Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Училище олимпийского резерва №1 (колледж)»
(ГАПОУ СО «УОР №1 (колледж)»)

ПРИКАЗ

16 ноября 2026 года № 128-ОД

г. Екатеринбург

О персональной ответственности сотрудников за сокрытие информации о конфликтных ситуациях, буллинге и деструктивном поведении

В целях обеспечения психологической безопасности образовательной среды, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся, исключения фактов сокрытия конфликтных ситуаций, а также во исполнение требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с момента подписания настоящего приказа:

1.1. Памятку для сотрудников «О недопустимости сокрытия фактов буллинга и деструктивного поведения» (Приложение № 1 к настоящему приказу).

1.2. Алгоритм действий работников ГАПОУ СО «УОР № 1 (колледж)» при выявлении признаков буллинга (травли), деструктивного поведения или конфликтной ситуации с участием несовершеннолетних (Приложение № 2 к настоящему приказу).

2. Установить, что сокрытие информации является дисциплинарным проступком.

3. Определить, что под сокрытием понимается:

• умышленное неисполнение обязанности по незамедлительному информированию администрации (директора, заместителя директора по воспитательной работе, педагога-психолога) о ставшем известным случае буллинга, физического или психологического насилия, а также иных форм

деструктивного поведения;

• попытка самостоятельного «урегулирования» конфликта с участием несовершеннолетних без официальной фиксации и передачи информации в установленном порядке;

• отсутствие докладной записки по факту выявленной ситуации.

4. За сокрытие указанной информации, а также за непринятие мер по пресечению буллинга и деструктивного поведения сотрудники несут персональную дисциплинарную ответственность в соответствии со ст. 192, 193 Трудового кодекса РФ (замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям).

5. Обязать всех работников ГАПОУ СО «УОР № 1 (колледж)»:

5.1. незамедлительно (в день выявления) сообщать непосредственному руководителю, заместителю директора по воспитательной работе или директору о любом факте буллинга, деструктивного поведения или конфликта, свидетелем которого они стали или информация о котором до них доведена;

5.2. оформлять письменную докладную записку на имя директора в течение 1 (одного) рабочего дня с момента выявления факта, с описанием обстоятельств без эмоциональных оценок;

5.3. исключить обсуждение и разрешение конфликтов в обход установленного порядка, а также попытки замалчивания конфликтных ситуаций без обязательного привлечения профильных специалистов.

6. Руководителям структурных подразделений довести данный приказ до подчиненных сотрудников под роспись, листы ознакомления отдать заместителю директора по организационно-правовой работе.

7. Ответственность за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор С.В. Степанов

Приложение № 2
к приказу ГАПОУ СО «УОР № 1 (колледж)» от «16» ноября 2026 г. №128-ОД «О персональной ответственности сотрудников за сокрытие информации о конфликтных ситуациях, буллинге и деструктивном поведении»

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ
работников ГАПОУ СО «УОР № 1 (колледж)» при выявлении признаков буллинга (травли), деструктивного поведения или конфликтной ситуации с участием несовершеннолетних

Шаг 1. Незамедлительное реагирование и обеспечение безопасности

Работник, выявивший факт или признаки буллинга, обязан немедленно пресечь действия, угрожающие жизни и здоровью обучающихся (при наличии физической угрозы), и обеспечить безопасность пострадавшего.

Шаг 2. Устное информирование

Работник обязан незамедлительно (в течение 15 минут после выявления факта) сообщить о случившемся непосредственному руководителю, педагогу-психологу, заместителю директора по воспитательной работе или директору (лично или по телефону).

Шаг 3. Письменная фиксация (докладная записка)

В течение 1 (одного) рабочего дня с момента выявления факта работник оформляет письменную докладную записку на имя директора. В записке необходимо указать:

- дату, время и место происшествия;
- участников конфликта (свидетелей, пострадавших, агрессоров);
- суть произошедшего (без эмоциональных оценок и выводов);
- принятые меры (например: «Вызван медицинский работник», «Обучающиеся разведены по разным помещениям»).

Шаг 4. Передача информации профильным специалистам

Заместитель директора по воспитательной работе (или лицо, его замещающее) в день поступления докладной записки:

- информирует педагога-психолога для организации экстренной психологической помощи;
- при необходимости инициирует созыв Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или Совета профилактики.

Шаг 5. Уведомление родителей (законных представителей)

Классный руководитель (куратор группы) или заместитель директора по воспитательной работе информирует родителей (законных представителей) всех несовершеннолетних участников ситуации о произошедшем.

Шаг 6. Проведение профилактической работы

Педагог-психолог проводит диагностику, индивидуальные консультации с участниками конфликта, а также при необходимости — групповые тренинги в коллективе. Администрация принимает меры дисциплинарного характера в отношении виновных лиц (в случае необходимости).

Шаг 7. Принятие решения о передаче в уполномоченные органы

В случае, если в ходе разбирательства выявлены признаки преступления (побои, угрозы убийством и т.д.) или административного правонарушения, директор или уполномоченное лицо направляет соответствующую информацию в органы внутренних дел (ПДН) и Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП).

Приложение № 1
к приказу ГАПОУ СО «УОР № 1 (колледж)» от «16» ноября 2026 г. №128-од «О персональной ответственности сотрудников за сокрытие информации о конфликтных ситуациях, буллинге и деструктивном поведении»

ПАМЯТКА
для сотрудников
«О недопустимости сокрытия фактов буллинга и деструктивного поведения»

1. Сокрытие недопустимо: любая информация о травле, насилии или деструктивном конфликте является не предметом для неформального обсуждения, а сигналом о нарушении права ребенка на безопасную образовательную среду.

2. Личная ответственность: нарушение установленного порядка информирования влечет за собой дисциплинарное взыскание. Бездействие при выявлении фактов травли или физического насилия является нарушением должностных обязанностей.

3. Что делать, если вы стали свидетелем?

- **Прекратить** противоправные действия (если это безопасно для вас и окружающих).
- **Обеспечить** безопасность пострадавшего.
- **Незамедлительно сообщить** о случившемся заместителю директора по воспитательной работе, педагогу-психологу или директору.
- **Написать докладную записку** в течение рабочего дня.

4. Чего делать категорически нельзя:

- пытаться «замять» конфликт самостоятельно, без привлечения педагога-психолога и администрации;
- обсуждать ситуацию с коллегами в неформальной обстановке;
- оставлять факт травли или насилия без официальной фиксации.