

**Министерство физической культуры и спорта Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Училище олимпийского резерва №1 (колледж)»
(ГАПОУ СО «УОР №1 (колледж)»)**

г. Екатеринбург

Введено в действие приказом директора
ГАПОУ СО «УОР № 1 (колледж)»

_____/С.В. Степанов/

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТА
ГАПОУ СО «УОР №1 (КОЛЛЕДЖ)»**

Екатеринбург

2021

1. Общие положения

1.1. Методический совет ГАПОУ СО «УОР №1 (колледж)» (далее - Училище) – коллективный профессиональный орган, осуществляющий руководство методической службой учреждения.

1.2. Методическая служба Училища – совокупность организационных структур, в приоритетные задачи которых входит методическая работа в рамках образовательного процесса.

1.3. Методический совет Училища создается с целью распространения лучших достижений в области преподавания и организации образовательного процесса, а также координации деятельности администрации, предметно-цикловых комиссий, методических объединений педагогических работников по развитию и внедрению научно-методического обеспечения образовательного процесса в Училище.

1.4. В учреждении действуют методические объединения учителей гуманитарного цикла; учителей математического и естественно-научного цикла; предметно-цикловые комиссии преподавателей общих учебных дисциплин; преподавателей ПМ.02, производственной практики; преподавателей ПМ.01 и ПМ.03; преподавателей дисциплин общего гуманитарного, математического и естественно-научного циклов; преподавателей обще-профессиональных дисциплин.

1.5. Настоящее Положение определяет структуру, вопросы организации деятельности, задачи и компетенцию Методического совета Училища.

2. Задачи Методического совета

2.1. Основные задачи деятельности Методического совета Училища:

2.1.1. Определение приоритетных направлений учебно-методической работы Училища и выработка единого подхода к решению методических проблем в предметно-цикловых комиссиях и методических объединениях.

2.1.2. Анализ состояния и результативности учебно-методической, инновационной, опытно-экспериментальной работы в Училище.

2.1.3. Обобщение опыта преподавателей, учителей и разработка рекомендаций по распространению и внедрению в образовательный процесс педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания, анализ эффективности их использования.

2.1.4. Рассмотрение вопросов совершенствования содержания общего и профессионального образования, качества обучения и воспитания обучающихся.

2.1.5. Контроль и обеспечение качества разработки учебно-программной документации, фондов оценочных средств текущего контроля, промежуточной аттестации.

2.1.6. Утверждение планов повышения квалификации педагогических работников Училища.

2.1.7. Анализ обеспеченности учебно-методической литературой дисциплин, формирование плана приобретения учебной, учебно-методической литературы и периодических изданий.

3. Состав и структура Методического совета

3.1. Состав Методического совета – представители администрации, председатели методических объединений и предметно-цикловых комиссий, председатели временных и постоянных творческих групп.

3.2. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету Училища, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

3.3. Методический совет Училища руководит деятельностью методических объединений, предметно-цикловых комиссий.

3.4. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив Училища о своей деятельности, принятых решениях.

3.5. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог Училища с правом совещательного голоса.

3.6. Методический совет ведет делопроизводство.

3.7. Срок полномочий Методического совета – один год.

4. Организация деятельности методического совета

4.1. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом, локальными правовыми актами Училища, приказами и распоряжениями директора, Положением о методическом совете.

4.2. По вопросам внутреннего распорядка Методический совет руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, антитеррористической, санитарно-эпидемиологической, противопожарной защиты, Уставом Училища,

Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказами директора.

4.3. Председатель Методического совета избирается членами Методического совета или назначается директором.

4.4. Периодичность заседания методического совета определяется членами методического совета, исходя из необходимости, но не реже 4 раз в год.

4.5. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третей членов методического совета.

4.6. Директор Училища вправе приостановить решение Методического совета в том случае, если оно противоречит действующему законодательству, Уставу Училища, нормам локальных актов. Любое решение методических объединений, предметно-цикловых комиссий может быть отменено решением Методического совета Училища.

4.7. Основные формы работы Методического совета:

4.7.1. заседания Методического совета, научных и методических конференций и семинаров по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

4.7.2. открытые уроки и внеклассные мероприятия, организация их взаимопосещения;

4.7.3. лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

4.7.4. проведение предметных и методических дней, недель, декад, месячников;

4.7.5. организационные, деловые игры;

4.7.6. взаимодействие с администрацией Училища по разрешению конфликтов, возникающих между педагогами и администрацией;

4.7.7. оказание индивидуальной помощи начинающим педагогам.

4.8. Работа методического объединения, предметно-цикловой комиссии проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета.

4.9. Решения Методического совета Училища протоколируются, протоколы собраний ведет председатель Методического совета.

4.10. Документация методического объединения:

4.10.1. приказ об открытии методического совета, методического объединения, предметно-цикловой комиссии и назначении на должность руководителя методического совета, методического объединения, предметно-цикловой комиссии;

4.10.2. положение о методическом совете, методических объединениях, предметно-цикловых комиссиях;

4.10.3. должностная инструкция руководителя методического совета, методического объединения, предметно-цикловой комиссии;

4.10.4. анализ работы методического совета, методического объединения, предметно-цикловой комиссии за прошедший год;

4.10.5. тема методической работы (тематика работ), ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;

4.10.6. план работы методического совета, методического объединения, предметно-цикловой комиссии на текущий учебный год;

4.10.7. план-график работы методического-совета, методического объединения, предметно-цикловой комиссии на каждый месяц;

4.10.8. банк данных методического объединения, предметно-цикловой комиссии, количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания);

4.10.9. сведения о темах самообразования учителей методических объединений, предметно-цикловых комиссий;

4.10.10. график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;

4.10.11. информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении (УМК);

4.10.12. план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;

4.10.13. результаты, анализы внутриучилищного контроля;

4.10.14. методические разработки уроков, внеклассных мероприятий;

4.10.15. методические пособия;

4.10.16. протоколы заседаний методического совета, методических объединений, предметно-цикловых комиссий.

5. Права Методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

5.1.1. рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

5.1.2. выходить с ходатайством перед Педагогическим советом по вопросам награждения педагогов почетными званиями отрасли, государственными наградами;

5.1.3. непосредственно участвовать в разработке плана учебно-воспитательного процесса;

5.1.4. ходатайствовать перед администрацией Училища о поощрении учителей;

5.1.5. непосредственно участвовать в организации и проведении, внутриучилищного контроля;

5.1.6. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

5.1.7. рассматривать совместно с администрацией вопросы материально-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса, вносить соответствующие предложения.

6. Обязанности членов методического совета

6.1. Обязанности членов методического совета:

6.1.1. регулярно принимать участие в заседаниях методического совета;

6.1.2. принимать участие в методической работе в соответствии с планом Училища

6.1.3. выполнять решения методического совета Училища;

6.1.4. участвовать в мероприятиях внутриучилищного контроля по проблемам методической и инновационной деятельности;

6.1.5. оказывать методическую и консультационную помощь педагогам по профилю своей деятельности;

6.1.6. участвовать в инновационной деятельности;

6.1.7. участвовать в разработке образовательной программы Училища, программы развития учреждения, локальных актов, регламентирующих образовательную, инновационную и методическую деятельность;

6.1.8. проводить рецензию на авторские программы, разработанные педагогами;

6.1.9. проводить анализ рабочих программ предметной и внеурочной направленности.