

Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Училище олимпийского резерва №1 (колледж)»
(ГАПОУ СО «УОР №1 (колледж)»)

г. Екатеринбург



Утверждено приказом директора ГАПОУ
СО «УОР №1 (колледж)»

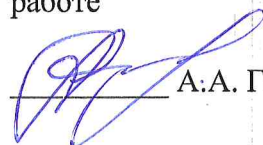
 /С.В. Степанов/

Приложение № 1 к приказу № 192-П
«28» декабря 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
ГАПОУ СО «УОР № 1 (колледж)»**

Разработано:

Заместитель директора по
организационно-правовой
работе

 А.А. Гончарова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Училище олимпийского резерва № 1 (колледж)» (далее — Положение, Учреждение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы»;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждёнными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области в сфере противодействия коррупции.

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы антикоррупционной политики, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в Учреждении.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения независимо от занимаемой должности, а также на лиц, действующих от имени Учреждения на основании договоров гражданско-правового характера.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.4.1. Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица (статья 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ).

1.4.2. Антикоррупционная политика Учреждения — совокупность принципов, процедур и мероприятий, направленных на предотвращение коррупции, соблюдение норм антикоррупционного законодательства и формирование культуры нетерпимости к коррупционным проявлениям.

1.4.3. Противодействие коррупции — деятельность Учреждения в пределах его полномочий: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению и раскрытию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4.4. Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, способное причинить вред правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

1.4.5. Личная заинтересованность работника — заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.4.6. Коррупционный риск — вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений при осуществлении должностных функций.

1.5. Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам;
- личного примера руководства: директор Учреждения формирует этический стандарт нетерпимости к коррупции на всех уровнях деятельности;
- вовлечённости работников: ответственность за реализацию антикоррупционной политики несут все работники Учреждения;
- соразмерности антикоррупционных процедур выявленным коррупционным рискам;
- эффективности антикоррупционных мероприятий;
- ответственности и неотвратимости наказания за коррупционные правонарушения вне зависимости от занимаемой должности, стажа и иных условий;
- открытости хозяйственной деятельности Учреждения;
- постоянного контроля и мониторинга исполнения требований антикоррупционной политики.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики

2.1. Целями антикоррупционной политики Учреждения являются:

- минимизация риска вовлечения Учреждения, его руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Учреждения единообразного понимания политики о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обеспечение добросовестной и прозрачной деятельности Учреждения;
- защита прав и законных интересов обучающихся, их родителей (законных представителей), работников и иных лиц.

2.2. Задачами антикоррупционной политики Учреждения являются:

- разъяснение работникам основных требований антикоррупционного законодательства, применимых к Учреждению;
- установление обязанности работников знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения;
- выявление и оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения;
- разработка и реализация мер по предупреждению коррупции;
- обеспечение порядка урегулирования конфликта интересов;
- создание каналов для уведомления о фактах коррупции.

3. Меры по профилактике коррупции

3.1. Профилактика коррупции в Учреждении осуществляется путём применения следующих основных мер:

- формирование в коллективе нетерпимости к коррупционному поведению;
- формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению;
- антикоррупционное обучение и просвещение работников: проведение инструктажей, семинаров, разъяснительных мероприятий не реже одного раза в год;
- ознакомление вновь принимаемых работников с настоящим Положением под подпись при приёме на работу;
- проведение мониторинга локальных нормативных актов Учреждения на предмет соответствия действующему антикоррупционному законодательству;
- проведение оценки коррупционных рисков по основным направлениям деятельности Учреждения;
- разработка и реализация мер по устранению выявленных коррупционных рисков;

— контроль за соблюдением работниками требований антикоррупционного законодательства при осуществлении закупочной деятельности;

— обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.2. В целях профилактики коррупции в Учреждении устанавливаются следующие запреты и ограничения для работников:

— запрет на получение подарков, вознаграждений, услуг и иных выгод от обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных лиц, связанных с исполнением должностных обязанностей, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

— запрет на использование служебного положения в личных интересах или в интересах третьих лиц;

— запрет на участие в деятельности, влекущей конфликт интересов, без предварительного уведомления руководства;

— запрет на разглашение информации, ставшей известной в связи с исполнением должностных обязанностей, если её разглашение может способствовать совершению коррупционных правонарушений.

4. Порядок урегулирования конфликта интересов

4.1. Работник Учреждения обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4.2. Работник обязан незамедлительно уведомить директора Учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Уведомление подаётся в письменной форме.

4.3. Директор Учреждения, получивший уведомление о конфликте интересов, обязан принять меры по его урегулированию, в том числе:

— отстранить работника от участия в принятии решений в ситуации, связанной с конфликтом интересов;

— поручить исполнение обязанностей, создающих конфликт интересов, другому работнику;

— иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. При наличии у директора Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить об этом учредителя в установленном порядке.

5. Организационные основы противодействия коррупции

5.1. Общее руководство реализацией антикоррупционной политики в Учреждении осуществляет директор.

5.2. Для координации работы по противодействию коррупции в Учреждении создаётся комиссия по противодействию коррупции (далее — Комиссия). Комиссия действует на основании Положения о комиссии, утверждаемого директором. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора.

5.3. Комиссия в пределах своих полномочий:

— формирует и координирует реализацию антикоррупционной политики Учреждения;

— обеспечивает контроль за исполнением плана мероприятий по противодействию коррупции;

— разрабатывает и реализует меры, направленные на выявление и устранение коррупционных рисков;

— организует антикоррупционное обучение и просвещение работников;

— рассматривает уведомления работников о конфликте интересов и принятых мерах по его урегулированию;

— рассматривает факты несоблюдения работниками требований антикоррупционного законодательства и настоящего Положения;

— ежегодно представляет директору отчёт об эффективности реализации антикоррупционной политики;

— проводит мониторинг изменений антикоррупционного законодательства и вносит предложения по актуализации настоящего Положения.

5.4. В целях реализации настоящего Положения директором Учреждения ежегодно утверждается план мероприятий по противодействию коррупции.

6. Обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Все работники Учреждения обязаны:

— знать и соблюдать требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

— воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

— воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано как готовность совершить коррупционное правонарушение;

— незамедлительно уведомлять директора или Комиссию о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

— незамедлительно уведомлять директора или Комиссию о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами;

— уведомлять директора или Комиссию о возникшем или потенциальном конфликте интересов;

— участвовать в антикоррупционных мероприятиях, проводимых Учреждением.

6.2. Дополнительные обязанности устанавливаются для следующих категорий работников:

— директор Учреждения — обеспечивает реализацию антикоррупционной политики, несёт персональную ответственность за её эффективность, ежегодно оценивает результаты работы по противодействию коррупции;

— члены Комиссии — осуществляют функции, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения;

— работники, осуществляющие закупочную деятельность, — обеспечивают добросовестность, открытость и объективность при проведении закупок, незамедлительно сообщают о фактах оказания давления или предложения неправомерных выгод.

7. Порядок уведомления о фактах коррупции и защита заявителей

7.1. Работник Учреждения, которому стало известно о факте коррупционного правонарушения, обязан сообщить об этом директору Учреждения или в Комиссию в письменной форме.

7.2. При наличии оснований полагать, что директор Учреждения причастен к коррупционному правонарушению, работник вправе обратиться непосредственно к учредителю или в правоохранительные органы.

7.3. Учреждение гарантирует работникам, добросовестно уведомившим о фактах коррупции:

— конфиденциальность переданной ими информации в пределах полномочий Учреждения;

— защиту от преследования в связи с поданным уведомлением при условии, что уведомление сделано добросовестно;

— недопустимость применения к ним мер дисциплинарного взыскания в связи с исполнением указанной обязанности.

7.4. Анонимные обращения по фактам коррупции рассматриваются в установленном порядке, при наличии в них сведений о конкретных фактах коррупционных правонарушений.

8. Ответственность за коррупционные правонарушения

8.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Все работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа и иных условий несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение требований настоящего Положения.

8.3. Совершение работником коррупционного правонарушения является основанием для применения к нему мер дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае если от имени или в интересах Учреждения осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений, к Учреждению могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности физического лица не освобождает от ответственности юридическое лицо.

9. Контроль за реализацией антикоррупционной политики и порядок её пересмотра

9.1. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляют директор Учреждения и Комиссия.

9.2. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики. Комиссия не реже одного раза в год представляет директору отчёт, содержащий:

- оценку эффективности реализованных антикоррупционных мероприятий;
- сведения о выявленных коррупционных рисках и принятых мерах по их минимизации;
- сведения о рассмотренных уведомлениях о конфликте интересов;
- предложения по совершенствованию антикоррупционной политики.

9.3. Пересмотр настоящего Положения осуществляется:

- при изменении законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- при изменении организационно-правовой формы или наименования Учреждения;
- при выявлении недостаточной эффективности действующих антикоррупционных процедур;
- в иных случаях по решению директора Учреждения.

9.4. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения. Работники знакомятся с изменениями под подпись.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения и действует бессрочно до его отмены или замены.

10.2. Все работники Учреждения при приёме на работу и при внесении изменений в настоящее Положение знакомятся с ним под подпись.

10.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.4. По вопросам применения настоящего Положения работники вправе обращаться к директору Учреждения или в Комиссию.