

2.5. Участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.6. Получение в установленном порядке от органов управления Училища и использование информации, необходимой для деятельности Совета обучающихся.

2.7. Внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Училища.

2.8. Информирование обучающихся о деятельности Училища.

2.8. Рассмотрение обращений, поступивших в Совет обучающихся.

3. Порядок работы Совета обучающихся

3.1. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на два года.

3.2. Состав Совета обучающихся формируется из числа обучающихся 8-11 классов на классных собраниях, не менее одного обучающегося от класса. Число членов Совета обучающихся не ограничивается.

3.3. Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета обучающихся. Председатель планирует и организует деятельность Совета обучающихся. Заседания Совета обучающихся протоколируются секретарем, избираемом на первом заседании простым голосованием.

3.4. План работы Совета обучающихся разрабатывается на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы Училища и предложений членов Совета обучающихся.

3.5. В конце учебного года Совет обучающихся готовит отчет о выполненной работе.

3.6. Деятельность Совета обучающихся координирует заместитель директора по воспитательной работе.

3.7. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.8. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава Совета и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

3.9. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Училища.

3.10. Решения Совета обучающихся в обязательном порядке доводятся до членов всех классных коллективов и носят:

- обязательный характер для всех обучающихся Училища.
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

4. Функции Совета обучающихся

- выражение свое мнение при принятии локальных актов Училища, затрагивающих интересы обучающихся;
- разработка предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействие реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности;
- организация работы по защите прав обучающихся, укреплению дисциплины и порядка;
- содействие разрешению конфликтных вопросов;
- участие в решении общих проблем Училища;
- согласование интересов обучающихся, учителей и родителей;

5. Права Совета обучающихся

Совет обучающихся имеет право:

- 5.1. знакомиться с локальными нормативными документами Училища и их проектами в пределах своей компетенции, вносить предложения по их совершенствованию;
- 5.2. направлять руководству Училища письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы;
- 5.3. пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Училища, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Советом обучающихся;
- 5.4. вносить руководству предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- 5.5. вносить руководству предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся;
- 5.6. организовывать наставничество старших классов над младшими;
- 5.7. организовывать дежурство учащихся, поддержание дисциплины и порядка в Училища;
- 5.8. устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами обучающихся других учебных заведений;
- 5.9. вносить предложения в план воспитательной работы;
- 5.10. использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Училища по согласованию с руководством Училища;
- 5.11. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом Училища.

6. Обязанности Совет обучающихся

Совет обучающихся обязан:

- 6.1. соблюдать Устав Училища, данное Положение и реализовывать на практике План Совета обучающихся;
- 6.2. принимать участие в организации и проведение коллективных творческих дел;
- 6.3. соблюдать этические нормы общения;

6.4. регулярно посещать заседания Совета;

7. Ответственность Совета обучающихся

7.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

8. Документация

8.1. Совет обучающихся ведет протоколы своих заседаний. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета обучающихся. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета обучающихся.

8.2. Протоколы хранятся в кабинете Заместителя директора по воспитательной работе. Срок хранения – 3 года.

8.3. Ответственность за делопроизводство в Совете обучающихся возлагается на секретаря Совета обучающихся.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение действует с 01 сентября 2020 года до замены новым.

9.2. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора по воспитательной работе Учреждения.