

**Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Училище олимпийского резерва №1 (колледж)»
(ГАПОУ СО «УОР №1 (колледж)»)**

г. Екатеринбург

Утверждено приказом директора ГАПОУ
СО «УОР №1 (колледж)»
/С.В. Степанов/
Приказ № 11-01 от «26» февраля 2025 г.

**ПОРЯДОК
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В ГАПОУ СО «УОР № 1
(КОЛЛЕДЖ)»
на 2025/2026 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Училище олимпийского резерва № 1 (колледж)» (далее – Училище) на обучение на 2025/2026 учебный год (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, на обучение по программам среднего профессионального образования, а также на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по олимпийским и не олимпийским видам спорта (далее – образовательные программы) в Училище за счет бюджета Свердловской области.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Училище на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджета субъекта Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;

- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минспорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- Приказ Минспорта России от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;

- Приказ Минспорта России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

– Приказ Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

– Порядок организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденный приказом Минздрава России №1144н;

– Устав Училища;

– иные законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы спортивной подготовки и образовательного процесса.

2. Условия приема

2.1. Условия приема в Училище определяют его особенности на соответствующий учебный год в части, не урегулированной законодательством об образовании и не противоречащей ему, и устанавливаются Училищем самостоятельно.

2.2. Обучение в Училище граждан Российской Федерации осуществляется за счет средств бюджета Свердловской области.

2.3. На 2025/2026 учебный год в Училище принимаются физические лица по следующим образовательным программам:

- в 7-9 классы – для получения основного общего образования;

- в 10-11 классы – для получения среднего общего образования;

- на 1 курс – лица, имеющие основное общее образование, для получения среднего профессионального образования (на базе основного общего образования).

- на 1 курс – лица, имеющие среднее общее образование, для получения среднего профессионального образования (на базе среднего общего образования).

2.4. Подготовка специалистов со средним профессиональным образованием осуществляется по специальностям:

49.02.01. «Физическая культура»

Квалификация выпускника – «Педагог по физической культуре и спорту»

Форма обучения – очная, бюджетная.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования:

на базе основного общего образования (9 классов) – 3 года 10 месяцев;

на базе среднего общего образования (11 классов) – 2 года 10 месяцев.

Обучение по образовательным программам, указанным в п. 2.3. Порядка проводится с обязательным параллельным прохождением спортивной подготовки, с целью освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по избранному виду спорта (спортивной дисциплине) в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.5. Контингент обучающихся комплектуется на основе индивидуального отбора в соответствии с результатами вступительных испытаний, требованиями к спортивной подготовке и с учетом оценки имеющегося у поступающего спортивного результата (результата индивидуальных достижений) из числа лиц:

- прошедших предварительную подготовку в спортивных школах (СШ и ДЮСШ), спортивных школах олимпийского резерва (СШОР и СДЮСШОР) и других организациях, осуществляющих подготовку спортивного резерва;

- имеющих спортивную квалификацию (действующий спортивный разряд или спортивное звание в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией);

- показавших спортивные результаты на международных и всероссийских соревнованиях по видам спорта: баскетбол, биатлон, волейбол, спортивная борьба (греко-римская), конькобежный спорт, легкая атлетика, лыжные гонки, настольный теннис, плавание, самбо, синхронное плавание, спортивная гимнастика, тхэквондо, тяжелая атлетика, хоккей на траве (в соответствии с выделенными квотами по видам спорта в рамках бюджетного финансирования на текущий год);

- включенными для участия в соревнованиях в составы спортивных сборных команд России, сборных команд субъектов Российской Федерации;

- не имеющих противопоказаний по состоянию здоровья.

2.6. В 7-11-ый классы принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие программу предыдущего класса, что должно подтверждаться соответствующими записями в личном деле обучающегося.

В 10-ый класс принимаются обучающиеся на основании представления аттестата об основном общем образовании.

2.7. В течение учебного года (при наличии вакантных мест) в 7-11-е классы принимаются обучающиеся на основании записей в личном деле (в 10-ый класс – при наличии аттестата об основном общем образовании) и табеля с оценками за соответствующую четверть, триместр, полугодие с текущими оценками с предыдущего места учебы, заверенными по соответствующей форме. Для поступающих в 11-ый класс – табель с оценками за 1 полугодие, 2 полугодие, год.

2.8. Иностранные граждане принимаются в Училище в соответствии с разделом 8 Порядка.

2.9. Прием в Училище осуществляется на конкурсной основе:

- по личному заявлению поступающего (родителя или иного законного представителя, если поступающий несовершеннолетний);

- по результатам индивидуального отбора;

- на основании медицинского заключения, выданного Училищем.

2.10. Прием на обучение в Училище производится на принципе равных условий приема для всех поступающих.

2.11. Прием на спортивную подготовку в филиал Училища осуществляется в соответствии с Порядком приема лиц на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Новоуральский филиал Училища, утверждаемыми директором Училища.

2.12. Численный состав обучающихся (учащихся и студентов), проходящих обучение за счет средств бюджета Свердловской области, определяется ежегодно Учредителем – Министерством физической культуры и спорта Свердловской области в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по каждому этапу спортивной подготовки.

2.13. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Училище персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.14. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

3. Организация приема

3.1. Прием в Училище осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих

дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, а также для включения в состав спортивных сборных команд Свердловской области по видам спорта, которые представлены в Училище.

3.2. Индивидуальный отбор осуществляется в соответствии с результатами вступительных испытаний, требованиями к спортивной подготовке по возрастным группам и с учетом оценки имеющегося у поступающего спортивного результата (результата индивидуальных достижений).

3.3. Перечень вступительных испытаний (нормативов общей и специальной физической подготовки) и критерии их оценки, требования к спортивной подготовке, а также критерии оценки спортивного результата утверждаются приказом директора Училища.

3.4. Организация приема на обучение по образовательным программам, в том числе дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, осуществляется приемной комиссией Училища (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Училища.

3.5. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором Училища.

3.6. Работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

3.7. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных физических качеств (далее – вступительные испытания) председателем приемной комиссии утверждается состав апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяются Положением, утверждаемым директором Училища.

3.8. При приеме на обучение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.9. С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4. Организация информирования поступающих

4.1. Училище объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

4.2. Училище обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, локальными актами, регламентирующими организацию тренировочного процесса по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

4.3. В целях информирования о приеме на обучение Училище размещает информацию на официальном сайте Училища в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Училища к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее – информационный стенд).

4.4. Приемная комиссия на официальном сайте Училища и информационном стенде Училища до начала приема документов размещает следующую информацию:

4.4.1. Не позднее 1 марта:

- Порядок приема;

- перечень специальностей (профессий), по которым Училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- требования к уровню образования, необходимого для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Порядком, в электронном виде;
- информацию о необходимости прохождения поступающим обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

4.4.2. Не позднее 1 мая:

- копию Устава Училища;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию тренировочного процесса по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Училища;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- требования к спортивной подготовке поступающих, предъявляемые Училищем (необходимые для поступления в Училище спортивная квалификация и спортивный результат);
- сведения о системе оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемой при проведении индивидуального отбора поступающих;
- критерии оценки спортивного результата поступающих;
- перечень вступительных испытаний (нормативов общей и специальной физической подготовки по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки) и критерии их оценки;
- количество бюджетных мест по реализуемым в Училище дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в 2025/2026 учебном году, а также количество вакантных мест для приема поступающих по каждому виду спорта (при наличии после проведения Училищем процедуры комплектования);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в 2025/2026 учебном году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в Училище в 2025/2026 учебном году;
- сроки зачисления поступающих в Училище;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- информацию о наличии общежития и количестве свободных мест в общежитии для иногородних поступающих.

4.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Училища и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждому виду спорта, организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Училища для ответов на обращения, связанные с приемом в Училище.

5. Прием документов от поступающих

5.1. Прием документов на обучение проводится Училищем в 2025/2026 учебном году со 2 июня по 30 июня 2025 года, включительно, и далее с 1 августа по 14 августа 2025 года включительно (для поступающих на образовательные программы среднего профессионального

образования – с 1 августа по 11 августа 2025 года включительно), а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2025 года по образовательным программам среднего профессионального образования, и в течение учебного года по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

5.2. Прием документов в Училище на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с одновременным обучением по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на первый курс по личному заявлению граждан, а по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с одновременным обучением по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

5.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Училище поступающий предъявляет следующие документы:

5.3.1. В учебно-спортивный отдел:

5.3.1.1. личное заявление – для поступающих, достигших возраста 14 лет; либо заявление от родителя (законного представителя) – при поступлении несовершеннолетних поступающих (приложения № 5 к Порядку);

Граждане Российской Федерации предоставляют:

5.3.1.2. копию свидетельства о рождении или паспорта поступающего (страница с фотографией и страница с регистрацией по месту проживания), а также паспорта родителя (законного представителя) поступающего в случае, если поступающий несовершеннолетний;

5.3.1.3. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя – если поступающий несовершеннолетний;

5.3.1.4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) – если поступающий несовершеннолетний;

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предоставляют (пункты 5.3.1.5 – 5.3.1.7):

5.3.1.5. родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации;

5.3.1.6. копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

5.3.1.7. копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.3.1.8. фотографии размером 3х4 – 6 штук (кроме случаев подачи заявления посредством электронной почты или с использованием функционала ЕПГУ);

5.3.1.9. ксерокопию протокола соревнований, подтверждающего лучший спортивный результат 2024-2025 года (результаты выступления на спортивных соревнованиях с 01.09.2024 по 09.08.2025);

5.3.1.10. заверенную копию приказа о присвоении или о подтверждении спортивного разряда (срок действия 1-го разряда – 2 года, КМС – 3 года с момента присвоения на основании Положения о единой всероссийской спортивной квалификации, утвержденного Приказом

Минспорта России от 19.12.2022 № 1255;

5.3.1.11. копию удостоверения, подтверждающего спортивное звание (при наличии);

5.3.1.12. письмо – ходатайство спортивной федерации и спортивного клуба установленного образца, согласованное с Центром спортивной подготовки (приложения №7, 8 к Порядку);

5.3.2. В учебную часть:

5.3.2.1. личное заявление – при поступлении на обучение по программе среднего профессионального образования на базе среднего общего образования (приложение № 1 к Порядку); либо заявление от родителя (законного представителя) – при поступлении в 7-11-е классы, а также на обучение по программе среднего профессионального образования на базе основного общего образования (приложения № 2, 3 и 4 к Порядку);

Граждане Российской Федерации предоставляют:

5.3.2.2. копию свидетельства о рождении или паспорта поступающего (страница с фотографией и страница с регистрацией по месту проживания), а также паспорта родителя (законного представителя) поступающего в случае, если поступающий несовершеннолетний;

5.3.2.3. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя – если поступающий несовершеннолетний;

5.3.2.4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) – если поступающий несовершеннолетний;

5.3.2.5. копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а именно:

- копию аттестата об основном общем образовании (для поступающих в 10-й и 11-й классы и на 1 курс на базе основного общего образования);

- копию аттестата о среднем общем образовании (для поступающих на 1-ый курс на базе среднего общего образования);

5.3.2.6. в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ:

копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

5.3.2.7. копию личного дело учащегося (из школы) – для поступающих в 7-11-ые классы;

5.3.2.8. табель с оценками при зачислении в середине учебного года;

5.3.2.9. копию страхового пенсионного свидетельства (СНИЛС) либо копию уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ);

5.3.2.10. копию свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) – для поступающих на 1-ый курс на базе среднего общего образования;

5.3.2.11. копия справки с результатами ОГЭ (для поступающих, окончивших 9 класс в других регионах России, кроме Свердловской области);

5.3.2.12. копия справки с результатами ЕГЭ (для поступающих, окончивших 11 класс в других регионах России, кроме Свердловской области);

5.3.2.13. справка об обучении с оценками за 10 класс (1-ое полугодие, 2-ое полугодие, год) – для поступающих в 11 класс.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предоставляют (пункты 5.3.2.12 – 5.3.2.16):

5.3.2.14. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации;

5.3.2.15. копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ,

удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

5.3.2.16. оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном данным Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

5.3.2.17. заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

5.3.2.18. копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.3.2.19. фотографии размером 3х4 – 4 штуки (кроме случаев подачи заявления посредством электронной почты или с использованием функционала ЕПГУ);

5.3.2.20. характеристика на поступающего с предыдущего места обучения;

5.3.2.21. справка об обучении с предыдущего места обучения с указанием образовательной программы, по которой поступающий обучался.

5.3.3. Медицинские документы, указанные в пункте 5.5. Порядка. На основании указанных документов и результатов обследований (а также результатов дополнительных обследований по требованию врача Училища по спортивной медицине) поступающий получает заключение медицинской комиссии Училища о пригодности по состоянию здоровья к обучению в Училище, отметку врача по спортивной медицине в конкурсной карте абитуриента, а также допуск к выполнению спортивных тестов для прохождения вступительных испытаний. Объем углубленного медицинского осмотра для получения допуска определен Порядком организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденным приказом Минздрава России № 1144н.

5.3.4. Документы, подтверждающие наличие у поступающего льгот, установленных законодательством Российской Федерации – случае, если поступающий имеет данные льготы, либо претендует на их получение.

5.4. При посещении Училища и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Училища родитель/законный представитель поступающего предъявляет оригиналы документов, указанных в пунктах 5.3.2.2.-5.3.2.4., 5.3.2.15.-5.3.2.16. Порядка, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

5.5. Поступающие в Училище предоставляют следующие медицинские и иные документы в **Медико-восстановительный центр Училища**:

5.5.1. информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, подписанное родителями (законными представителями) в отношении несовершеннолетних поступающих, не достигших возраста 15 лет, либо подписанное лично поступающими, достигшими возраста 15 лет и старше;

5.5.2. информированное добровольное согласие на медицинское освидетельствование в

целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, подписанное родителями (законными представителями) в отношении поступающих в возрасте от 13 до 15 лет включительно, либо подписанное лично поступающими, достигшими возраста 15 лет и старше, данное на весь период обучения;

5.5.3. выписку из истории развития ребенка для врача по спортивной медицине (из поликлиники по месту жительства, содержащую сведения о перенесенных заболеваниях, в том числе инфекционных, о полученных травмах, операциях, наследственности, аллергических реакциях) (приложение № 10 к Порядку);

5.5.4. копию паспорта (страница с фотографией и страница с регистрацией);

5.5.5. копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) либо копию уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ);

5.5.6. копию полиса обязательного медицинского страхования (новый полис ОМС выдается после получения паспорта в 14 лет. Полис, оформленный по свидетельству о рождении не принимается) – в случае достижения поступающим возраста 14 лет;

5.5.7. школьную медицинскую карту поступающего по форме 026/у;

5.5.8. медицинскую справку по форме 086/у;

5.5.9. результаты общего анализа крови, общего анализ мочи;

5.5.10. поступающим, достигшим возраста 15 лет и старше – результаты анализа на ВИЧ, справку от нарколога и психиатра;

5.5.11. результаты ЭХОКГ со сроком давности на момент поступления не более 6 (шести) месяцев;

5.5.12. результаты флюорографического исследования для поступающих, достигших возраста 15 лет и старше (со сроком давности на момент поступления не более 6 (шести) месяцев), рентгенография легких в двух проекциях для поступающих, не достигших возраста 15 лет;

5.5.13. сертификат профилактических прививок, либо форма 063/у (обязательно наличие данных о вакцинации против кори, выполненный диаскинтест со сроком не более 1 (одного) года на момент поступления);

5.5.14. в случае необходимости также иные медицинские документы по требованию врача по спортивной медицине.

5.6. Поступающий (родитель/законный представитель) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.7. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 5.3.1.2.-5.3.1.5., 5.3.2.2.-5.3.2.5., 5.3.2.14.

5.8. В заявлении о приеме на обучение по **образовательным программам основного/среднего общего образования, среднего профессионального образования** поступающим (его родителем/законным представителем) указываются следующие обязательные сведения:

1) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, а также фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) поступающего в случае, если поступающий несовершеннолетний;

2) дата и место рождения поступающего;

3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

4) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания, а также адрес места жительства родителя (законного представителя) поступающего в случае, если поступающий несовершеннолетний;

5) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

6) о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или)

квалификации, его подтверждающем;

- 7) вид спорта, класс, курс для обучения, на который планирует поступать в Училище;
- 8) спортивный разряд (звание);
- 9) наличие особых прав при поступлении в образовательное учреждение, установленных законодательством Российской Федерации (с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права);
- 10) нуждаемость в предоставлении общежития;
- 11) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка – если поступающий несовершеннолетний;
- 12) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии) – для поступающих на образовательные программы среднего профессионального образования.

5.9. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего (его родителя/законного представителя).

5.10. Подписью поступающего (его родителя/законного представителя) заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ознакомление с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, проводимых Училищем самостоятельно;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

5.11. В заявлении о приеме на обучение по **дополнительным образовательным программам** указываются следующие обязательные сведения:

- 1) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- 2) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего;
- 3) дата и место рождения поступающего;
- 4) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- 5) контактные телефоны поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- 6) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания, а также адрес места жительства родителя (законного представителя) поступающего в случае, если поступающий несовершеннолетний;
- 7) спортивный разряд (звание);
- 8) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

5.12. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом Училища, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора

поступающего.

5.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.14. В случае успешного прохождения вступительных испытаний и рекомендации приемной комиссией к зачислению в Училище в 7-11 классы для обучения по программам основного общего образования и среднего общего образования поступающий, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих предоставляют оригиналы и копии следующих документов в учебную часть Училища:

- оригинал личного дела поступающего;
- оригинал характеристики на поступающего с предыдущего места обучения;
- оригинал аттестата об основном общем образовании с приложением;
- оригинал справки об обучении с предыдущего места обучения с указанием образовательной программы, по которой поступающий обучался;
- оригинал справки с результатами ОГЭ (для поступающих, окончивших 9 класс в других регионах России, кроме Свердловской области);
- оригинал справки об обучении с оценками за 10 класс (1-ое полугодие, 2-ое полугодие, год) – для поступающих в 11 класс;

5.15. В случае успешного прохождения вступительных испытаний и рекомендации приемной комиссией к зачислению в Училище на 1 курс для обучения по программе среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 «Физическая культура» поступающий, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих предоставляют оригиналы следующих документов в учебную часть Училища:

- оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- оригинал характеристики на поступающего с предыдущего места обучения;
- оригинал справки об обучении с предыдущего места обучения с указанием образовательной программы, по которой поступающий обучался;
- оригинал справки с результатами ОГЭ (для поступающих, окончивших 9 класс в других регионах России, кроме Свердловской области);
- оригинал справки с результатами ЕГЭ (для поступающих, окончивших 11 класс в других регионах России, кроме Свердловской области).

5.16. В случае успешного прохождения вступительных испытаний и рекомендации приемной комиссией к зачислению в Училище для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки поступающий, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих предоставляют оригиналы следующих документов в учебно-спортивный отдел Училища:

- приказ (копия приказа) об отчислении из организации (спортивной школы), реализующей спортивную подготовку по виду спорта или реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;
- открепительное письмо (для представителей игровых видов спорта);
- медицинское заключение, выданное врачом по спортивной медицине;
- загранпаспорт (при наличии);
- заявление на общежитие (приложение № 9 к Порядку).

5.17. Родители (законные представители) иногороднего несовершеннолетнего абитуриента обязаны в дополнение к документам, указанным в пунктах 5.14-5.16. предоставить нотариально заверенное согласие от обоих родителей (законных представителей) на проживание и регистрацию по месту временного пребывания (в случае проживания в общежитии Училища).

5.18. Поступающие вправе направить/представить в училище заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в приемную комиссию Училища;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. При направлении

документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

3) в электронном виде в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №26-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Училища с использованием функционала официального сайта Училища в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - для поступающих на обучение по программам среднего профессионального образования;

4) с использованием функционала ЕПГУ.

5.19. Училище осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Училище вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Училище одним из перечисленных в пункте 5.18. Порядка способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 5.1. настоящего Порядка.

5.20. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 5.3. настоящего Порядка.

5.21. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

5.22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), результаты индивидуального отбора (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии Учреждения), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ. Личные дела хранятся в Училище не менее трех месяцев с начала объявления о приеме.

5.23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Училище. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Училище после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня представленных документов, поступающему (родителю/законному представителю) при личном обращении выдается расписка о приеме документов, заверенная подписью должностного лица Училища, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение, и документ, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Допускается также при представлении оригиналов документов поступающим (родителем/законным представителем) заверение их копий Училищем.

5.24. Поступающие (их родители/законные представители), представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим, возвращаются Училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6. Индивидуальный отбор

6.1. При приеме на обучение по образовательным программам основного/среднего общего образования, среднего профессионального образования поступающим на обучение по специальности 49.02.01 «Физическая культура», требующим у поступающего наличия определённых физических качеств, Училищем, при соответствии поступающего требованиям по спортивной подготовке проводятся вступительные испытания в форме двигательных тестов с целью определения уровня общей и специальной физической подготовленности поступающих и их соответствия предъявляемым нормативам по общей и специальной физической подготовленности в зависимости от спортивной квалификации.

6.2. Поступающие, не соответствующие требованиям по спортивной подготовке, к сдаче вступительных испытаний не допускаются и не принимают участия в индивидуальном отборе.

6.3. Спортивный результат (результат индивидуальных достижений) поступающего оценивается по бальной системе.

6.4. На поступающего, соответствующего требованиям по спортивной подготовке, перед сдачей вступительных испытаний оформляется конкурсная карта (приложения № 6 и 7 к Порядку).

6.5. Результаты индивидуального отбора оцениваются по зачётно-бальной системе.

6.6. Вступительные испытания могут начинаться не ранее начала приема документов и могут проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

6.7. При организации сдачи вступительного испытания в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний.

6.8. Во время проведения вступительных испытаний присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Училища.

6.9. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 01 июня 2025 года.

6.10. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь, или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

6.11. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в Училище.

6.12. Повторная сдача (пересдача) вступительного испытания с целью улучшения его результата не допускается.

6.13. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

6.14. Успешное прохождение индивидуального отбора подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по образовательным программам основного/среднего общего образования, среднего профессионального образования поступающим на обучение по специальности 49.02.01 «Физическая культура».

7. Подача и рассмотрение апелляций

7.1. По результатам индивидуального отбора поступающий (его родитель/законный представитель) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения отбора и (или) несогласия с его (их) результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки индивидуального отбора.

7.3. Апелляция подается в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего

дня после объявления результатов индивидуального отбора.

7.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

7.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

7.6. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

7.7. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении вступительных испытаний поступающего.

7.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

7.9. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности пересдачи в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

7.10. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

8. Особенности проведения приема иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом

8.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, регламентируется международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан Российской Федерации.

9. Зачисление

9.1. Датой окончания индивидуального отбора считается день объявления на официальном сайте Училища и на информационном стенде приемной комиссии Училища пофамильного списка лиц (с указанием результатов испытаний (зачет/незачет) и количества набранных баллов).

9.2. В течение дня после объявления пофамильного списка лиц Училище объявляет на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии Училища сроки предоставления поступающими оригинала документа государственного образца об образовании.

9.3. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Училище посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные Училищем для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

9.4. Интервал между датой окончания вступительных испытаний и датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании для поступающих составляет не

менее семи календарных дней.

9.5. При проведении конкурса среди поступающих преимущественным правом при зачислении пользуются претенденты, имеющие более высокий уровень спортивной подготовленности по виду спорта, на зачисление для подготовки по которому претендует поступающий.

При равном уровне спортивной подготовленности преимущественным правом при зачислении пользуются претенденты, являющиеся детьми участников специальной военной операции, а затем претенденты, имеющие более высокий уровень результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Документами, подтверждающими статус члена семьи участника специальной военной операции является выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ, выписка из послужного списка личного дела военнотружашего, приказа о назначении на должность (освобождении от должности) и иные документы, подтверждающие участие гражданина в СВО.

9.6. Целевого обучения в Училище не предусмотрено.

9.7. По завершении индивидуального отбора и истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и о квалификации, но не позднее 5 рабочих дней после предоставления оригиналов вышеуказанных документов, директором Училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Училище посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный список указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии Училища и на официальном сайте Училища.

9.8. В случае зачисления в Училище на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Училище оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

9.9. После зачисления в Училища поступивший либо его родители (законные представители) в случае, если поступивший несовершеннолетний, предоставляют в Училище:

- удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (приписное свидетельство) из военного комиссариата по месту жительства (для лиц призывного возраста – юношей 2009 и ранее годов рождения) – предоставляется в учебную часть Училища;
- копию учебных планов школы (с 5 класса по класс, предшествующий классу поступления) – предоставляется в учебную часть Училища;
- нотариально заверенная доверенность на тренера-преподавателя на предоставление интересов несовершеннолетнего обучающегося – предоставляется инструктору-методисту по соответствующему виду спорта не позднее 30 сентября 2025 года.

9.10. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Училище может проводить дополнительный прием лиц.

9.11. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Училищем, с обязательным их размещением на официальном сайте Училища и информационном стенде Училища в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

**Образец личного заявления поступающего
(при поступлении на образовательные программы СПО
на базе среднего общего образования)**

Регистрационный номер по
журналу: _____
«____» _____ 202__ г

Директору ГАПОУ СО «УОР № 1(колледж)»
Степанову С.В.

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
проживающего _____

(индекс, адрес места регистрации)

(контактный телефон)

Гражданство _____ Паспорт: серия _____ № _____

кем выдан _____

_____ когда _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**(на зачисление на основные профессиональные образовательные программы среднего
профессионального образования на базе среднего общего образования по специальности
49.02.01 Физическая культура)**

Прошу принять меня _____
на 1 курс (на базе среднего общего образования) ГАПОУ СО «УОР №1(колледж)» на **очную** форму
получения образования по образовательной программе среднего профессионального образования
специальности 49.02.01 «Физическая культура», на место финансируемое из бюджета

Сообщаю о себе следующие сведения:

1. Дата рождения: " _____ " _____ 20__ г.

2. Образование _____
(полное наименование образовательной организации, год окончания, серия и номер документа)

3. Изучал(а) иностранный язык (указать какой) _____

4. Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки: _____
(вид спорта)

Разряд/звание: _____ Тренер-преподаватель в УОР: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Заявление абитуриента (копия/оригинал)
2. Паспорт абитуриента (копия)
3. СНИЛС абитуриента (копия)
4. ИНН абитуриента (копия)
5. Аттестат о среднем общем образовании (копия/оригинал)
6. Характеристика абитуриента с предыдущего места учебы (копия/оригинал)

7. Справка об обучении (с указанием образовательной программы) (копия/оригинал)
8. Приписное свидетельство о постановке на воинский учет (для юношей 2008 и ранее годов рождения) (копия)
9. Фотографии 3х4 – 4 шт.
10. _____

В общежитии: нуждаюсь ☐ не нуждаюсь ☐

Среднее профессиональное образование получаю _____
(впервые, повторно) (подпись поступающего)

Оригинал документа об образовании обязуюсь предоставить до _____

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 года и со статьёй 152-1 Гражданского кодекса Российской Федерации:

1) подтверждаю своё согласие на обработку **моих** персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование, блокирование, обезличивание, уничтожение. Срок действия моего согласия является неограниченным. Обработка персональных данных осуществляется в целях их внесения в информационные системы, ГИС СО «ЕЦП» для стипендиального обеспечения, эффективной реализации основных профессиональных образовательных программ и выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Даю своё согласие на размещение фотографий и иной личной информации на сайте ГАПОУ СО «УОР № 1 (колледж)».

2) согласие действует на весь период обучения в ГАПОУ СО «УОР № 1 (колледж)». Я оставляю за собой право отозвать согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательного учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Расписку о приёме документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приёме в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью получил(а)

Дата подачи заявления: «___» _____ 202_ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Заявление принял _____

Дата _____ Подпись _____

**Образец личного заявления поступающего
(при поступлении на образовательные программы СПО
на базе основного общего образования)**

Регистрационный номер по
журналу: _____
« ____ » _____ 202__ г

Директору ГАПОУ СО «УОР №1(колледж)»
Степанову С.В.

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Вид документа: _____

Серия _____ № _____ когда и кем
выдан _____

(индекс, адрес места регистрации)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на зачисление на основные профессиональные образовательные программы среднего
профессионального образования на базе основного общего образования
по специальности 49.02.01 Физическая культура**

Прошу принять **на 1 курс** (на базе основного общего образования) ГАПОУ СО «УОР №1(колледж)»
на **очную** форму получения образования по образовательной программе среднего профессионального
образования специальности 49.02.01 «Физическая культура», на место финансируемое из бюджета

моего сына/дочь _____
(ФИО (последнее - при наличии))

Сообщаю следующие сведения об абитуриенте:

1. Дата рождения: " ____ " _____ 20__ г.

2. Место рождения: _____

3. Паспорт:

Серия _____ № _____, кем выдан _____
_____ когда " ____ " _____ 20__ г.

4. Адрес регистрации: _____

5. Адрес проживания: _____

6. Контактный телефон _____ 7. Гражданство _____

8. Образование _____
(полное наименование образовательной организации, год окончания, серия и номер документа)

9. Изучал(а) иностранный язык (указать какой) _____

10. Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки: _____
(вид спорта)

Разряд/звание: _____ Тренер-преподаватель в УОР: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

МАТЬ: ФИО _____

_____ дата рождения _____

Контактный телефон _____ E-mail _____

Адрес места жительства: _____

ОТЕЦ: ФИО _____

дата рождения _____
Контактный телефон _____ E-mail: _____
Адрес места жительства: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Заявление родителей (законных представителей) абитуриента (копия/оригинал)
2. Паспорт абитуриента (копия)
3. СНИЛС абитуриента (копия)
4. ИНН абитуриента (копия)
5. Паспорт родителя (законного представителя) (копия)
6. Аттестат об основном общем образовании (копия/оригинал)
7. Характеристика абитуриента с предыдущего места учебы (копия/оригинал)
8. Справка об обучении (с указанием образовательной программы) (копия/оригинал)
9. Фотографии 3х4 – 4 шт.
10. Приписное свидетельство о постановке на воинский учет (для юношей 2008 и ранее годов рождения)
10. _____

В общежитии: нуждаюсь ☐ не нуждаюсь ☐

Среднее профессиональное образование получаю _____
(впервые, повторно) (подпись поступающего)

Оригинал документа об образовании обязуюсь предоставить до _____

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 года и со статьёй 152-1 Гражданского кодекса Российской Федерации:

1) подтверждаю своё согласие на обработку **моих и моего ребёнка** персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование, блокирование, обезличивание, уничтожение. Срок действия моего согласия является неограниченным. Обработка персональных данных осуществляется в целях их внесения в информационные системы, ГИС СО «ЕЦП» для стипендиального обеспечения, эффективной реализации основных профессиональных образовательных программ и выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Даю своё согласие на размещение фотографий и иной личной информации на сайте ГАПОУ СО «УОР № 1 (колледж)».

2) согласие действует на весь период обучения в ГАПОУ СО «УОР № 1 (колледж)». Я оставляю за собой право отозвать согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательного учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Расписку о приёме документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приёме в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью получил(а)

Дата подачи заявления: «__» _____ 202__ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Заявление принял _____

Дата _____ Подпись _____

**Образец заявления родителя (законного представителя) поступающего
(при поступлении на образовательные программы основного общего образования
в 7-9 классы)**

Регистрационный номер по
журналу: _____
« ____ » _____ 202__ г.

Директору ГАПОУ СО «УОР №1(колледж)»
Степанову С.В.
от _____
ФИО родителя (законного представителя)
Вид документа: _____
Серия _____ № _____
кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на зачисление на основные образовательные программы основного общего образования

Прошу принять в _____ класс ГАПОУ СО «УОР №1(колледж)» на **очную** форму получения образования по образовательной программе основного общего образования на место финансируемое из бюджета

моего сына/дочь _____
(ФИО (последнее - при наличии) ребёнка)

Сообщаю следующие сведения о ребёнке:

1. Дата рождения: " ____ " _____ 20__ г.
 2. Место рождения: _____
 3. Свидетельство о рождении (паспорт - по достижении 14-летнего возраста):
Серия _____ № _____, кем выдан _____
_____ когда " ____ " _____ 20__ г.
 4. Адрес регистрации: _____
 5. Адрес проживания: _____
 6. Контактный телефон _____ 7. Гражданство _____
 8. Образование _____
(окончил какой класс, наименование учебного заведения)
 9. Изучал(а) иностранный язык (указать какой) _____
 10. Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки: _____
(вид спорта)
- Разряд/звание: _____ Тренер-преподаватель в УОР: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

МАТЬ: ФИО _____
_____ дата рождения _____

Контактный телефон _____ E-mail _____

Адрес места жительства: _____

ОТЕЦ: ФИО _____

_____ дата рождения _____
Контактный телефон _____ E-mail: _____
Адрес места жительства: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Заявление родителей (законных представителей) поступающего (копия/оригинал)
2. Свидетельство о рождении/паспорт поступающего (копия)
3. СНИЛС поступающего (копия)
4. Паспорт родителя (законного представителя) (копия)
5. СНИЛС родителя (законного представителя) (копия)
6. Личное дело обучающегося (копия/оригинал)
7. Характеристика поступающего с предыдущего места учебы (копия/оригинал)
8. Справка об обучении (с указанием образовательной программы) (копия/оригинал)
9. Фотографии 3х4 – 4 шт.
10. Учебные планы школы (с 5 класса по класс, предшествующий классу поступления)
11. _____

Ребенок в общежитии: нуждается ☐ не нуждается ☐

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 года и со статьёй 152-1 Гражданского кодекса Российской Федерации:

- 1) подтверждаю своё согласие на обработку моих и моего ребёнка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы, информационные системы, ГИС СО «ЕЦП» и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства, даю своё согласие на размещение фотографий и иной личной информации на сайте ГАПОУ СО «УОР № 1 (колледж)». Даю своё согласие на размещение фотографий и иной личной информации на сайте ГАПОУ СО «УОР № 1 (колледж)».
- 2) согласие действует на весь период обучения в ГАПОУ СО «УОР № 1 (колледж)». Я оставляю за собой право отозвать согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательного учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.
- 3) с порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью получил(а)

Дата подачи заявления: " ____ " _____ 20 ____ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Заявление принял _____

Дата _____ Подпись _____

**Образец заявления родителя (законного представителя) поступающего
(при поступлении на образовательные программы основного общего образования
в 10-11 классы)**

Регистрационный номер по
журналу: _____
« ____ » _____ 202__ г

Директору ГАПОУ СО «УОР №1(колледж)»
Степанову С.В.
от _____
ФИО родителя (законного представителя)
Вид документа: _____
Серия _____ № _____
кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на зачисление на основные образовательные программы среднего общего образования

Прошу принять в _____ класс ГАПОУ СО «УОР №1(колледж)» на **очную** форму получения образования по образовательной программе среднего общего образования на место финансируемое из бюджета

моего сына/дочь _____
(ФИО (последнее - при наличии) ребёнка)

Сообщаю следующие сведения о ребёнке:

1. Дата рождения: " ____ " _____ 20__ г.
2. Место рождения: _____
3. Паспорт:
Серия _____ № _____, кем выдан _____
_____ когда " ____ " _____ 20__ г.
4. Адрес регистрации: _____
5. Адрес проживания: _____
6. Контактный телефон _____ 7. Гражданство _____
8. Образование _____
(окончил какой класс, наименование учебного заведения)
9. Изучал(а) иностранный язык (указать какой) _____
10. Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки: _____
(вид спорта)

Разряд/звание: _____ Тренер-преподаватель в УОР: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

МАТЬ: ФИО _____
_____ дата рождения _____
Контактный телефон _____ E-mail _____
Адрес места жительства: _____

ОТЕЦ: ФИО _____
_____ дата рождения _____

Контактный телефон _____ E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Заявление родителей (законных представителей) поступающего (копия/оригинал)
2. Паспорт поступающего (копия)
3. СНИЛС поступающего (копия)
4. Паспорт родителя (законного представителя) (копия)
5. СНИЛС родителя (законного представителя) (копия)
6. Личное дело обучающегося (копия/оригинал)
7. Аттестат об основном общем образовании (копия/оригинал)
8. Характеристика поступающего с предыдущего места учебы (копия/оригинал)
9. Справка об обучении (с указанием образовательной программы) (копия/оригинал)
10. Справка об обучении с оценками за 10 кл: 1 полугодие, 2 полугодие, год (для поступающих в 11 кл)
12. Приписное свидетельство о постановке на воинский учет (для юношей 2008 и ранее годов рождения) (копия)
13. Фотографии 3х4 – 4 шт.
- 14.

Ребенок в общежитии: нуждается ☐ не нуждается ☐

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 года и со статьёй 152-1 Гражданского кодекса Российской Федерации:

1) подтверждаю своё согласие на обработку **моих и моего ребёнка** персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы, информационные системы, ГИС СО «ЕЦП» и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства, даю своё согласие на размещение фотографий и иной личной информации на сайте ГАПОУ СО «УОР № 1 (колледж)». Даю своё согласие на размещение фотографий и иной личной информации на сайте ГАПОУ СО «УОР № 1 (колледж)».

2) согласие действует на весь период обучения в ГАПОУ СО «УОР № 1 (колледж)». Я оставляю за собой право отозвать согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательного учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью получил(а)

Дата подачи заявления: " ____ " _____ 20 ____ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Заявление принял _____

Дата _____ Подпись _____

**Образец личного заявления поступающего
(для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки)**

Регистрационный номер по журналу: Директору ГАПОУ СО «УОР № 1(колледж)»
Степанову С.В.

« ____ » _____ 202__ г

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

проживающего _____

_____ (индекс, адрес места регистрации)

_____ (контактный телефон)

Гражданство _____

Паспорт: серия _____ № _____

кем выдан _____

_____ когда _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня (моего ребенка) _____
(фамилия имя отчество)

_____ (дата и место рождения)

_____ (класс, курс)

_____ (номер телефона поступающего)

в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Училище олимпийского резерва №1 (колледж)» для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки на отделение _____ разряд _____

этап спортивной подготовки _____ к тренеру-преподавателю _____
(УТЭ, ССМ, ВСМ)

_____ (фамилия имя отчество)

для прохождения спортивной подготовки.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего: _____

Контактные данные, адрес электронной почты родителей (законных представителей) поступающего: _____

Я ознакомлен (а) с:

- Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Училище олимпийского резерва №1 (колледж)»;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- Правилами приема в Училище;
- Общероссийскими антидопинговыми правилами;

- Правилами (избранного) вида спорта, нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями.

- иными локальными актами Училища, регламентирующими организацию процесса спортивной подготовки.

Обязуюсь выполнять следующие требования, предъявляемые к обучающимся:

- исполнять обязанности, предусмотренные локальными нормативными актами Училищем;
- выполнять указания тренера-преподавателя, соблюдать установленный Училищем спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные законодательством, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем указания врача;

- бережно относиться к имуществу Училища;
- выполнять контрольно-переводные нормативы по спортивной подготовке в установленный срок;

- соблюдать требования санитарных норм, медицинских предписаний врачей.
- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Училища.

- при отчислении с программы дополнительного образования по спортивной подготовке: освободить место проживания в общежитии и прекратить питание в столовой Учреждения с даты отчисления по приказу Директора.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка и участие в процедуре индивидуального отбора.

Даю согласие:

- на использование моих персональных данных специальной категории с целью осуществления видов деятельности, предусмотренных учредительными документами, определение возможности допуска к занятиям меня (моего ребенка, для информирования меня о его обучении, либо при необходимости связаться со мной по поводу моего ребенка. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных ФЗ РФ от 27.07.2006 г. №152 ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления. _____ (_____)

- на проведение индивидуального отбора . _____ (_____)

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись

фамилия, инициалы

Образец конкурсной карты

**Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Училище олимпийского резерва №1 (колледж)»
(ГАПОУ СО «УОР №1 (колледж)»)**

г. Екатеринбург

Конкурсная карта поступающего

Дата выдачи _____

Фамилия, имя отчество _____

(число, месяц рождения, год, село, город, область)

Домашний адрес _____

(индекс, точный адрес прописки, проживания)

(контактный телефон поступающего)

Гражданство _____

Документ удостоверяющий личность: _____

(паспорт/свидетельство о рождении)

серия _____ № _____ кем выдан _____

_____ когда _____

Принадлежность клубу, организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки _____

Является членом сборной команды _____

(область, РФ)

Личный тренер/тренер-преподаватель в прежней спортивной (образовательной) организации

(Ф.И.О. полностью, звание)

Вид спорта _____

Спортивный разряд (звание) _____

Год присвоения _____

(дата, номер приказа)

Стаж занятия спортом с _____ года.

Поступает в/на _____ класс/курс

размер одежды _____ рост _____ размер обуви _____

Лучший результат при приеме

вид спорта	наименование соревнований, дата, место проведения	вид, дисциплина, результат, занятое место

Сведения о родителях:

Отец (Ф.И.О.) _____

контактный телефон _____

Мать (Ф.И.О.) _____

контактный телефон _____

I этап медицинское и психологическое обследования

1.	Психологическое тестирование	Отметка о прохождении _____	Психолог	Дата и подпись МП
2.	Углубленный медицинский осмотр в МВЦ УОР №1	Отметка о прохождении УМО _____	спортивный врач	Дата и подпись МП

II этап вступительные испытания

№1 п/п	наименование вступительного испытания	Форма проведения вступительного испытания	Результат вступительных испытаний (в баллах)	Дата и подпись членов приемной комиссии
-----------	---	--	---	--

1.	ОФП	Тестирование в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта	Всего _____	Зам. директора по учебно-спортивной работе _____
2.	Специализация по избранному виду спорта	член сборной команды _____ сп. разряд _____ результаты соревнований _____ _____	_____	Инструктор-методист _____
количество баллов:				МП

Решение приёмной комиссии:	Отметка о решении: _____ _____ Протокол № _____ от _____ Приказ № 04-45/ _____ от _____	Ответственный секретарь приёмной комиссии	_____ МП
----------------------------	---	---	------------------------

Даю согласие на использование моих персональных данных специальной категории с целью осуществления видов деятельности, предусмотренных учредительными документами, определение возможности допуска к занятиям моего ребенка, для информирования меня о его обучении, либо при необходимости связаться со мной по поводу моего ребенка. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных ФЗ РФ от 27.07.2006 г. №152 ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

(_____)

С порядком и Правилами приема ознакомлен (а)

Подписи:

Поступающий _____ Родители (законные представители) _____

Тренер-преподаватель, ответственный за обучающегося в УОР _____

«____» _____ 202__ г.

Образец письма – ходатайства от спортивной федерации

Директору
Государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Свердловской области
«Училище олимпийского резерва № 1
(колледж)»
Степанову С.В.

ПИСЬМО – ХОДАТАЙСТВО

Федерация _____
(вид спорта)
рекомендует _____
(Ф.И.О. полностью) (дата рождения)
имеющего (-ую) _____ на этап _____
(спортивный разряд по виду спорта) (ТЭ, ССМ, ВСМ)
для поступления в ГАПОУ СО «УОР №1 (колледж)» в (на) _____
(класс, курс)
на 2025-2026 учебный год, проживающего (-ую) по адресу: _____

Лучший результат в спортивном сезоне 2024-2025 г.г. (не ранее 01 сентября 2024):

_____ (наименование соревнований, место проведения, дата проведения, результат, занятое место)

(протокол официального спортивного соревнования прилагается)

Принадлежность к организации, реализующей программы дополнительного образования спортивной подготовки: _____

Является членом сборной команды: _____
(субъект и (или) РФ)

Личный тренер/тренер-преподаватель в прежней спортивной (образовательной) организации:

_____ (Ф.И.О. полностью)

Личный тренер-преподаватель в УОР: _____
(Ф.И.О. полностью)

Согласовано: Федерация Свердловской области по _____
(наименование федерации)

М.П. _____
(подпись руководителя) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 202_ г.

Согласовано: (ГАУ СО «Центр спортивной подготовки спортивных сборных команд Свердловской области» / ГАУ СО «Центр подготовки спортивных сборных команд Свердловской области по

командным игровым видам спорта» / ГАУ СО «Центр спортивной подготовки спортивных сборных команд Свердловской области по легкой атлетике»)

М.П.

(подпись руководителя)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 202_ г.

Образец письма – ходатайства от спортивного клуба

Директору
Государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Свердловской области
«Училище олимпийского резерва № 1
(колледж)»
Степанову С.В.

ПИСЬМО – ХОДАТАЙСТВО

Спортивный клуб _____
(вид спорта)
рекомендует _____
(Ф.И.О. полностью) (дата рождения)
имеющего (-ую) _____ на этап _____
(спортивный разряд по виду спорта) (ТЭ, ССМ, ВСМ)
для поступления в ГАПОУ СО «УОР №1 (колледж)» в (на) _____
(класс, курс)
на 2025-2026 учебный год, проживающего (-ую) по адресу: _____

Лучший результат в спортивном сезоне 2024-2025 г.г. (не ранее 01 сентября 2024):

_____ (наименование соревнований, место проведения, дата проведения, результат, занятое место)

(протокол официального спортивного соревнования прилагается)

Принадлежность к организации, реализующей программы дополнительного образования спортивной подготовки: _____

Является членом сборной команды: _____
(субъект и (или) РФ)

Личный тренер/тренер-преподаватель в прежней спортивной (образовательной) организации:

_____ (Ф.И.О. полностью)

Личный тренер-преподаватель в УОР: _____
(Ф.И.О. полностью)

Согласовано: Спортивный клуб _____
(наименование клуба)

М.П.

_____ (подпись руководителя)

_____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 202_ г.

Согласовано: (ГАУ СО «Центр спортивной подготовки спортивных сборных команд Свердловской области» / ГАУ СО «Центр подготовки спортивных сборных команд Свердловской области по

командным игровым видам спорта» / ГАУ СО «Центр спортивной подготовки спортивных сборных команд Свердловской области по легкой атлетике»)

М.П.

(подпись руководителя)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 202_ г.

Образец заявления на общежитие

Директору ГАПОУ СО «УОР № 1(колледж)»
Степанову С.В.

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
проживающего _____

(индекс, адрес места регистрации)

(контактный телефон)
Гражданство _____ Паспорт: серия _____ № _____
кем выдан _____
_____ когда _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место в общежитии, так как являюсь иногородним обучающимся.
Сообщаю о себе следующие сведения:

(ФИО, дата рождения)
Образование _____

(указать: класс, группу для поступления)
Гарантирую соблюдение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, выполнения норм пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил. В случае необходимости улучшения условий моего проживания на период обучения, осуществление косметического ремонта, по собственному усмотрению, при согласовании с администрацией общежития:

(подпись поступающего) / _____
(ФИО поступающего)

Ознакомлен (-на) с тем, что проживающим запрещено:

- проносить в общежитие спиртные напитки, пиво, находится в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- пользоваться в комнатах запрещенными электрическими приборами;
- курить в здании и на территории училища (Федеральный закон №87-ФЗ «Об ограничении курения»
- включать громко музыку, шуметь, проводить гостей без согласования с администрацией общежития и после установленного правилами времени.
- В случае нарушений данных ОБЯЗАТЕЛЬСТВ расторгнуть договор о проживании в студенческом общежитии.

(подпись поступающего)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность (ксерокопия);
- 2) 2 фотографии

Дата заполнения «___» _____ 202__ г

Подпись поступающего _____

Заявление принял _____ / _____ /

Дата _____

ФОРМА ВЫПИСКИ
из истории развития ребенка для врача
по лечебной физкультуре и спортивной медицине

Ф.И.О. _____
Дата рождения (возраст) _____ ЛПУ _____
Участок № _____
Домашний адрес _____
Контактный телефон _____
Хронические заболевания _____

Травмы, операции, гемотрансфузии _____

Острые заболевания за прошедший год _____

Дата «__» _____ 20__ г.
Врач _____ / _____

Обратная сторона выписки (формат до А5)

Данные осмотра врачей-специалистов в течение года

Результаты ОАК, ОАМ

Данные УЗИ и ЭХО-КГ

Данные ЭКГ с функциональными пробами

Результаты других лабораторно-инструментальных исследований

Дата «__» _____ 20__ г.

Врач _____ / _____