, подписываются председателем экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии.

1.5. Для проведения вступительных испытаний экзаменационная комиссия готовит место проведения, спортивный инвентарь, оборудование, необходимые при сдаче вступительных испытаний.

1.6. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии.

1.7. Вступительные испытания по общей физической подготовке проводятся в форме тестирования.

1.8. Процедура тестирования оформляется протоколом, в котором фиксируются полученные поступающим результаты, количество баллов по каждому тесту.

1.9. Результаты вступительных испытаний заносятся в экзаменационный лист, подписываются секретарем, ответственным на виде данного испытания и председателем экзаменационной комиссии.

1.10. Результаты вступительных испытаний оцениваются по сто балльной шкале. Оценка за вступительные испытания по общей физической подготовке выводится суммой всех оценок по четырем тестам.

1.11. На вступительных экзаменах обеспечивается спокойная, доброжелательная обстановка, предоставляющая возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих способностей и умений.

2. Состав экзаменационной комиссии

2.1. В состав экзаменационной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь экзаменационной комиссии и члены экзаменационной комиссии.

2.2. Состав экзаменационной комиссии утверждается ежегодно приказом директора УОР.

2.3. Секретарь экзаменационной комиссии не участвует в принятии решений по результатам вступительных испытаний, в его компетенцию входят только организационные вопросы и ведение документооборота.

2.4. Председатель руководит всей деятельностью экзаменационной комиссии и несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов по проведению вступительных испытаний, определяет обязанности членов комиссии и утверждает план ее работы.

2.5. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа квалифицированных тренеров, инструкторов-методистов по спорту, педагогических работников УОР.

3. Организация работы экзаменационной комиссии

3.1. Полномочия комиссии:

- разрабатывает и утверждает программу вступительных испытаний;
- проводит (принимает) вступительные испытания в соответствии с расписанием, утвержденным председателем или заместителем председателя приемной комиссии УОР;
- осуществляет проведение вступительных испытаний в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия для подготовки и сдачи вступительных испытаний;

1.5. Для проведения вступительных испытаний экзаменационная комиссия готовит место проведения, спортивный инвентарь, оборудование, необходимые при сдаче вступительных испытаний.

1.6. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии.

1.7. Вступительные испытания по общей физической подготовке проводятся в форме тестирования.

1.8. Процедура тестирования оформляется протоколом, в котором фиксируются полученные поступающим результаты, количество баллов по каждому тесту.

1.9. Результаты вступительных испытаний заносятся в экзаменационный лист, подписываются секретарем, ответственным на виде данного испытания и председателем экзаменационной комиссии.

1.10. Результаты вступительных испытаний оцениваются по сто балльной шкале. Оценка за вступительные испытания по общей физической подготовке выводится суммой всех оценок по четырем тестам.

1.11. На вступительных экзаменах обеспечивается спокойная, доброжелательная обстановка, предоставляющая возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих способностей и умений.

2. Состав экзаменационной комиссии

2.1. В состав экзаменационной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь экзаменационной комиссии и члены экзаменационной комиссии.

2.2. Состав экзаменационной комиссии утверждается ежегодно приказом директора УОР.

2.3. Секретарь экзаменационной комиссии не участвует в принятии решений по результатам вступительных испытаний, в его компетенцию входят только организационные вопросы и ведение документооборота.

2.4. Председатель руководит всей деятельностью экзаменационной комиссии и несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов по проведению вступительных испытаний, определяет обязанности членов комиссии и утверждает план ее работы.

2.5. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа квалифицированных тренеров, инструкторов-методистов по спорту, педагогических работников УОР.

3. Организация работы экзаменационной комиссии

3.1. Полномочия комиссии:

- разрабатывает и утверждает программу вступительных испытаний;
- проводит (принимает) вступительные испытания в соответствии с расписанием, утвержденным председателем или заместителем председателя приемной комиссии УОР;
- осуществляет проведение вступительных испытаний в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия для подготовки и сдачи вступительных испытаний;

- заполняет и направляет в приемную комиссию протоколы сдачи с результатами проведения вступительных испытаний по общей физической подготовке поступающих в УОР;

- осуществляет объективность оценки результатов вступительных испытаний;
- участвует в рассмотрении апелляции поступающих.

3.2. Протоколы комиссии после окончания вступительных испытаний передаются приемной комиссии, где хранятся как документы строгой отчетности в течение 1 (одного) календарного года.

4. Обязанности экзаменационной комиссии

4.1. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- подготовка материалов вступительных испытаний;
- разработка критериев оценок результатов сдачи нормативов вступительных испытаний для поступающих и ознакомление с этими требованиями всех членов комиссии (экзаменаторов);

- руководство и контроль за ходом вступительных испытаний;
- руководство и контроль за работой членов экзаменационной комиссии.

4.2. Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю председателя приемной комиссии.

4.3. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением о приемной комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений приемной комиссии;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при оценке результатов сдачи вступительных испытаний комиссии;
- своевременно информировать руководство приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков приема (сдачи) вступительных испытаний.

4.4. Ответственный секретарь экзаменационной комиссии осуществляет передачу экзаменационных листов в приемную комиссию.

4.4. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

- ежегодное обновление материалов вступительных испытаний (нормативов по физической подготовке);
- проведение вступительных экзаменов у поступающих;
- объективно принимать и фиксировать сдачу (прием) нормативов по общей физической подготовке в соответствии с требованиями инструкций и оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке и выполнении поступающим лицом нормативов вступительных испытаний.

4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности, злоупотребления установленными полномочиями, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Отчетность экзаменационной комиссии

5.1. Работа экзаменационной комиссии завершается отчетом об итогах работы на заседании Приемной комиссии.

5.2. В качестве отчетных документов экзаменационной комиссии выступают:

- приказ об утверждении состава экзаменационной комиссии;

- расписание вступительных испытаний;

- протоколы контрольных испытаний по общей физической подготовке.

экзаменационные листы с результатами контрольных испытаний по общей физической подготовке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в УОР порядке.

6.2. Положение действует до принятия нового Положения либо до признания его утратившим силу.

Прошито, пронумеровано,
скреплено подписью и печатью

лист (а/ов)
Директор ГАПОУ СО «УОР №1 (колледж)»
С.В. Степанов

