

Министерство физической культуры и спорта Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Училище олимпийского резерва № 1 (колледж)»

ГАПОУ СО «УОР № 1 (колледж)»

УТВЕРЖДЕНА

Приказом директора

ГАПОУ СО «УОР № 1 (колледж)»



2021 г.

С.В. Степанов

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования - программы подготовки специалистов
среднего звена по специальности
49.02.01 Физическая культура
(углубленная подготовка)**

2021 – 2022 учебный год

г. Екатеринбург, 2021

Программа государственной итоговой аттестации основной профессиональной образовательной программы среднего-профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура углубленной подготовки

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Училище олимпийского резерва № 1 (колледж)»

Рассмотрено на заседании предметно-цикловых комиссий:

ПМ.02 и производственной практики
 Протокол № 2 от «12» ноября 2021 г.

Председатель ПЦК Т.В. Попова /Т.В. Попова/

ПМ.01 и ПМ 03
 Протокол № 2 от «12» ноября 2021 г.

Председатель ПЦК М.Н. Бочкарев /М.Н.Бочкарев/

Настоящая программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 49.02.01 Физическая культура в 2021–2022 учебном году.

СОГЛАСОВАНО с РАБОТОДАТЕЛЯМИ (на основании Договора о взаимодействии):

<p>Работодатель: Директор <u>МБУ СШ №8</u> <u>«Детский Стадион»</u> (Договор о взаимодействии) № <u>02/21</u> от «<u>12</u>» <u>августа</u> 20<u>21</u> г. <u>Александр Александрович</u> «<u>12</u>» <u>ноября</u> 20<u>21</u> г.</p> <p>М.П.</p>	<p>Работодатель: Директор <u>МБУ СШ №8</u> <u>«Локомотив»</u> (Договор о взаимодействии) № <u>02/21</u> от «<u>12</u>» <u>августа</u> 20<u>21</u> г. <u>С.М. Иванов</u> «<u>12</u>» <u>ноября</u> 20<u>21</u> г.</p> <p>М.П.</p>
<p>Работодатель: Директор _____ _____ (Договор о взаимодействии) № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____) « _____ » _____ 20 _____ г.</p> <p>М.П.</p>	<p>Работодатель: Директор _____ _____ (Договор о взаимодействии) № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____) « _____ » _____ 20 _____ г.</p> <p>М.П.</p>

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....	3
1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации	3
1.2. Место программы государственной итоговой аттестации в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена.....	3
1.3. Цель государственной итоговой аттестации	5
1.4. Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию	5
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации.....	6
2.1. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации	6
2.2. Организация работы над выпускной квалификационной работой.....	6
2.2.1. Руководство выпускной квалификационной работой.....	6
2.2.2. Порядок подготовки выпускной квалификационной работы.	7
2.2.3. Определение темы выпускной квалификационной работы.....	7
2.2.4. Получение задания на преддипломную практику по выполнению выпускной квалификационной работы.	7
2.2.5. Предварительная защита выпускной квалификационной работы	7
2.2.6. Осуществление нормоконтроля выпускной квалификационной работы.....	7
2.2.7. Подготовка отзыва о выпускной квалификационной работе	8
2.2.8. Рецензирование выпускных квалификационных работ.....	9
2.2.9. Процедура передачи работы в государственную экзаменационную комиссию	9
2.2.10. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы.	9
2.2.11. Передача выпускной квалификационной работы на хранение.....	10
3. Организация и проведение государственной итоговой аттестации	11
3.1. Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации.....	11
3.2. Защита выпускных квалификационных работ.....	12
3.3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	13
4. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации	15
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при проведении государственной итоговой аттестации.....	15
4.2. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации	15
Приложение 1. Листа учета консультаций за руководство ВКР.....	16
Приложение 2. Этапы и сроки подготовки ВКР	18
Приложение 3. Бланк заданий на ВКР	19
Приложение 4. Бланк листа нормоконтроля ВКР.....	20
Приложение 5а. Критерии оценки ВКР	22
Приложение 5б. Оценка выпускной квалификационной работы (отчет руководителя)	31
Приложение 6. Макет отзыва на ВКР	32
Приложение 7. Макет рецензии на ВКР.....	33
Приложение 8. Показатели оценки качества защиты ВКР.....	34
Приложение 9. Ведомость учета показателей качества защиты ВКР	37
Приложение 10. Сводная ведомость учета показателей качества защиты ВКР	38

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения Программы государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 49.02.01 Физическая культура на 2021 - 2022 учебный год.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред.от 28.08.2020);

— Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2014 N 976 (зарегистрировано в Минюсте РФ 25.08.2014 N 33826) (в ред. от 13.07.2021) (далее - ФГОС СПО по специальности);

— Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74, от 17.11.2017 № 1138, Приказа Минпросвещения России от 10.11.2020 № 630, с изм., внесенными Приказом Минпросвещения России от 21.05.2020 № 257)

— Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленными письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 года № 06-846ю;

— Уставом ГАПОУ СО «УОР № 1 (колледж)»

1.2. Место Программы государственной итоговой аттестации в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности:

Педагог по физической культуре и спорту должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ОК 12. Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида спорта, базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности.

Педагог по физической культуре и спорту должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1 – 1.8 Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.2. Проводить учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.

ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.

ПК 1.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.

ПК 1.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.

ПК 1.7. Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.

ПК 1.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.

ПК 2.1 – 2.6 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения.

ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.

ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ПК 2.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 3.1 – 3.5 Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности.

ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

ПК 3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.

ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.

1.3. Цель государственной итоговой аттестации.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися (далее – обучающиеся, выпускники) основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО по специальности.

1.4. Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности на государственную итоговую аттестацию отводится 6 недель (с 18 мая по 28 июня 2022 года)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности государственная итоговая аттестация включает подготовку выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).

Объем времени на государственную итоговую аттестацию распределяется следующим образом:

- подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели (с 18 мая по 14 июня 2022 года)
- защита выпускной квалификационной работы – 2 недели (с 15 июня по 28 июня 2022 года)

2.2 Организация работы над выпускной квалификационной работой.

2.2.1. Руководство выпускной квалификационной работой

Для подготовки выпускной квалификационной работы (далее – выпускная квалификационная работа, ВКР) обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. К каждому руководителю может быть прикреплено не более восьми обучающихся. Назначение руководителей осуществляется приказом директора Училища.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

На все виды руководства и консультирования руководителю ВКР для каждого обучающегося предусматривается 27 академических часов, в т.ч на допуск к защите 1 час. Лист учета часов консультаций сдается заместителю директора по учебной работе.

(Приложение 1. Лист учета консультаций за руководство ВКР)

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2.2.2. Порядок подготовки выпускной квалификационной работы.

В период с ноября 2021 года по июнь 2022 года работа по подготовке ВКР проходит в соответствии с определенным порядком (этапами).

(Приложение 2. Этапы и сроки подготовки ВКР)

2.2.3. Определение темы выпускной квалификационной работы.

Темы выпускных квалификационных работ имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ по специальности.

Направления исследований в рамках ВКР рассмотрены на заседании предметно-цикловых комиссий и утверждены приказом директора колледжа.

Уточнение (корректировка) темы ВКР проводится до выхода обучающихся на преддипломную практику, основанием для нее являются конкретные условия прохождения преддипломной практики. По итогам уточнения (корректировки) тем ВКР 19 апреля 2022 года издается приказ директора об утверждении тем ВКР.

2.2.4. Получение задания на преддипломную практику по выполнению выпускной квалификационной работы.

Выполнение ВКР предусматривает выдачу задания к выполнению практической части работы, которое разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание содержит уточнение темы в соответствии с базой практики, перечень вопросов, подлежащих разработке, заданий к практической (проектной, исследовательской) части работы. Задание на ВКР рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебной работе. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее даты выхода на преддипломную практику. **(Приложение 3. Бланк заданий на преддипломную практику)**

2.2.5. Предварительная защита выпускной квалификационной работы.

В целях осуществления контроля за ходом и качеством выполнения обучающимися ВКР организуется предварительная защита выпускных квалификационных работ.

Предварительная защита проводится комиссией в период второй недели подготовки в защите ВКР 2022 года. Состав комиссии, график предварительной защиты утверждается приказом директора колледжа.

К предварительной защите допускается ВКР, которая отвечает следующим требованиям:

- имеются титульный лист, оглавление, введение, основная часть, список использованных источников;
- могут отсутствовать заключение и приложения.

Процедура предварительной защиты включает краткое выступление (4-5 минут) обучающегося по основным результатам проведенного исследования, а также формулировку возникшей в ходе работы над темой проблемы. Комиссия вправе задавать вопросы по теме ВКР, чтобы выяснить степень готовности работы.

2.2.6. Осуществление нормоконтроля выпускной квалификационной работы.

ВКР подлежит обязательному нормоконтролю, который является завершающим этапом выполнения ВКР, проводится в период третьей недели подготовки к ВКР после

итоговой проверки работы руководителем. Нормоконтролер назначается приказом директора колледжа. Анализ ВКР на соответствие требованиям нормоконтроля проводится согласно графику, утвержденному приказом директора колледжа.

ВКР должна предъявляться на нормоконтроль полностью в чистовом варианте в электронном виде в форматах pdf и doc на корпоративную электронную почту нормоконтролера или на съёмном носителе лично нормоконтролеру.

Нормоконтролер обязан:

- определять соответствие оформления ВКР требованиям к структуре, оформлению и представлению ВКР;
- направлять ВКР на доработку при наличии грубых нарушений и требований к оформлению;
- делать вывод о соответствии оформления ВКР предъявляемым требованиям;
- оформлять лист нормоконтроля, который прикладывается к выпускной квалификационной работе (**Приложение 4. Бланк листа нормоконтроля**)

В проверяемом проекте ВКР нормоконтролер наносит условные пометки к элементам, которые должны быть исправлены или заменены. Черновики со сделанными пометками сохраняются до подписания подлинников.

Работы, успешно прошедшие нормоконтроль, передаются для рецензирования.

При многочисленных и грубых нарушениях требований нормоконтроля (более 10%) студент не допускается к защите ВКР до момента исправления отмеченных недостатков. При сохранении единичных несоответствий требованиям нормоконтроля (10% и менее) студент допускается к защите ВКР, при этом оценка за ВКР снижается

2.2.7. Подготовка отзыва о выпускной квалификационной работе.

Руководитель ВКР на основании критериев оценки (**Приложение 5а. Критерии оценки ВКР**) осуществляет проверку работы (**Приложение 5б. Оценка ВКР (отчет руководителя)**). и готовит отзыв о ВКР (**Приложение 6. Макет отзыва на ВКР**). В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

Шкала перевода баллов критериев оценки в отметку:

- 5 «отлично» – 36 – 40 баллов и отсутствие уровня оценки 2;
- 4 «хорошо» – 30 – 35 баллов и отсутствие уровня оценки 2;
- 3 «удовлетворительно» – 24 – 29 баллов и отсутствие уровня оценки 2;
- 2 «неудовлетворительно» – 23 и менее баллов.

Проверка ВКР и написание отзыва проводится не позднее 07 июня 2022 года.

После проверки ВКР руководитель передает работу вместе с отзывом заведующему отделением, который решает вопрос о направлении ВКР на рецензирование.

2.2.8. Рецензирование выпускных квалификационных работ.

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа:

— педагогических работников Училища, имеющих первую или высшую квалификационную категорию и владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ;

— лиц из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора колледжа не позднее 18 мая 2022 года.

Рецензия (**Приложение 7. Макет рецензии на ВКР**) должна включать:

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;

- оценку качества выполнения каждой главы выпускной квалификационной работы;

- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;

- общую оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы.

Рецензия должна быть предоставлена заведующему отделением не позднее 10 июня 2022 года.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее 10 июня 2022 года.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

2.2.9. Процедура передачи работы в государственную экзаменационную комиссию.

Заведующий отделением на основании приказа директора колледжа о допуске к защите передает ВКР в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем 15 июня 2022 года.

2.2.10. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы.

Для защиты ВКР обучающийся готовит доклад, который сопровождается презентацией (10-15 слайдов), раскрывающий его компетентность и готовность выпускника к самостоятельной практической работе по специальности.

Рекомендуемый краткий план выступления:

1. Актуальность выбора темы. Круг литературы, изученный при подготовке работы.

2. Характеристика решаемой проблемы, объекта и предмета исследования, определение цели, формулирование задач работы и гипотезы, характеристика использованных в работе методов.

3. Краткое содержание теоретических вопросов (по главам).

4. Особенности практической части работы, обоснование полученных результатов, их значимость.

5. Выводы (решение поставленных задач, подтверждение или опровержение гипотезы).

6. Перечень приложений.

Речь докладчика должна быть четкой, грамотной, лаконичной, аргументированной, с применением профессиональной лексики, представленная информация - структурной и достоверной. Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии должны даваться по существу, четко и аргументированно.

Презентация к докладу по содержанию выпускной квалификационной работы, должна раскрывать суть проведенных исследований, содержать основные результаты и аргументированные выводы по работе.

Требования к презентации: содержание слайдов не должно быть перегружено текстовой информацией, шрифт должен быть единым во всей презентации, легко читаемым, смена слайдов – по щелчку, фон должен быть лаконичным, музыкальное оформление и эффекты анимации допускаются, но не должны препятствовать восприятию.

2.2.11. Передача выпускной квалификационной работы на хранение.

После защиты секретарь государственной экзаменационной комиссии передаёт ВКР и сопутствующую документацию на хранение в архив.

Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы хранятся в колледже после их защиты в течение трех лет. По истечении указанного срока выпускные квалификационные работы подлежат списанию. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение трех лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т. п.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения ППССЗ по специальности 49.02.01 Физическая культура и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – ППССЗ в ГАПОУ СО «УОР № 1 (колледж)».

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – ППССЗ. Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации осуществляется на основании решения педагогического совета Колледжа и утверждается приказом директором Колледжа.

Расписание государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы) утверждается приказом директора Колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии путем размещения на официальном сайте ГАПОУ СО «УОР № 1 (колледж)» и информационном стенде.

Допуск обучающегося к защите ВКР осуществляется на основании приказа директора. Основанием для оформления приказа является прохождение предзащиты, предоставление рукописи ВКР в государственную экзаменационную комиссию вместе с заданием к выполнению практической части работы, листом нормоконтроля, отчетом о проверке на заимствования, отзывом, рецензией.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия по основной профессиональной образовательной программе - ППССЗ по специальности.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

На заседание государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора Колледжа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- приказ директора Колледжа о допуске обучающихся к защите ВКР;
- зачётные книжки студентов (электронные зачетные книжки, оформленные в бумажном варианте);
- приказ с утвержденными темами и руководителями выпускных квалификационных работ;
- выпускные квалификационные работы (брошюрованные);
- письменная оценка руководителем ВКР;
- листы нормоконтроля;

- задание на преддипломную практику по выполнению ВКР;
- письменный отзыв научного руководителя с его подписью;
- рецензия с подписью рецензента;
- презентация к докладу студента;
- критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы (на каждого члена государственной экзаменационной комиссии).

Результаты государственной итоговой аттестации объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Оценка за государственную итоговую аттестацию заносится в зачетную книжку студента и подтверждается подписью председателя государственной экзаменационной комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве ГАПОУ СО «УОР № 1 (колледж)».

Присвоение выпускнику соответствующей квалификации и выдача ему диплома о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные ГАПОУ СО «УОР № 1 (колледж)» в сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, в т.ч. по письму федерации по виду спорта и согласования с министерством физической культуры и спорта Свердловской области

3.2. Защита выпускных квалификационных работ.

Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании предметно-цикловых комиссий, готовность к защите определяется заместителем директора по учебной работе и оформляется приказом директора колледжа. Приказ издается 15 июня 2021 года.

Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности и готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 0,5 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты включает

- доклад выпускника (не более 10 минут);
- ознакомление с отзывом и рецензией (допускается по желанию выступление руководителя ВКР и рецензента);

- вопросы членов комиссии;
- ответы обучающегося.

Результаты защиты определяются на основании критериев защиты ВКР (**Приложение 8. Показатели качества защиты ВКР**) индивидуально каждым членом комиссии (**Приложение 9. Ведомость учета показателей оценки качества защиты ВКР**). На основании вычисления среднего арифметического выставленных отметок в сводной ведомости (**Приложение 10. Сводная ведомость учета показателей оценки качества защиты ВКР**) определяется итоговый балл за защиту ВКР.

При определении итоговой отметки учитываются баллы, выставленные за защиту ВКР, представленные в отзыве руководителя, рецензии.

Государственная экзаменационная комиссия принимает решение об оценках защищенных работ после выступления всех обучающихся на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

3.3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа на имя председателя апелляционной комиссии.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция подается в двух экземплярах, на которых секретарь апелляционной комиссии делает отметку: «заявление принял, подпись, расшифровка подписи, дата», также делается отметка о времени и месте рассмотрения апелляции. Один экземпляр апелляции передается выпускнику или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего выпускника, второй экземпляр остается в апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе

документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции на следующий рабочий день секретарь апелляционной комиссии передает в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные приказом директора Колледжа, приказ издается в день рассмотрения апелляции.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии на следующий рабочий день с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, презентацию защиты ВКР, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии, дополнительные сроки прохождения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в день заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в учебной части

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при проведении государственной итоговой аттестации.

Реализация программы государственной итоговой аттестации предполагает наличие компьютерных кабинетов для подготовки ВКР и кабинета для проведения государственной итоговой аттестации.

Оснащение компьютерных кабинетов:

- монитор и системный блок по количеству обучающихся.
- операционная система Windows XP, приложения;
- офисные программы Microsoft: Word, Excel, PowerPoint, Access;

Оснащение кабинета для проведения государственной итоговой аттестации:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор, экран (интерактивная доска);
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

4.2. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из:

- педагогических работников Училища;
- лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председателем государственной экзаменационной комиссии Училища утверждается лицо, не работающее в Училище, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии утверждается директор Училища;

(подпись преподавателя)

(расшифровка подписи)

Лист учета консультаций за руководство ВКР в объеме _____ часов от руководителя ВКР
_____ принят.

« _____ » _____ 2020 г.

(подпись заместителя
директора по учебной
работе)

(расшифровка подпи

Приложение 2. Этапы и сроки подготовки ВКР

№	Этапы работы	Сроки
1.	Выбор типа работы, составление ее плана, определение аппарата исследования, библиографический поиск.	Ноябрь
2.	Анализ литературы по проблеме, представление руководителю его результатов.	Ноябрь - декабрь
3.	Согласование аппарата исследования, требования к оформлению введения.	Декабрь
4.	Написание чернового варианта теоретической части работы.	Декабрь
5.	Контроль выполнения ВКР	Февраль
6.	Доработка чернового варианта работы, планирование содержания практической части работы.	Февраль - март
7.	Ознакомление с заданием для выполнения практической части ВКР.	Март
8.	Систематизация и разработка материалов для выполнения задания.	Март – апрель
9.	Контроль выполнения ВКР	Начало апреля
10.	Уточнение тем ВКР, издание приказа об изменении тем ВКР.	Дата окончания ПА (апрель)
11.	Проектирование и проведение практической части работы.	В период ПДП 20.04 – 18.05.2022
12.	Систематизация исследовательского материала, оформление практической части работы.	1-я неделя подготовки к защите ВКР 19-24.05.2022
13.	Сдача руководителю первого варианта содержания работы.	2-я неделя подготовки к защите ВКР 25-31.05.2022
14.	Предварительная защита ВКР	2-я неделя подготовки к защите ВКР 25-31.05.2022
15.	Исправление и доработка материалов.	2-я неделя подготовки к защите ВКР 25-31.05.2022
16.	Предоставление окончательного варианта ВКР руководителю для проверки.	3-я неделя подготовки к защите ВКР 01-07.06.2022
17.	Осуществление нормоконтроля.	3-я неделя подготовки к защите ВКР 01-07.06.2022
18.	Подготовка отзыва о выпускной квалификационной работе.	3-я неделя подготовки к защите ВКР 01-07.06.2022
19.	Рецензирование выпускной квалификационной работы.	4-я неделя подготовки к защите ВКР 08-14.06.2022
20.	Ознакомление с рецензией на ВКР	4-я неделя подготовки к защите ВКР 08-14.06.2022
21.	Передача ВКР в государственную экзаменационную комиссию.	4-я неделя подготовки к защите ВКР 08-14.06.2022

Приложение 3. Бланк заданий на преддипломную практику

Министерство физической культуры и спорта Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Училище олимпийского резерва № 1 (колледж)»
ГАПОУ СО «УОР № 1 (колледж)»

РАССМОТРЕНО:	УТВЕРЖДАЮ:
на заседании ПЦК ПМ _____	
Председатель ПЦК: _____ (Фамилия И.О.)	Зам.директора по учебной работе _____ (Фамилия И.О.)
Протокол № ____ от « ____ » ____ 20__ г.	« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на преддипломную практику по выполнению выпускной квалификационной работы

Студент	
Группа	
Специальность	49.02.01 Физическая культура
Тема ВКР	
Наименование организации ПДП	

Перечень подлежащих разработке вопросов и заданий к практической (проектной, исследовательской) части работы:

№	Содержание задания
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Дата выдачи задания

_« ____ » _____ 20__ года

Руководитель

(подпись)

(ФИО руководителя)

Задание принял к исполнению

(подпись)

(ФИО студента)

Приложение 4. Бланк листа нормоконтроля ВКР

Министерство физической культуры и спорта Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Училище олимпийского резерва № 1 (колледж)»
ГАПОУ СО «УОР № 1 (колледж)»

Студент	
Группа	
Специальность	49.02.01 Физическая культура
Тема ВКР	

Лист нормоконтроля ВКР

№п/п	Объект	Параметры	Соответствует/не соответствует(+/-)
1.	Наименование темы работы	Соответствует теме, утвержденной приказом директора.	
2.	Титульный лист	Оформлен в соответствии с требованиями.	
3.	Поля основного текста (мм)	Левое – 30, правое – 15, верхнее и нижнее – 20.	
4.	Абзацный отступ основного текста (мм)	1,25	
5.	Межстрочный интервал основного текста	1,5 для основного текста	
6.	Размер шрифта основного текста	14 пунктов.	
7.	Название шрифта, цвет	TimesNewRoman, обычный, цвет – черный.	
8.	Выравнивание основного текста	По ширине.	
9.	Общий объем работы без списка использованных источников и приложений	30 – 50 страниц.	
10.	Объем введения	1 – 2 страницы	
11.	Объем заключения	1 – 2 страницы	
12.	Нумерация страниц	Нумерация сквозная, в нижней части листа, посередине страницы, без точки, на титульном листе номер страницы не проставлен, приложения имеют общую с остальной частью документа сквозную нумерацию.	
13.	Оформление структурных компонентов ВКР	Наличие структурных компонентов: Титульный лист. Оглавление. Введение. Главы основной части. Заключение. Список использованных источников. Приложения (при наличии). Каждый структурный компонент начинается с новой страницы. В ВКР вкладывается отзыв руководителя	
14.	Оформление заголовков	Главы имеют порядковую нумерацию в пределах всего текста. (Пример – 1., 2., 3.).	
		Параграфы имеют порядковую нумерацию в пределах главы. Номер параграфа включает номер главы и параграфа, разделённые точкой. (Пример – 1.1., 1.2., 1.3. и т.д.).	

15.	Оформление оглавления	Оглавление включает: введение, заголовки всех глав, параграфов, пунктов, подпунктов, заключение, список использованных источников, приложений, с указанием страниц начала каждой части и каждого приложения.	
		Напечатано строчными буквами с прописной буквы. Заголовки глав, параграфов, пунктов напечатаны без абзацного отступа.	
16.	Оформление таблиц рисунков иллюстраций	На все таблицы даны ссылки в тексте в круглых скобках. Пример: (таблица 17). Таблица размещается под текстом, где дана ссылка на нее.	
		Таблицы оформлены подписью: «Таблица» с порядковым номером арабскими цифрами, без точки, знак «№» не ставится.	
		Оформление подписи: шрифт TimesNewRoman, размер 12, выравнивание по правому краю.	
		Нумерация в едином стиле по всему документу: сквозная - 1,2,3,4 либо по главам - 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3.	
17.	Оформление ссылок	Ссылки проставляются внутри текста в квадратных скобках с указанием на порядковый номер источника, страницы. Пример: [5, с.8], [5].	
18.	Оформление списка использованных источников	Список содержит не менее 20 источников. Нумерация сквозная арабскими цифрами. Расположение источников в списке – алфавитное – по фамилиям авторов, заглавиям книг и статей, если фамилия автора не указана.	
19.	Оформление приложений	В тексте работы на все приложения даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. При ссылках на приложения использованы слова «в соответствии с приложением 1», «приведён в приложении 2».	

Нормоконтролер

_____ (подпись)

Фамилия Имя Отчество

_____ (ФИО руководителя)

С результатами нормоконтроля ознакомлен(а):

_____ (подпись)

Фамилия Имя Отчество

_____ (ФИО студента)

Приложение 5а Критерии оценки ВКР

Министерство физической культуры и спорта Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Училище олимпийского резерва № 1 (колледж)»
ГАПОУ СО «УОР № 1 (колледж)»

Оценка выпускной квалификационной работы

Сформированные ПК и ОК	Показатели	Сформированные ПК и ОК Уровень оценки: 5, 4, 3, 2
Актуальность проблемы		
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания.</p>	<p>Обосновывает значение темы в развитии личности детей, обозначает недостатки практической педагогической деятельности, что отражает понимание сущности и социальной значимости будущей профессии.</p> <p>Обосновывает актуальность исследования, осуществляя анализ программ, учебников, психолого-педагогической и методической литературы с точки зрения их значимости и эффективности в условиях современных требований к процессу образования.</p> <p>Оценивает риски и принимает решение, определяя возможные пути решения проблемы на основании критериев оценки успешности и эффективности исследования (актуальность, новизна, теоретическая и практическая значимость исследования)</p>	Уровень 5. Актуальность четко сформулирована, обоснована, опирается на фундаментальные исследования, служит основой для определения авторской позиции и возможных путей решения проблемы.
		Уровень 4. Актуальность обосновывается и служит основой авторской позиции и возможных путей решения проблемы.
		Уровень 3. Актуальность сформулирована неточно, аргументы-доказательства не соответствуют тезису, присутствует неконструктивное заимствование теоретического обоснования из литературы.
		Уровень 2. Актуальность темы не обоснована.
Аппарат исследования		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их	<p>Применяет алгоритм постановки цели исследования и способов ее достижения.</p> <p>Определяет аппарат исследования на основе</p>	Уровень 5 Все положения аппарата исследования четко и верно сформулированы, между ними устанавливается логическая взаимозависимость. Методы исследования адекватны поставленным в исследовании задачам.

<p>эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания.</p>	<p>поиска, анализа и оценки информации. Определяет методы решения задач в рамках выполняемого исследования или проекта</p>	<p>Уровень 4. Положения аппарата исследования сформулированы, однако имеются отдельные (одно-два) незначительных недочета. Методы исследования адекватны поставленным в исследовании задачам, однако их недостаточно для формулирования выводов.</p>
		<p>Уровень 3. Положения аппарата исследования сформулированы корректно, имеется несогласованность отдельных категорий аппарата. Методы исследования не полностью решают поставленные в исследовании задачи, их недостаточно для формулирования выводов.</p>
		<p>Уровень 2. Положения аппарата исследования не соответствуют содержанию работы, сформулированы расплывчато и неконкретно. Не определены методы исследования.</p>
План работы		
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания.</p>	<p>Составляет план-проспект, определяющий содержание работы и организацию собственной деятельности. Для определения содержания работы осуществляет поиск, систематизацию, обобщение, анализ и оценку информации в соответствии с поставленными в ходе исследования задачами.</p>	<p>Уровень 5 Содержание работы соответствует разработанному плану. Содержание соответствует типу заявленной работы, является продуманным, позволяющим раскрыть логику исследования, обозначить микротемы и их последовательность.</p>
		<p>Уровень 4. Содержание работы соответствует разработанному плану. Содержание работы продумано, логика раскрытия темы понятна, микротемы выделяются, допущены недочеты в формулировании названий параграфов и глав.</p>
		<p>Уровень 3. Содержание работы не соответствует разработанному плану. Содержание в целом соответствует типу работы, однако последовательность достижения цели не просматривается за выделенными микротемами.</p>
		<p>Уровень 2 Структура работы не позволяет выявить логику раскрытия темы, затруднено установление взаимозависимости обозначенных микротем.</p>
Теоретическая часть работы		
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p>	<p>Осуществляет отбор содержания для теоретической части работы в соответствии с поставленными задачами. В процессе поиска информации использует информационно-коммуникационные технологии. Демонстрирует знание порядка сбора, обработки и представления библиографической информации. Демонстрирует умения анализа, синтеза и обобщения необходимой информации. Анализирует различные подходы и концепции авторов по изучаемой проблеме, осуществляя сравнительный анализ различных точек зрения на изучаемую проблему. В содержании отражает современные подходы</p>	<p>Уровень 5 Последовательность изложения логически обоснована, отсутствуют фактические ошибки, искажения, речевое оформление правильное. Анализ первоисточников отличается междисциплинарностью, критичностью, самостоятельностью, умением оценивать разные подходы и точки зрения на сущность излагаемого вопроса.</p>
		<p>Уровень 4. Изложение сущности рассматриваемого вопроса правильное и достаточно полное, имеются отдельные незначительные нарушения последовательности изложения мыслей, допускаются единичные речевые неточности. Анализ первоисточников проводится на основании положений смежных («психология- педагогика») научных областей. Приводятся, но не анализируются различные точки зрения на содержание категориального аппарата, пути разрешения проблемы.</p>
		<p>Уровень 3. Допускаются нарушения в последовательности изложения содержания, не влияющие на понимание общего смысла излагаемого материала.</p>

<p>ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания.</p>	<p>физического воспитания.</p> <p>Решает профессиональную проблему в соответствии с современными нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности детей.</p> <p>Представляет аргументы к обозначаемым в работе позициям.</p> <p>Дает собственную оценку, интерпретируя информацию в исследовании. Демонстрирует понимание основных терминов.</p> <p>Корректно использует источники информации.</p>	<p>Имеются речевые недочеты в содержании и построении текста (не более 5). Анализ первоисточников проводится на основании одной научной области.</p> <p>Различные точки зрения исследователей не анализируются и не приводятся.</p> <p>Уровень 2 Нарушена последовательность изложения содержания, во всех частях работы отсутствует связь между ними, имеется много фактических неточностей. В работе отсутствуют ссылки на первоисточники, материал излагается лишь на основе использования учебно-методической литературы.</p>
<p>Выводы по главам и заключение</p>		
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания.</p>	<p>Дает оценку деятельности по решению задач исследования на основе критериев эффективности решения проблемы (актуальность, новизна, теоретическая и практическая значимость исследования).</p> <p>Определяет пути и перспективы дальнейшего исследования проблемы.</p> <p>Раскрывает практическую значимость проведенного исследования, что свидетельствует о понимании сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлении к ней интереса.</p> <p>Делает выводы на основе обобщения педагогического опыта в области физического воспитания через изучение профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>На основе анализа проведенной работы определяет перспективы профессионального и личностного развития.</p>	<p>Уровень 5. Выводы содержат четко сформулированные итоги каждого этапа исследования. Формулировки являются четкими, краткими, логически безупречными.</p> <p>Заключение соотносится с поставленными во введении целями и задачами исследования, содержит практически рекомендации по применению упражнений, определены значимость работы и возможность ее практического применения, пути и перспективы дальнейшего исследования темы.</p> <p>Уровень 4. Выводы содержат четко сформулированные итоги каждого этапа исследования. Формулировки являются четкими, краткими, логически безупречными. Заключение соотносится с поставленными во введении целями и задачами исследования.</p> <p>Уровень 3. Выводы сформулированы нечетко, частично отражают содержание главы. Заключение не соотносится с поставленными во введении целью и задачами исследования.</p> <p>Уровень 2. Формулировка выводов является произвольной, не соответствующей содержанию главы. Заключение не содержит ответа на проблему, поставленную во введении к работе.</p>
<p>Практическая часть работы¹ (ПК оцениваются в зависимости от темы ВКР)</p>		
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Проведенная практическая (экспериментальная) работа, представленные разработки автора свидетельствуют о понимании сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлении к ней устойчивого интереса. Выполненные методические разработки и рекомендации для детей, родителей, педагогов ориентирует на решение конкретных психолого- педагогических и</p>	<p>Уровень 5 Своевременно представлены материалы практической (экспериментальной) работы, проведена их интерпретация и сделаны выводы. Грамотно представлена практическая (экспериментальная) работа. Разработки автора (серии занятий, уроков, бесед, экскурсий, мероприятий, дидактических игр, упражнений и т.д.) являются оригинальными, содержат конструктивные и конкретные методические (психолого-педагогические) указания, могут представлять интерес для практических работников в данной области.</p> <p>Представленные конспекты уроков (занятий и т.д.) соответствуют требованиям</p>

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p>	<p>методических проблем</p> <p>Демонстрирует ответственность и исполнительность в соблюдении сроков выполнения работы. Определяет цель и задачи практической (экспериментальной) работы, разрабатывает программу эксперимента, план практической части, организует работу по проверке гипотезы, конструирует выводы в соответствии с поставленными задачами</p> <p>Прогнозирует риски и предусматривает варианты возможных решений проблемы.</p> <p>Осуществляет поиск, систематизацию, обобщение, анализ и оценку информации в соответствии с задачами практической (экспериментальной) работы.</p> <p>В процессе поиска методической информации, материалов из опыта работы учителей физической культуры использует информационно-коммуникационные технологии. В представленных разработках демонстрирует использование в ходе практической деятельности ИКТ.</p> <p>Строит взаимодействие с руководителем, с коллегами по проектной работе в соответствии с этическими нормами общения. Проявляет инициативу в организации профессионального общения по проблеме исследования.</p> <p>В процессе практической (экспериментальной) работы ставит цели, мотивирует деятельность обучающихся, организует и контролирует их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p>	<p>к их разработке. Анализ уроков (занятий и т.д.) проведен в соответствии с задачами опытной работы, с точки зрения решения проблемы исследования. В анализе определены достоинства и недостатки проведенной работы по проблеме исследования.</p> <p>Уровень 4. Своевременно представлены материалы практической (экспериментальной) работы, проведена их интерпретация и сделаны выводы. В представлении практической (экспериментальной) работы допущены отдельные недостатки (например: отсутствует цель, недана характеристика группы детей, результаты представлены только словесно, не разработаны показатели и критерии оценки результатов и др.).</p> <p>Материалы, представленные автором (серии занятий, уроков, бесед, экскурсий, мероприятий, дидактических игр, упражнений и т.д.), являются теоретически обоснованным оригинальным комплексом, представляют интерес для практических работников в данной области. Представленные конспекты уроков (занятий и т.д.) соответствуют требованиям к их разработке. Уроки (занятия и т.д.) проведены в соответствии с требованиями к проведению и задачами исследования.</p> <p>Анализ уроков (занятий и т.д.) проведен в соответствии с задачами опытной работы, с точки зрения решения проблемы исследования.</p> <p>Уровень 3. Материалы практической (экспериментальной) работы, их интерпретация и сделанные выводы представлены с нарушением графика выполнения работы. Проведенная практическая (экспериментальная) работа описана схематически. Разработки, представленные автором, полностью заимствованы из литературы, не адаптированы к конкретным условиям. Представленные конспекты уроков (занятий и т.д.) составлены с нарушением требований к их разработке. Проводимые уроки (занятия и т.д.) не соответствуют задачам исследования. Анализ уроков (занятий и т.д.) проведен схематично, не отражает достоинства и недостатки работы, затрудняет конструирование выводов по решению проблемы исследования.</p> <p>Уровень 2. Материалы практической (экспериментальной) работы, их интерпретация и сделанные выводы представлены с нарушением графика выполнения работы. В практической (экспериментальной) части не представлены конкретные материалы, позволяющие составить целостное представление о проделанной автором работе. Не представлены разработки уроков (занятий и т.д.). Не проведены уроки (занятия и т.д.) в рамках опытной работы.</p>
--	--	---

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий</p> <p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p> <p>ОК 12. Владеть базовыми и новыми видами физкультурно-спортивной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия.</p> <p>ПК 1.2. Проводить учебные занятия по физической культуре.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты учения.</p> <p>ПК 1.4. Анализировать учебные занятия.</p> <p>ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения физической культуре.</p>	<p>На основе анализа проведенной работы определяет перспективы дальнейшего исследования, возможности внедрения результатов в практику, пути профессионального и личностного развития.</p> <p>В содержании практической (экспериментальной) работы отражает современные подходы в области физического воспитания. Строит практическую (экспериментальную) работу в соответствии с современными нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности детей.</p> <p>В ходе практической деятельности осуществляет профилактику детского травматизма и охрану жизни и здоровья детей.</p> <p>При организации практической (экспериментальной) работы опирается на правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.</p> <p>Демонстрирует владение базовыми и новыми видами физкультурно-спортивной деятельности в процессе проведения уроков, внеурочных мероприятий и занятий.</p> <p>Цели и задачи уроков в представленных разработках определяет в соответствии с требованиями ФГОС, примерной программой и учебно-тематическим планом. Содержание урока определяет в соответствии с целями и задачами урока, целью эксперимента (практической части), условиями гипотезы, с учетом возрастных особенностей и уровня физической подготовленности и здоровья обучающихся. Отбор методов, приемов и средств осуществляет в соответствии с целями и задачами урока, его содержанием, целью исследования, условиями гипотезы, с учетом уровня физической</p>	
---	---	--

<p>ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия и занятия.</p> <p>ПК 2.2. Проводить внеурочные мероприятия и занятия.</p> <p>ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в физкультурно-спортивной деятельности.</p>	<p>подготовленности и здоровья обучающихся. Проводит уроки в соответствии с гигиеническими педагогическими требованиями. Реализует в ходе урока поставленные цели и задачи. Распределяет время на уроке в соответствии с задачами каждого этапа и сложившейся педагогической ситуацией на уроке. Использует методы, приемы и средства в соответствии с требованиями к их применению, методикой преподавания, задачами эксперимента (практической части). В ходе урока дозирует нагрузку учащихся, регулирует плотность урока с учетом уровня физической подготовленности, признаков утомляемости. Применяет приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений</p> <p>Определяет задачи контроля в соответствии с требованиями к уровню подготовки учащихся, задачами эксперимента (практической части). Отбор методов контроля, контрольно-измерительных материалов осуществляет в соответствии с требованиями программы, задачами эксперимента (практической части). Оценивает процесс и результаты обучения в соответствии с задачами исследования, определения путей решения исследуемой проблемы. Анализ урока проводит с точки зрения решения проблемы исследования. Анализ завершает определением перспектив дальнейшего исследования, профессионального и личностного развития. Оформляет документацию в соответствии с требованиями</p> <p>Цель и задачи внеурочных мероприятий и занятий определяет в соответствии с планирующей документацией. Время на каждый этап внеурочных мероприятий и занятий распределяет с учетом задач этапов. Содержание внеурочных мероприятий и занятий определяет в соответствии с целью и задачами, целью эксперимента (практической части), условиями гипотезы, с учетом возрастных особенностей и уровня</p>	
---	--	--

<p>ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p> <p>ПК 2.5. Анализировать внеурочные мероприятия и занятия.</p> <p>ПК 2.6. Вести документацию, обеспечивающую организацию физкультурно-спортивной деятельности.</p> <p>\</p> <p>ПК 3.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p> <p>ПК 3.2. Систематизировать и оценивать</p>	<p>физической подготовленности и здоровья обучающихся. Отбор методов, приемов и средств осуществляет в соответствии с целями и задачами внеурочных мероприятий и занятий, их содержанием целью исследования, условиями гипотезы, с учетом возрастных особенностей, уровня физической подготовленности, состояния здоровья обучающихся, цикличностью подготовки. Проводит работу с целью мотивации обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих) к участию в физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности в соответствии с целью эксперимента (практической части). Определяет задачи контроля в соответствии с требованиями к уровню подготовки учащихся, задачами эксперимента (практической части). Отбор методов и форм контроля осуществляет в соответствии с требованиями программы, задачами эксперимента (практической части). Оценивает процесс и результаты обучения и воспитания в соответствии с задачами исследования, определения путей решения исследуемой проблемы. Анализ внеурочного занятия проводит с точки зрения решения проблемы исследования. Анализ завершает определением перспектив дальнейшего исследования, профессионального и личностного развития. Оформляет документацию в соответствии с требованиями.</p> <p>Выбор учебно-методического комплекта осуществляет в соответствии с требованиями ФГОС, примерных программ, с учетом типа образовательной организации.</p> <p>Выбор учебно-методического комплекта обосновывает возможностями реализации дифференцированного и деятельностного подходов к обучающимся, использования комплекта во внеурочной деятельности.</p> <p>Разработанные учебно-методические материалы отражают особенности типа образовательной организации, особенности класса, группы и</p>	
---	--	--

<p>педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания.</p>	<p>отдельных обучающихся, соответствуют условиями гипотезы, цели исследования.</p> <p>Педагогический опыт и образовательные технологии представляет по актуальным проблемам физического воспитания на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов в соответствии с задачами исследования, условиями гипотезы.</p> <p>Оценку педагогического опыта, образовательных технологий осуществляет с учетом современных подходов в области физического воспитания, определения путей решения исследуемой проблемы. Результат исследовательской и проектной деятельности соответствует поставленным целям и задачам, целям исследования. Оформление результатов педагогического исследования и проектирования соответствует установленным требованиям (стандартам).</p>	
<p>Библиография</p>		
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания.</p>	<p>Решает профессиональную проблему в соответствии с современными нормативно- правовыми документами, регламентирующими образовательную деятельность.</p> <p>Демонстрирует понимание роли и значения специальных наук (педагогике, психологии, анатомии и физиологии) для оптимизации педагогического процесса (использует специальную литературу).</p> <p>Использует современные источники информации, периодическую печать, понимая актуальность проведенного исследования, тенденции развития современной педагогической науки.</p> <p>В процессе отбора и анализа информации использует интернет-источники, свидетельствующие о владении информационно-коммуникационными технологиями.</p> <p>Применяет порядок сбора, обработки и представления библиографической информации.</p> <p>Демонстрирует понимание необходимости корректного использования источников.</p>	<p>Уровень 5 Список источников оформлен правильно, является полным, содержит указание на использование нормативной, специальной, периодической, учебно- методической литературы. Представлены современные издания (последние три года). На все источники в списке литературы оформлены корректные ссылки в тексте исследовательской работы.</p> <p>Уровень 4. Список источников оформлен правильно, является полным, содержит указание на использования нормативной, периодической, учебно-методической литературы. Однако в списке отсутствуют современные источники. Не на все источники в списке литературы оформлены корректные ссылки в тексте исследовательской работы.</p> <p>Уровень 3. Имеются недочеты в оформлении списка источников, содержит преимущественно учебно-методическую литературу. Объем специальных периодических изданий незначителен. Оформлены некорректные ссылки на источники информации в тексте исследовательской работы.</p> <p>Уровень 2 Список источников оформлен с ошибками, содержит недостаточное количество источников. Отсутствие ссылок на источники информации, указанные в списке литературы.</p>

	Использует необходимое количество (не менее 20) источников информации в решении проблемы.	
Оформление работы		
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания.</p>	<p>Использует знания о процессах отбора, обработки и интерпретации информации (оформление цитат и ссылок в тексте). Применяет правила научного стиля изложения. Соблюдает орфографические и пунктуационные нормы. Использует алгоритмы графического представления информации в процессе теоретического и экспериментального исследования (оформление внутритекстовых компонентов: таблицы, схемы, графики, рисунки). Применяет порядок представления библиографической информации. Использует основные программные продукты для создания печатного текста, изображений.</p>	Уровень 5 Оформление соответствует всем требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе.
		Уровень 4. Имеются отдельные недочеты в оформлении текста работы.
		Уровень 3. Присутствуют ошибки в оформлении работы.
		Уровень 2 Оформление работы не соответствует большинству требований, предъявляемых к ней, имеются грамматические ошибки.

Приложение 56 Оценка выпускной квалификационной работы (отчет руководителя)

Министерство физической культуры и спорта Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Училище олимпийского резерва № 1 (колледж)»
ГАПОУ СО «УОР № 1 (колледж)»

Оценка выпускной квалификационной работы

Студент	
Группа	
Специальность	49.02.01 Физическая культура
Тема ВКР	

№ п / п	Показатели	Сформированность ОК, ПК			
		Уровень оценки			
		5	4	3	2
1	Актуальность проблемы				
2	Аппарат исследования				
3	План работы				
4	Теоретическая часть работы				
5	Выводы по главам и заключение				
6	Практическая часть работы¹ (ПК оцениваются в зависимости от темы ВКР)				
7	Библиография				
8	Оформление работы				
	ИТОГО				

Шкала перевода баллов критериев оценки в отметку:

5 «отлично» – 36 – 40 баллов и отсутствие уровня оценки 2;

4 «хорошо» – 30 – 35 баллов и отсутствие уровня оценки 2;

3 «удовлетворительно» – 24 – 29 баллов и отсутствие уровня оценки 2; 2 «неудовлетворительно» – 23 и менее баллов.

ВКР рекомендуется к защите с оценкой

_____» _____»

Руководитель: Фамилия Имя Отчество

(подпись)

« _____ » _____ 2022 год

Приложение 6. Макет отзыва на ВКР

Министерство физической культуры и спорта Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Училище олимпийского резерва № 1 (колледж)»
ГАПОУ СО «УОР № 1 (колледж)»

**ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу**

Студент	
Группа	
Специальность	49.02.01 Физическая культура
Тема ВКР	

Характеристика выпускной квалификационной работы, сформированность ОК и ПК.

Текст текст текст Текст текст текст Текст текст текст Текст текст текст Текст текст текст

Качество оформления работы, соответствие его действующим требованиям.

Текст текст текст Текст текст текст Текст текст текст Текст текст текст Текст текст текст

Достоинства работы, деятельности студента.

Текст текст текст Текст текст текст Текст текст текст Текст текст текст Текст текст текст
Текст текст текст Текст текст текст.

Основные замечания.

Текст текст текст Текст текст текст Текст текст текст Текст текст текст Текст текст текст

ВКР рекомендуется к защите с оценкой

«

»

Руководитель Фамилия Имя Отчество,

(подпись)

«

»

2022 года

(дата написания отзыва)

Приложение 7. Макет рецензии на ВКР

Министерство физической культуры и спорта Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Училище олимпийского резерва № 1 (колледж)»
ГАПОУ СО «УОР № 1 (колледж)»

РЕЦЕНЗИЯ на выпускную квалификационную работу

Студент	
Группа	
Специальность	49.02.01 Физическая культура
Тема ВКР	

Характеристика выпускной квалификационной работы.

Текст текст текст Текст текст текст Текст текст текст Текст текст текст Текст текст текст Текст текст текст Текст текст текст

Основные замечания.

Текст текст текст Текст текст текст Текст текст текст Текст текст текст Текст текст текст Текст текст текст Текст текст текст

Выводы.

Текст текст текст Текст текст текст Текст текст текст Текст текст текст Текст текст текст Текст текст текст Текст текст текст

Оценка за работу

« _____ »

Рецензент (должность, место работы, звание)

Фамилия Имя Отчество
рецензента

(подпись)

С рецензией ознакомлен(а):

Дата ознакомления с рецензией:

« _____ » 2022 г.

Фамилия Имя Отчество

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8. Показатели оценки качества защиты ВКР

Показатели оценки качества защиты выпускной квалификационной работы

ОК и ПК	Показатели	Оценка по 5-балльной шкале
1. Обоснование актуальности выбранной темы		
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.</p>	1.1	При обосновании актуальности выбранной темы демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии.
	1.2	Демонстрирует понимание проблемы исследования.
	1.3	Авторскую позицию определяет на основе поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
2. Представление литературы, изученной при подготовке работы		
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	2.1	В докладе представляет авторов, внесших наибольший вклад в разработку проблемы, круг литературы, необходимый для решения поставленных в исследовании задач.
	2.2	Использует специальную литературу, современные источники информации для решения задач исследования.
	2.3	Дает оценку информации, изученной при подготовке работы.
3. Представление аппарата исследования, методов решения задач исследования		
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.</p>	3.1	Четко и грамотно формулирует компоненты аппарата исследования.
	3.2	Демонстрирует понимание результата исследовательской работы и способов достижения цели.
	3.3	Используемые методы исследования обеспечивают достижение результата, соответствуют поставленным целям и задачам ВКР.
4. Представление в докладе содержания теоретических вопросов и практической части работы * (ПК оцениваются в зависимости от темы ВКР)		
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее</p>	4.1	Выполнение ВКР свидетельствует об освоении студентом профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.
	4.2	Демонстрирует глубину проработки материала, целесообразность и полноту использования источников информации.
	4.3	Демонстрирует понимание основных терминов.
	4.4	Демонстрирует новизну идей, опирающихся на научные и специальные источники, современные нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию образовательной деятельности, современные подходы в области физического воспитания.
	4.5	Исследовательская часть работы имеет практическую направленность и включает собственные разработки, конспекты и самоанализы уроков и

<p>регулирующих. ОК 12. Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида спорта, базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности.</p>		<p>внеклассных занятий, учебно-планирующую документацию в области физического воспитания, материалы педагогического контроля по оценке техники выполнения двигательных действий и развития физических качеств.</p>	
<p>ПК 1.1 – 1.7 Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.</p>	4.6	<p>Представляет собственный педагогический опыт на основе изучения, систематизации и оценки профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	
<p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия. ПК 1.2. Проводить учебно-тренировочные занятия. ПК 1.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов. ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях. ПК 1.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью. ПК 1.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию. ПК 1.7. Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.</p>	4.7	<p>Демонстрирует степень самостоятельности в исследовании темы, в ее осмыслении с учетом теории и практики</p>	
<p>ПК 2.1 – 2.6 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения.</p>			
<p>ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения. ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности. ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия. ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий. ПК 2.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом. ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.</p>	<p>ПК 3.1 – 3.5 Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности.</p>		
<p>ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта. ПК 3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения. ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.</p>	5. Выводы к работе		
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	5.1	<p>Представляет обоснованные выводы и обобщения по результатам работы.</p>	

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	5.2	Определяет теоретическую и практическую значимость проведенного исследования, его новизну	
	5.3	Представленные выводы и перспективы дальнейшего исследования демонстрируют умение студента определять задачи профессионального и личностного развития, определять перспективы дальнейшей работы.	
6. Использование информационно-коммуникационных технологий			
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений</p>	6.1	Последовательность слайдов презентации соответствует докладу.	
	6.2	Слайды презентации выдержаны в едином стиле, не являются однообразными	
	6.3	Слайды включают графики/диаграммы, дающие визуальную поддержку.	
	6.4	Слайды презентации содержат небольшое количество информации, доступны для восприятия, текст достаточно крупный.	
	6.5	Текст презентации не дублирует текст доклада.	
7. Защита ВКР (Доклад, стиль деятельности, ответы на вопросы)			
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p>	7.1	Демонстрирует структурированность доклада и соответствие его содержанию и результатам выполнения ВКР.	
	7.2	Владеет научным стилем речи с применением профессиональных терминов.	
	7.3	Демонстрирует уверенность и убедительность манеры изложения, умение завоевать внимание аудитории и поддерживать его на протяжении всего выступления.	
	7.4	Соблюдает регламент защиты.	
	7.5	Грамотно дает ответы на вопросы после выступления (соответствие содержания ответов вопросам; корректность при ответе на вопросы оппонентов; краткость и аргументированность; грамотность речи и стилистическая выдержанность изложения).	
	7.6	Показывает навыки ведения научной дискуссии, полемики. Защищает собственную профессиональную позицию.	
	7.7	В нестандартных ситуациях демонстрирует умение принимать адекватные решения.	
	7.8	Демонстрирует самостоятельность в выполнении работы.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 9. Ведомость учета показателей оценки качества защиты ВКР

**Ведомость председателя ГЭК/члена ГЭК
учета показателей оценки качества защиты выпускной квалификационной работы
выпускников ГАПОУ СО «Училище олимпийского резерва № 1 (колледж)»
по специальности 49.02.01 Физическая культура
/выпуск 2022 года/**

	Фамилия И.О. выпускника	1. Актуальность			2. Литература			3. Методы			4. Теор./практич. часть							5. Выводы			6. ИКТ					7. Защита ВКР								Оценка итог					
		Показатели	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7		8				
1																																							
2																																							
3																																							
4																																							
5																																							
6																																							
7																																							
8																																							
9																																							
10																																							
11																																							
12																																							

Дата _____

Председатель ГЭК/Член ГЭК _____ (_____)

ПРИЛОЖЕНИЕ 10. Сводная ведомость учета показателей оценки качества защиты ВКР

**Сводная ведомость
учета показателей оценки качества защиты выпускной квалификационной работы
выпускников ГАПОУ СО «Училище олимпийского резерва № 1 (колледж)»
по специальности 49.02.01 Физическая культура
/выпуск 2022 года/**

№ п/п	Фамилия О.И. выпускника	Оценка					Итоговая оценка
		Председатель ГЭК	Зам.председателя ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Дата _____

Секретарь ГЭК _____ (_____)

