

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Училище олимпийского резерва № 1 (колледж)»
ГАПОУ СО «УОР №1 (колледж)»
г. Екатеринбург

 Утверждаю
Директор ГАПОУ СО «УОР №1
(колледж)»
С.В. Степанов
(приказ № 184-ОД от «15» декабря 2024 г.)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
антикоррупционного просвещения работников
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области
«Училище олимпийского резерва № 1 (колледж)»
на 2025 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	Проведение с работниками Училища разъяснительной лекции на тему «Отличие подарка от взятки»	Руководители структурных подразделений, в том числе руководитель филиала (среди подчиненных работников)	1 квартал 2025 года	

2	Проведение с работниками Училища разъяснительной лекции на тему «Как распознать взятку»	Юрисконсульт	2 квартал 2025 года	
3	Ознакомление граждан, поступающих на работу в Училище с антикоррупционной политикой учреждения, в том числе с Кодексом этики и служебного поведения, локальными актами по вопросам противодействия коррупции (под роспись)	Специалисты по кадрам	При заключении трудового договора	
4	Прием граждан с целью их консультирования о законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы противодействия коррупции	Юрисконсульт	2 квартал 2025 года	
5	Участие в совещаниях, семинарах, вебинарах, конференциях и прочих мероприятиях по антикоррупционной тематике	Директор Заместитель директора по организационно-правовой работе	В течение года	
6	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) государственных гражданских (муниципальных) служащих на территории Свердловской области, подготовка информационно-аналитической справки и подборка статей на тему коррупции в Свердловской области. Доведение данной информации до сотрудников Учреждения	Заместитель директора по организационно-правовой работе	3 квартал 2025 года	
7	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря, в том числе организация консультативного приёма граждан	Юрисконсульт Руководители структурных подразделений, в том числе руководитель филиала (среди подчиненных)	9 декабря 2025 года	

		работников)		
8	Информирование через информационно-коммуникационную сеть «Интернет» о ходе реализации антикоррупционной политики в Училище, размещение плана антикоррупционного просвещения работников Училища на следующий год	Заместитель директора по организационно-правовой работе	До 30 декабря 2025 года	
9	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде, в том числе о контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции	Секретарь руководителя	На постоянной основе по мере необходимости	
10	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции промежуточных итогов выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции и плана антикоррупционного просвещения работников Училища в целях оценки их эффективности	Члены комиссии по противодействию коррупции	Согласно плана заседаний комиссии по противодействию коррупции	
11	Разработка и утверждение Плана антикоррупционного просвещения работников Училища на 2026 год	Заместитель директора по организационно-правовой работе	До 25 декабря 2025 года	
12	Размещение в разделе, посвящённом вопросу противодействия коррупции официального сайта Училища в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации о результатах выполнения плана антикоррупционного просвещения работников Училища на 2025 год	Заместитель директора по организационно-правовой работе	До 30 декабря 2025	

13	Организация индивидуального консультирования работников Училища по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства	Юрисконсульт	На постоянной основе по мере необходимости	
----	---	--------------	--	--