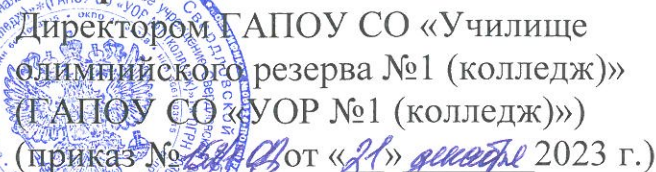


г. Екатеринбург



на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	Проведение с работниками Училища разъяснительной лекции по уточнению понятий «конфликт интересов», «личная заинтересованность», «лица, находящиеся в близком родстве или свойстве», «иные близкие отношения»	Руководители структурных подразделений, в том числе руководитель филиала (среди подчиненных работников)	1 квартал 2024 года	
2	Проведение с работниками Училища разъяснительной	Юрисконсульт	2 квартал 2024	

	лекции на тему «Конфликт интересов: типовые ситуации, способы предотвращения и урегулирования, ответственность, правоприменительная практика»		года	
3	Ознакомление граждан, поступающих на работу в Училище с антикоррупционной политикой учреждения, в том числе с Кодексом этики и служебного поведения, локальными актами по вопросам противодействия коррупции (под роспись)	Специалисты по кадрам	При заключении трудового договора	
4	Прием граждан с целью их консультирования о законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы противодействия коррупции	Юрисконсульт	2 квартал 2024 года	
5	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) государственных гражданских (муниципальных) служащих на территории Свердловской области, подготовка информационно-аналитической справки и подборка статей на тему коррупции в Свердловской области. Доведение данной информации до сотрудников Учреждения.	Юрисконсульт	3 квартал 2024 года	
6	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря, в том числе организация консультативного приёма граждан.	Юрисконсульт Руководители структурных подразделений, в том числе руководитель филиала (среди подчиненных работников)	9 декабря 2024 года	
7	Информирование через информационно-коммуникационную сеть «Интернет» о ходе реализации антикоррупционной политики в Училище, размещение	Степанов С. В. Пуртова Е.С.	До 30 декабря 2024 года	

	плана антикоррупционного просвещения работников Училища на следующий год			
8	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде, в том числе о контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции	Секретарь руководителя	На постоянной основе по мере необходимости	
9	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции промежуточных итогов выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции и плана антикоррупционного просвещения работников Училища в целях оценки их эффективности	Члены комиссии по противодействию коррупции	Согласно плана заседаний комиссии по противодействию коррупции	
10	Разработка и утверждение Плана антикоррупционного просвещения работников Училища на 2025 год	Юрисконсульт	До 25 декабря 2024 года	
11	Размещение в разделе, посвящённом вопросу противодействия коррупции официального сайта Училища в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации о результатах выполнения плана антикоррупционного просвещения работников Училища на 2024 год	Научно-методический отдел	До 30 декабря 2024	
12	Организация индивидуального консультирования работников Училища по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства»	Юрисконсульт	На постоянной основе по мере необходимости	