Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Училище олимпийского резерва №1 (колледж)»
(ГАПОУ СО «УОР №1 (колледж)»)

ПРИКАЗ

«16» ноября 2026 г. №130-ОД

г. Екатеринбург

О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Во исполнение Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГАПОУ СО «Училище олимпийского резерва № 1 (колледж)», утвержденного приказом директора ГАПОУ СО «УОР № 1 (колледж)» от 17 апреля 2023 г. № 45/1-ОД, а также в соответствии с пунктом 1 части 2, пунктом 2, пунктом 6 статьи 45, пунктом 3 части 12 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГАПОУ СО «УОР № 1 (колледж)», утвержденного приказом директора ГАПОУ СО «УОР № 1 (колледж)» от 17 апреля 2023 г. № 45/1-ОД.
2. Создать в ГАПОУ СО «УОР № 1 (колледж)» комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).
3. Утвердить:
3.1. Состав Комиссии согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
3.2. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГАПОУ СО «УОР № 1 (колледж)» согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Разместить настоящий приказ, Положение и состав Комиссии на официальном сайте ГАПОУ СО «УОР № 1 (колледж)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 20.11.2026.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор С.В. Степанов

Приложение № 1
к приказу ГАПОУ СО «УОР № 1 (колледж)»
от «16» ноября 2026 г. №130-ОД «О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»

СОСТАВ
комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Председатель комиссии ГАПОУ СО «УОР № 1 (колледж)»:

Павлова Татьяна Александровна – заместитель директора по воспитательной работе (представитель администрации Училища);

2. Члены комиссии:

- от Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- Долгова Юлия Вильдановна – председатель Совета родителей;
- Степанова Евгения Олеговна – член Совета родителей;
- Букреева Елена Геннадьевна – член Совета родителей;
- Криницина Елена Викторовна – член Совета родителей;

- от Совета обучающихся:

- Корякина Анна Максимовна – член Совета обучающихся;
- Быкова Анастасия Андреевна – член Совета обучающихся;
- Ефимова Юлия Константиновна – член Совета обучающихся;
- Заборская Мария Владимировна – член Совета обучающихся;

- от администрации Училища:

- Ершова Марина Юрьевна – заместитель директора по учебной работе;
- Швагирева Елена Анатольевна – старший инструктор-методист;
- Лингурян Сергей Владимирович – юрисконсульт *(секретарь комиссии)*

Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Училище олимпийского резерва №1 (колледж)»
(ГАПОУ СО «УОР №1 (колледж)»)

г. Екатеринбург

Утверждено приказом директора ГАПОУ СО «УОР №1 (колледж)»

_____/С.В. Степанов/

Приложение № 2 к приказу № 1304 от «16» ноября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГАПОУ СО «УОР № 1 (колледж)»

2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ), с учетом Примерного положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, направленного письмом Минпросвещения России и Общероссийского Профсоюза образования от 22.12.2025 № ОК-3774/08/757.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГАПОУ СО «УОР № 1 (колледж)» (далее — Комиссия и Учреждение соответственно) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников и норм профессиональной этики, а также обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия не вправе рассматривать споры, для которых законодательством установлен иной порядок (в частности, индивидуальные трудовые споры — комиссией по трудовым спорам).

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.5. Положение принято с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Порядок формирования и состав Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом директора Учреждения из **равного числа представителей**:

- совершеннолетних обучающихся;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- работников Учреждения.

Количество представителей от каждой стороны — **не менее 3 (трех) человек**.

2.2. Делегирование представителей осуществляется:

- от обучающихся — советом обучающихся;
- от родителей — советом родителей (законных представителей);
- от работников — профсоюзным комитетом, а при его отсутствии — общим собранием трудового коллектива.

2.3. В состав Комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (при ее наличии).

2.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов.

2.5. Срок полномочий Комиссии — **2 (два) учебных года.** По истечении срока состав обновляется в порядке, установленном п. 2.2.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии возможно в случаях:

- личного заявления;
- требования не менее 2/3 членов Комиссии, выраженного в письменной форме;
- прекращения образовательных или трудовых отношений с Учреждением.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется новый представитель соответствующей стороны в порядке п. 2.2.

2.8. Члены Комиссии осуществляют деятельность на безвозмездной основе.

2.9. Комиссия избирает из своего состава открытым голосованием **председателя, заместителя председателя и секретаря**.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает заявления любого участника образовательных отношений (обучающегося, родителя, педагогического работника) по вопросам:

- нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов, устанавливающих требования к обучающимся;
- нарушения образовательных программ, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;
- нарушения иных локальных актов по вопросам реализации права на образование;
- наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;
- нарушения норм профессиональной чести, достоинства и профессиональной этики педагогическими работниками;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.2. По итогам рассмотрения Комиссия вправе:

- установить наличие или отсутствие нарушения и принять меры по урегулированию ситуации;
- принять решение по урегулированию конфликта интересов;
- установить наличие или отсутствие нарушения норм профессиональной этики и решить вопрос о целесообразности дисциплинарного взыскания;
- отменить или оставить в силе решение о применении дисциплинарного взыскания к обучающемуся;
- вынести рекомендации участникам образовательных отношений, в том числе о необходимости профилактической работы.

4. Порядок подачи и рассмотрения заявлений

4.1. Заявление подается в письменной форме в Комиссию или на имя директора Учреждения.

4.2. В заявлении указываются:

- ФИО заявителя (и обучающегося, если заявителем является родитель);
- оспариваемые действия (бездействие) или решение;
- ФИО лица, чьи действия оспариваются (или реквизиты обжалуемого приказа);
- основания, по которым заявитель считает свои права нарушенными;
- требования заявителя.

4.3. Заявление подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте заседания.

4.4. Комиссия обязана провести заседание **в течение 15 рабочих дней** со дня подачи заявления. При подаче заявления в каникулярное время — в течение 15 рабочих дней со дня завершения каникул.

4.5. Заседание правомочно, если на нем присутствует **не менее 2/3 членов Комиссии**.

4.6. Заявитель вправе лично присутствовать на заседании. Неявка заявителя не препятствует рассмотрению заявления по существу.

4.7. Для всестороннего рассмотрения Комиссия вправе приглашать иных лиц, запрашивать документы у руководителя Учреждения.

5. Порядок принятия и оформления решений

5.1. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

5.2. **При равенстве голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений**, чьи действия (бездействие) оспариваются, а при обжаловании дисциплинарного взыскания — в пользу обучающегося.

5.3. Решение оформляется протоколом, который подписывается **всеми присутствующими членами Комиссии**.

5.4. Выписка из протокола в течение **5 рабочих дней** со дня заседания предоставляется заявителю, лицу, на которое возложены обязанности по устранению нарушений, руководителю Учреждения, а по запросу — совету обучающихся, совету родителей и профсоюзному комитету (при его наличии).

5.5. Решение Комиссии обязательно для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный в нем срок.

5.6. Заявитель, не согласный с решением, вправе обжаловать его в порядке, установленном законодательством РФ.

6. Права и обязанности членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в подготовке заседаний;
- запрашивать у руководителя Учреждения необходимую информацию;
- в случае отсутствия — изложить мнение письменно (приобщается к протоколу);
- при несогласии с решением — оформить особое мнение письменно (приобщается к протоколу).

6.2. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях;
- соблюдать законодательство;
- при наличии конфликта интересов — сообщить председателю и отказаться от участия в заседании в письменной форме;
- не разглашать сведения, ставшие известными в ходе работы Комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, вступает в силу с даты утверждения приказом директора и действует бессрочно (до принятия новой редакции).

7.2. Изменения в Положение вносятся с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей и по согласованию с профсоюзным комитетом (при его наличии).

7.3. Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Председателю Комиссии по урегулированию споров ГАПОУ СО «УОР № 1 (колледж)»

_____
(Ф.И.О. председателя)

от_____

_____
(Ф.И.О. полностью, статус: обучающийся / родитель (законный представитель) / работник, контактный телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть конфликтную ситуацию (спор) и принять меры по урегулированию разногласий.

1. *Суть конфликтной ситуации:*

(Опишите конкретные факты нарушения прав, дату, время, место, обстоятельства, в чем выразилось нарушение)

2. *Лицо (лица), чьи действия (бездействие) обжалуются:*

(Ф.И.О. должность, структурное подразделение, либо реквизиты обжалуемого локального нормативного акта/приказа)

3. *Основания, по которым заявитель считает свои права нарушенными:*

(Укажите нормы законодательства, Устава или локальных актов, которые, по вашему мнению, нарушены)

4. *Требования заявителя:*

(Что вы просите сделать: отменить приказ, принять меры дисциплинарного воздействия, организовать проверку и т.д.)

Приложения (при наличии):

1. Копии документов, подтверждающих обстоятельства (справки, скриншоты, копии приказов и т.д.).
2. Иные материалы: _____.

«» _____ 20__г. _____ / _____/
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

ЖУРНАЛ
регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в комиссию по урегулированию споров

№ п/п	Дата поступления	Ф.И.О. заявителя	Статус заявителя (обучающийся, родитель, работник)	Краткое содержание обращения	Подпись заявителя (или отметка о получении по почте/эл. почте)	Ф.И.О., подпись секретаря Комиссии
1						
2						
3						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

УВЕДОМЛЕНИЕ
о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии

Кому: _____

_____
(Ф.И.О. заявителя и (или) лица, чьи действия обжалуются)

Уважаемый(ая) _____!

Настоящим ГАПОУ СО «УОР № 1 (колледж)» уведомляет Вас, что на основании Вашего заявления (входящий № ____ от «» _____ 20__г.) / на основании поступившего обращения, «» _____ 20__г. в ____ час. ____ мин. по адресу: г. Екатеринбург, ул. Шаумяна, д. 80, каб. № ____ состоится заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГАПОУ СО «УОР № 1 (колледж)».

Повестка дня:

Рассмотрение конфликтной ситуации между _____ и _____.

В соответствии с Положением о Комиссии Вы имеете право лично присутствовать на заседании, давать пояснения, представлять дополнительные документы и материалы. Ваше присутствие является обязательным (для заявителя и лица, чьи действия обжалуются).

Секретарь Комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«» _____ 20__г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

УВЕДОМЛЕНИЕ
о принятом решении Комиссии

Кому: _____

_____
(Ф.И.О. заявителя и (или) лица, чьи действия обжалуются)

Уважаемый(ая) _____!

Настоящим ГАПОУ СО «УОР № 1 (колледж)» уведомляет Вас, что «__» _____ 20__г. Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГАПОУ СО «УОР № 1 (колледж)» (Протокол заседания № ____ от «__» _____ 20__г.) было рассмотрено Ваше заявление (входящий № ____ от «__» _____ 20__г.) и принято следующее решение:

_____

_____

_____

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный в решении срок. В случае несогласия с принятым решением Вы имеете право обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Секретарь Комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель Комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«» _____ 20__г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

ПРОТОКОЛ № ____
заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
ГАПОУ СО «УОР № 1 (колледж)»

«__» _____ 20__г. г. Екатеринбург

Присутствовали члены Комиссии:

1. Председатель Комиссии: _____
2. Заместитель председателя: _____
3. Секретарь: _____
4. Члены Комиссии:
   - _____ (представитель работников)
   - _____ (представитель работников)
   - _____ (представитель родителей)
   - _____ (представитель родителей)
   - _____ (представитель обучающихся)
   - _____ (представитель обучающихся)

Кворум имеется. Заседание правомочно.

Приглашенные лица:
Заявитель: _____
Лицо, чьи действия обжалуются: _____
Иные лица: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:
Рассмотрение заявления (жалобы) _____
(Ф.И.О. заявителя, статус)
на действия (бездействие) _____
(Ф.И.О., должность лица, чьи действия обжалуются)

СЛУШАЛИ:

1. Секретаря Комиссии об обстоятельствах поступившего обращения, соблюдении сроков его регистрации и созыва заседания.
2. Заявителя: изложил суть претензий, пояснил обстоятельства.
3. Лицо, чьи действия обжалуются: дал пояснения по существу вопроса, представил возражения (при наличии).
4. Иных лиц, приглашенных на заседание.

ИЗУЧЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

1. Заявление входящий № ____ от «__» _____ 20__г.
2. Письменные пояснения сторон.
3. Иные материалы: _____.

ГОЛОСОВАНИЕ:

По итогам обсуждения Комиссия принимает решение открытым голосованием.

«За» — ___ чел.,
«Против» — ___ чел.,
«Воздержались» — ___ чел.

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

1. Установить наличие (отсутствие) нарушения прав участника образовательных отношений.
2. Признать действия (бездействие) _____ (Ф.И.О.) нарушающими (не нарушающими) права участника образовательных отношений.
3. (Иные меры по урегулированию спора, отмена приказа, рекомендации по устранению нарушений).
4. Установить срок исполнения решения: до «__» _____ 20__г.

Подписи членов Комиссии:

Председатель Комиссии: _____ / _____ /
Заместитель председателя: _____ / _____ /
Секретарь Комиссии: _____ / _____ /
Члены Комиссии:
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

С протоколом ознакомлены:
Заявитель: _____ / _____ /
Лицо, чьи действия обжалуются: _____ / _____ /